

Карточка процесса

Подготовлено

Руководитель проекта _____

(подпись)

Утверждаю

Заказчик _____

(подпись)

«Оптимизация процесса проведения типового очного конкурса на базе модельной библиотеки»

Общие данные:

Заказчик: Глазунова Оксана Анатольевна, директор МКУК «ЦБС Прохоровского района»

Процесс: Проведение типового очного конкурса на базе модельной библиотеки

Границы процесса: от инициации проведения конкурса, определения ответственных лиц до утверждения приказа и отчета по итогам конкурса

Руководитель проекта: Ловчакова Любовь Павловна, заведующий методико-библиографическим отделом МЦРБ МКУК «ЦБС Прохоровского района»

Команда проекта: Верещак И.В., Дергачева В.А., Чех Е.М., Лысенко Л.А.

Цели и эффекты

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
К сентябрю 2020 года сократить срок протекания процесса, мин.	6720-7475	4450-4860

Обоснование:

1. Выбранный процесс является регулярным и цикличным (несколько раз в год)
2. Процесс занимает большое количество времени 6720-7475 мин, и является трудоемким, так как в нем задействовано 8-10 человек.
3. Процесс многоэтапный (23 этап), поэтому требует регламентации и электронного взаимодействия сторон.
4. Процесс является важным и актуальным, т.к. проведение конкурсов способствует развитию и удовлетворению интересов и запросов читателей.
5. Большое количество участников конкурса (до 100 человек) требует внедрения системы электронного взаимодействия, в том числе в дистанционном формате (соцсети, онлайн).
6. Высокий риск (30%) несвоевременного получения заявок.
7. Высокая нагрузка специалистов иной библиотечной работой, не связанной с подготовкой конкурса (до 40% рабочего времени).
8. Необходимость контроля за качеством работы сотрудников.

Эффекты:

Для организации:

1. Сокращение времени протекания процесса на 30%.
2. Сокращение расходов на бумагу до 50% в рамках оптимизируемого процесса (около 350 руб. на конкурс), минимизация затрат.
3. Снижение рисков по нарушению сроков подачи заявок на конкурс на 30%

Для населения:

Рост удовлетворенности посетителей учреждения качеством проведения конкурса, увеличение количества положительных отзывов (до 95%).

Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Разработка карточки проекта: 16.04.2020
2. Анализ текущей ситуации (дата начала 20.04.2020 – дата окончания – 22.05.2020):
 - разработка текущей карты процесса (20.04.2020 - 24.04.2020);
 - поиск и выявление проблем (27.04.2020 – 30.04.2020);
 - разработка идеальной карты процесса (27.04.2020 – 30.04.2020);
 - разработка целевой карты процесса (06.05.2020 – 08.05.2020);
 - разработка «дорожной карты» реализации проекта (12.05.2020- 22.05.2020).
3. Защита карточки проекта (25.05.2020)
4. Внедрение улучшений (01.06.2020 – 30.09.2020)
5. Производственный анализ: 21.09.2020
6. Закрытие проекта (30.09.2020)