

«Оптимизация процесса оповещения читателей о проведении мероприятий в центральной детской библиотеке»

КАРТОЧКА ПРОЦЕССА

Заказчик Утверждаю Малахова М.В.

Подготовлено
Руководитель проекта В.В. Филиппова В.В.

Общие данные:

Заказчик: Малахова Марина Викторовна - директор МКУК «Корочанская центральная районная библиотека имени Н.С. Соханской (Кохановской)»

Процесс: оповещение читателей о проведении мероприятий в центральной детской библиотеке.

Границы процесса: от составления анонса мероприятия до получения согласия читателя на участие в мероприятии.

Руководитель проекта: заместитель директора по работе с детьми Филиппова В.В.

Команда проекта : Псарева А.В. - заведующий сектором инновационно-методической работы центральной детской библиотеки, Чиркова С.Н. - ведущий библиотекарь центральной детской библиотеки, Белоус Е.Г. – библиотекарь II категории центральной детской библиотеки, Сапрыкин М.А. – заведующий сектором информационных технологий центральной районной библиотеки.

Обоснование:

- 1.Процесс трудоемкий: длится 7 дней, 14 этапов, задействовано 5 сотрудников библиотеки, учителя школы, воспитатели детских садов, расход времени 90-120 минут
2. Процесс затратный: личные расходы на оплату сотовой связи от 100 р. до 150 р. в месяц на 1 сотрудника, затрата на канцтовары до 8000 р.
- 3.Нерациональный расход времени 1 сотрудника на распространение пригласительных (90- 120 мин.)
- 4.Удовлетворенность потребителей процессом до начала реализации: сотрудники библиотеки не более 35 % , читатели не более 40 %.
5. Низкий уровень качества документации (не соблюдение единых требований к сведениям о мероприятиях культурной жизни, публикуемых на портале PRO Культура РФ, возврат анонса мероприятия на доработку от 1 до 2 раз)

Цели:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1.Сокращение времени протекания процесса, мин.	6052 - 11460 мин	1884 мин. – 3285 мин.
2. Изменение качественных характеристик процесса:		
2.1. Сокращение количества операций процесса, ед.	14	8
2.2. Сокращение количества возврата на доработку	1-2	0-1

Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Разработка карточки процесса (01.07.2020)
2. Картирование процесса:
 - 2.1 Разработка текущей карты процесса (07.07.2020 - 10.07.2020);
 - 2.2 Поиск и выявление проблем (13.07.2020-15.07.2020);
 - 2.3 Разработка идеальной карты процесса (15.07.2020 – 17.07.2020)
 - 2.4 Разработка целевой карты процесса (20.07.2020 – 21.07.2020);
 - 2.5 Разработка плана мероприятий (22.07.2020 – 23.07.2020)
 - 2.6 Защита проекта на экспертной комиссии (24.07.2020-27.07.2020)
3. Внедрение улучшений (27.07.2020 - 27.11.2020)
- 4.Производственный анализ (23.11.2020-25.11.2020)
5. Закрытие проекта (27.11.2020)

Эффекты:

1. Для организации:

- сокращение затрат на покупку бумаги до 4000 тысяч рублей.
- сокращение количества участников до 3 человек.
- личные затраты на оплату сотовой связи сведены к 0.
- удовлетворенность сотрудников процессом не менее 70 %.

2. Для населения:

- Повышение удовлетворенности качеством процесса читателей возросла до 80 %.
- Повышение качества оказания услуг выраженное через динамику числа посещений на мероприятиях не менее 42 посетителей.