

«Утверждаю»
начальник управления культуры
администрации области

_____ А.В. Кулабухов
« ____ » _____ 2001 г.

**Положение об областном профессиональном
конкурсе специалистов муниципальных библиотек
«БИБЛИОТЕКАРЬ ГОДА»**

Департамент социальной политики и управление культуры администрации Белгородской области объявляют об учреждении в 2001 году областного профессионального конкурса «Библиотекарь года».

1. Цели конкурса

- Привлечение внимания общественности и органов власти к библиотечной профессии и повышение ее престижа.
- Выявление творческих, инициативных, талантливых библиотечных работников, их поддержка и поощрение.

2. Участники конкурса и порядок проведения:

Конкурс проводится в **2 этапа:**

I этап (муниципальный) – с **20.01.2001 г. по 19.03.2001 г.**

II этап (областной) – с **19.03.2001 г. по 24.05.2001 г.**

В конкурсе предлагается принять участие специалистам муниципальных библиотек области вне зависимости от стажа работы и возраста по пяти номинациям:

- Библиотекарь;
- Библиограф;
- Методист;
- Сельский библиотекарь;
- Библиотекарь по работе с детьми.

Во втором этапе конкурса может быть представлено по одному специалисту от централизованной библиотечной системы в каждой номинации.

1-й этап: с 20.01.2001 г. по 19.03.2001 г.:

-Создание в каждой централизованной библиотечной системе области оргкомитета, выполняющего функции экспертной комиссии и жюри. Оргкомитет, действующий в рамках первого этапа конкурса, создается

решением начальника (заведующего) отдела культуры администрации района (города). В задачу оргкомитета входят:

1. Разработка регламентирующих документов;
2. Решение организационных вопросов;
3. Определение победителей первого этапа;
4. Помощь победителю в оформлении заявок первого этапа для участия во втором (к заявке прилагается сценарий проведения первого этапа конкурса);
5. Награждение победителей.

Оргкомитет оценивает деятельность участников по следующим критериям:

- Уровень профессионального мастерства;
- Творческая инициатива;
- Использование в работе новых форм и методов, новейших технологий;
- Всестороннее раскрытие творческих способностей (личностных, профессиональных).

Для того чтобы участники конкурса могли продемонстрировать соответствующие конкурсу качества, областной оргкомитет предлагает три основных блока конкурсных заданий, которые будут использоваться как на первом, так и на втором этапах.

«Визитная карточка» - это знакомство оргкомитета с участником конкурса (строгий регламент – 5-8 мин). Самое главное, чтобы задание дало возможность оргкомитету и зрителям оценить профессиональные и творческие способности выступающего, его интеллект, искусство владения речью, коммуникабельность, артистизм, находчивость. Форма представления «Визитной карточки» может быть разнообразной: элемент игры КВН, часть театрализованного представления или литературной композиции – все зависит от желания конкурсанта. В этом задании могут участвовать коллеги, приглашенные конкурсантом читатели.

«Защита библиотечных новаций» - это защита идеи, выработанной участником или заимствованная им из опыта работы библиотеки района (города, области, России) с помощью которой будут решаться стратегические задачи библиотеки, использоваться новые формы и направления работы с читателями, инновационные подходы в комплектовании и раскрытии библиотечного фонда и т.д. Защита проводится в форме устного выступления, в котором кратко излагается суть идеи, доказывается ее новизна, практическая значимость, перспектива дальнейшего использования. Желательно использовать визуальные материалы (графики, диаграммы, стендовые доклады, альбомы, фотографии, накопительные папки, помогающие полнее раскрыть предлагаемые новации). Это задание оценивается по следующим критериям – новизна идей, полнота раскрытия содержания и актуальности идеи (новации), использование теории и библиотечных методик, мастерство подачи материала (логика построения выступления, риторика, артистизм).

«Библиотекарь-профессионал» - это задание состоит из двух блоков вопросов (всего 10-15 вопросов, ситуативные и деловые игры). Первый блок предполагает оценку общекультурной подготовки участника конкурса, например, вопросы на знание литературы, истории, искусства и т.д. Второй блок – это комплекс хорошо продуманных оргкомитетом заданий, цель которых показать высокий профессиональный уровень участника конкурса, с учетом специализации и условий работы. Например, для участника в номинации «Библиотекарь» предлагаются вопросы по методике и организации библиотечных мероприятий, работе клубов по интересам. Практические задания по оформлению книжных выставок. Для участников в номинации «Методист» можно предложить вопросы, связанные с целевым и перспективным планированием, организацией и управлением библиотечным делом, анализом состояния библиотечного дела в районе, городе, отслеживанием и использованием новаций в библиотечной практике, обучением и консультированием библиотекарей филиалов, умением генерировать и инициировать идеи.

Оргкомитет определяет победителей первого этапа конкурса по бальной системе в каждой номинации. Участник, набравший наибольшее число баллов, является победителем конкурса. Оргкомитет помогает победителю конкурса в оформлении заявки на участие во втором этапе в соответствии со списком необходимых документов и материалов до **02.04.2001 г.**

2-й этап: с 19.03.2001 г. по 24.05.2001 г.

Решением управления культуры администрации области создается областной оргкомитет, выполняющий следующие задачи:

- Разработка регламентирующих документов;
- Решение организационных вопросов;
- Определение победителей второго этапа;
- Проведение заключительного мероприятия;
- Проведение награждений победителей;
- Осуществление контроля за ходом I этапа конкурса.

Оргкомитет ведет организационную работу по созданию имиджа конкурса, его результатов, распространению информационных материалов, проводит съемки видеофильмов и телепередач, публикует работы лауреатов в сборнике «Библиотечная жизнь Белгородчины» и других СМИ.

С целью финансового обеспечения конкурса оргкомитет объявляет счет для пожертвований и спонсорских взносов и объявляет конкурс среди заинтересованных организаций на звание генерального спонсора. Спонсорам, организациям, оказавшим материальную помощь конкурсу на любых этапах, создаются благоприятные условия для рекламы.

С 19.03.2001 г. по 02.04.2001 г. прием заявок победителей 1-го этапа для участия во втором этапе конкурса.

С 23.04.2001 г. по 26.04.2001 г. проведение областного профессионального конкурса «Библиотекарь года».

С 27.04.2001 г. по 21.05.2001 г. подготовка заключительного

мероприятия.

24.05.2001 г. торжественное мероприятие по награждению победителей и участников конкурса.

3. Поощрение победителей конкурса

Итоги конкурса объявляются на торжественном заключительном мероприятии «Библиотекарь года» в канун Всероссийского дня библиотек. В каждой номинации по сумме набранных баллов выбирается победитель и 2 лауреата. Среди победителей в номинациях (5 человек) выбирается победитель областного конкурса, набравший наибольшее количество баллов, которому присуждается звание «Библиотекарь года», вручаются диплом и денежная премия. Участникам, занявшим 1 места в предложенных номинациях, также вручаются дипломы и денежные премии, лауреатам – дипломы и ценные подарки. Денежное вознаграждение передается победителям конкурса в установленном порядке.

Поощрение победителей 1-го этапа профессионального конкурса муниципальных библиотек осуществляется за счет муниципальных бюджетов, 2-го этапа – за счет областного бюджета.

Список необходимых документов и материалов для предоставления на конкурс

1. Основные сведения.

- Полное наименование организации;
- ФИО участника конкурса, должность, стаж библиотечной работы в данной организации;
- Анкетные данные кандидата.

2. Справка о профессиональном творческом состоянии участника конкурса включает в себя следующие сведения:

- О новаторском подходе к решению библиотечных проблем;
- Об освоении и внедрении новых библиотечных технологий и форм обслуживания населения;
- Основные плановые показатели деятельности;
- О работе по приобщению к чтению молодежи, детей и подростков, опыте обслуживания социально незащищенных групп населения, в том числе пожилых людей и инвалидов;
- Об участии в разработке и внедрении программ развития библиотеки в целевых библиотечных программах;
- О содействии реализации программ в области образования, краеведения, сохранения национальной культуры, здравоохранения, экологии, экономики, местного самоуправления;
- О работе по развитию и укреплению связей библиотеки с общественностью своего региона, координации деятельности с учреждениями и организациями региона, поиск кандидатов внебюджетных источников финансирования, участие в программах профессионального развития;

- Личностную характеристику.

Объем справки не должен превышать 3-х машинописных страниц.

3. Дополнительные сведения

Печатные материалы (газетные, журнальные публикации, отражающие публичную оценку профессиональной творческой деятельности участника) за предыдущий год.

Результаты участия конкурсанта в других профессиональных конкурсах, фестивалях, смотрах в течение последних 3-х лет.

В качестве приложения можно предоставить: печатные работы и видеоматериалы, отражающие профессиональную деятельность участника конкурса.

4. Сценарий проведения первого этапа конкурса.

5. Информация о проведении конкурса в рамках ЦБС.