

**Положение о конкурсе краудсорсинговых проектов  
«Лучшие идеи для успешной библиотеки»  
в муниципальных библиотеках Белгородской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия и сроки проведения Конкурса краудсорсинговых проектов «Лучшие идеи для успешной библиотеки» (далее – Конкурс).
- 1.2. Инициатором и региональным координатором Конкурса является Белгородская государственная универсальная научная библиотека при поддержке управления культуры Белгородской области.
- 1.3. Конкурс направлен на формирование открытого диалога общедоступной муниципальной библиотеки Белгородской области с местным сообществом, формирования у местных жителей ощущения сопричастности к управлению библиотечной деятельностью и солидарной ответственности за развитие библиотеки.
- 1.4. Под краудсорсинговым проектом Конкурса понимается креативная идея, предложенная одним гражданином или группой граждан, проживающих в зоне обслуживания общедоступной муниципальной библиотеки, и содействующая решению задач, стоящих перед библиотекой.
- 1.5. Конкурс проводится в каждом муниципальном районе/городском округе Белгородской области, его организаторами на муниципальном уровне являются центральные районные/городские библиотеки.

**2. Цель и задачи Конкурса**

- 2.1. Основными целями Конкурса являются:
  - позиционирование библиотеки как социального института, обладающего достаточным ресурсом для сплочения локального сообщества;
  - повышение уровня востребованности общедоступной муниципальной библиотеки (далее – библиотека) как центра культурного притяжения и просвещенного досуга местного сообщества на основе мобилизации интеллектуального потенциала белгородцев посредством информационных технологий.
- 2.2. Задачи Конкурса:
  - привлечение новых пользователей в библиотеку;

- создание современных форматов библиотечной деятельности;
- расширение спектра и повышение качества возможностей и услуг, предоставляемых библиотекой населению;
- обеспечение прозрачности и открытости библиотечной деятельности;
- поддержка креативно-созидательных идей белгородцев, раскрытие их творческого потенциала и стимулирование их творческой активности;
- вовлечение жителей в систему управления и организации деятельности библиотеки.

### **3. Сроки и условия проведения Конкурса**

- 3.1. Конкурс является бессрочным и включает ежегодные этапы, которые совпадают с календарным годом работы библиотеки.
- 3.2. Итоги очередного этапа Конкурса подводятся в конце каждого текущего года.
- 3.3. Для организации, проведения, подведения итогов очередного этапа Конкурса при центральной районной/городской библиотеке создается оргкомитет с функциями жюри, в состав которого входят специалисты центральных и поселковых муниципальных библиотек, почетные читатели, представители различных кругов местного сообщества.
- 3.4. Основные критерии оценки конкурсных проектов:
  - соответствие целям и задачам Конкурса;
  - социальная значимость идеи Конкурса;
  - целесообразность и возможность его реализации;
  - оригинальность и новизна предложенных идей;
  - эстетическая привлекательность идеи.
- 3.5. Каждый критерий оценивается членом жюри по 10-балльной шкале. Победителем становится проект, набравший суммарно наибольшее количество баллов.
- 3.6. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в смете центральной районной/городской библиотеки.
- 3.7. В ЦБС для проведения Конкурса формируется пакет документов, утверждаемых приказом директора библиотечной системы, в том числе Положение о конкурсе краудсорсинговых проектов «Лучшие идеи для успешной библиотеки» в ЦБС \_\_\_\_\_ района/городского округа, список членов оргкомитета Конкурса.

### **4. Участие в Конкурсе**

- 4.1. На Конкурс принимаются креативные проекты, направленные на развитие библиотеки, авторами которых могут быть любой гражданин или группа граждан. Возраст, социальный статус автора или участников авторской группы и их количество не регламентируются.
- 4.2. Креативный проект, заявляемый на Конкурс, должен представлять собой мероприятие (комплекс мероприятий) в библиотечной сфере, содействующее:

- становлению библиотеки как центра местного сообщества;
  - развитию партнерских связей с различными группами местного сообщества;
  - повышению престижа и востребованности библиотеки среди различных социальных и возрастных групп;
  - расширению спектра библиотечных услуг и сферы библиотечного обслуживания;
  - привлечению новых пользователей в библиотеку;
  - приобщению к чтению различных слоев населения, в том числе нечитающих;
  - развитию материально-технического, культурного, информационного потенциала библиотеки;
  - раскрытию творческого потенциала местных жителей;
  - распространению среди широких слоев населения сведений о библиотеке и ее услугах и возможностях.
- 4.3. Идея конкурсного проекта должна быть практически реализуема в течение одного календарного года.
- 4.4. Структура заявки (письменное оформление проекта), поданной на Конкурс, включает:
- название проекта (формулировка идеи проекта);
  - автор (авторская группа) проекта;
  - определение целей и задач проекта;
  - указание целевой аудитории, на которую рассчитаны мероприятия проекта;
  - основные мероприятия проекта и их описание;
  - материально-технические, финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта;
  - описание результата проекта;
  - возможные партнеры по реализации проекта.
- 4.5. Заявки на участие принимаются по установленной форме (см. Приложение 1), без каких-либо ограничений по срокам, в электронном виде по электронной почте либо в электронном или печатном виде по фактическому адресу муниципальной общедоступной библиотеки.
- 4.6. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.
- 4.7. Заявки, поступившие на Конкурс с 1 января до 1 октября одного года, рассматриваются жюри в течение данного текущего года. Заявки, зарегистрированные для участия в Конкурсе после 1 октября, рассматриваются жюри в следующем году.
- 4.8. Все заявки, поступившие на Конкурс, передаются муниципальными поселенческими библиотеками в центральную районную/городскую библиотеку не позднее 10 октября текущего года.
- 4.9. Жюри определяет победителей Конкурса не позднее 30 октября.

- 4.10. Количество проектов-победителей, отобранных жюри, не ограничивается. Жюри вправе объявлять дополнительные номинации Конкурса.
- 4.11. Решение жюри оформляется протоколом и утверждается приказом директора ЦБС.

### **5. Награждение победителей Конкурса**

- 5.1. Авторы проектов-победителей и лауреатов дополнительных номинаций награждаются дипломами и призами.
- 5.2. Авторы проектов-победителей смогут представить свой проект на торжественной церемонии награждения победителей Конкурса, которая будет проходить ежегодно в преддверии новогодних праздников в центральной районной/городской библиотеке.
- 5.3. Муниципальные библиотеки, оргкомитет Конкурса ведут масштабную работу по информированию населения о Конкурсе и его результатах.

### **6. Порядок реализации проектов-победителей.**

#### **Создание библиотечных краудсорсинговых ресурсов**

- 6.1. Мероприятия краудсорсинговых проектов, отобранных жюри Конкурса в качестве победителей, включаются в план работы библиотеки на следующий год и реализуются согласно плану.
- 6.2. Проекты-победители могут быть реализованы с участием авторов на добровольной и безвозмездной основе.
- 6.3. На протяжении всего периода проведения Конкурса в ЦБС ведется электронный архив краудсорсинговых проектов, поступивших для участия в Конкурсе, ставших его победителями и реализованных на практике.
- 6.4. В целях создания региональной БД «Библиотечные краудсорсинговые проекты Белгородчины» центральная районная/городская библиотека направляет в научно-методический отдел Белгородской государственной универсальной научной библиотеки на адрес электронной почты [nmo@bgunb.ru](mailto:nmo@bgunb.ru) не позднее 1 декабря текущего года следующие материалы: общую справку о проведении Конкурса в муниципальном образовании, копию приказа директора по итогам Конкурса, заявку и проект-победитель текущего года.