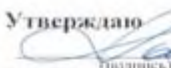


КАРТОЧКА ПРОЦЕССА

Заказчик  Утверждаю
(подпись)

Руководитель проекта  Подготовлено
(подпись)



«Оптимизация процесса подготовки информационного сопровождения события в Белгородской государственной универсальной научной библиотеке»

ОБЩИЕ ДАННЫЕ:

ЗАКАЗЧИК: Рожкова Надежда Петровна, директор БГУНБ,
ПРОЦЕСС: подготовка информационного сопровождения события.
ГРАНИЦЫ ПРОЦЕССА: от формирования плана мероприятий БГУНБ на месяц с анонсом до размещения новости на коммуникативных площадках БГУНБ.
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА: Бочарникова Елена Станиславовна, заместитель директора по библиотечной работе.
КОМАНДА КАРТИРОВАНИЯ: Немихина Ольга Александровна, заведующая отделом координации библиотечной деятельности, Сороколетова Наталья Васильевна, заместитель директора по автоматизации библиотечных процессов, Селокова Алина Алексеевна, библиотекарь II категории.

Формулировка цели, ед. измерений	Текущий указатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, мин.	1705-2425 мин.	959-1325 мин.
Сокращение этапов процесса	42	26

ЦЕЛИ И ЭФФЕКТЫ

Для организации:

- Сокращение количества ошибок на 20%
- Сокращение количества возвратов с 4 – 5 до 0 – 1
- Увеличение числа посетителей библиотечных мероприятий на 30%
- Снижение трудозатрат на 52,3 – 89,5 чел/час в месяц

Для населения:

- Повышение уровня удовлетворенности деятельности БГУНБ с 85% до 95% (на основе данных независимой оценки работы БГУНБ)

ОБОСНОВАНИЕ:

- Важность: от четкости содержания и оперативности выхода информации о событии зависит в целом имидж библиотеки, как культурного центра региона, а также посещаемость подготовленных БГУНБ мероприятий.
- Планы БГУНБ предусматривают проведение около 270 социально значимых мероприятий в год, с учетом внеплановых мероприятий проводится более 500 мероприятий.
- Каждое мероприятие сопровождает минимум 3 информационных события, что составляет в месяц свыше 125, свыше 1500 информационных событий в год.
- Трудоемкость: в процессе задействовано 7 отделов; 5 сотрудников на подготовку одного информационного события.
- Информация размещается на 9 виртуальных площадках: на сайте БГУНБ, сайте управления культуры, Культурный регион, в ЕИПСК, в аккаунтах официальных групп БГУНБ в социальных сетях.

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

1. Разработка карточки проекта: 12.05.2020
2. Картирование процесса:
 - 2.1. Разработка текущей карты процесса (18.05.2020 – 22.05.2020)
 - 2.2. Поиск и выявление проблем (25.05.2020 - 29.05.2020)
 - 2.3. Разработка карты идеального состояния процесса (01.06.2020 – 11.06.2020)
 - 2.4. Разработка целевой карты процесса (16.06.2020 – 22.06.2020);
 - 2.5. Разработка плана мероприятий (23.06.2020 – 26.06.2020)
3. Защита проекта на экспертной комиссии (29.06.2020)
4. Внедрение улучшений (01.07.2020 – 19.11.2020)
5. Производственный анализ (20.11.2020)