

Критерии
оценки эффективности деятельности заместителей руководителя
государственного бюджетного учреждения культуры
«Белгородская государственная универсальная научная библиотека»

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия/за отчетный период	Вес индикатора ¹
	<i>ПО БИБЛИОТЕЧНОЙ РАБОТЕ</i>		
1.	Выполнение государственного задания по профилю ответственности заместителя директора	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70 %	0 ²
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70- 95 %	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100 %	10
2.	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий Библиотеки	Проведено 2 мероприятия	до 20
		Проведено 3 мероприятия	до 50
		Проведено 4 и более мероприятий	до 80
3.	Участие Библиотеки в проектах, конкурсах, реализации федеральных и региональных целевых и ведомственных программ	Участие в 1 из мероприятий, перечисленных в критерии	до 20
		Участие в 2 и более мероприятиях, перечисленных в критерии	до 40
		Достижение положительных результатов (выигрыш в конкурсе, получение гранта, т.д.)	до 80
4.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
5.	Участие заместителя директора в семинарах, конференциях, форумах, др. мероприятиях	Зафиксированное участие в 1 мероприятии	до 20
		Зафиксированное участие в 2 мероприятиях	до 30
		Зафиксированное участие в 3 и более мероприятиях	до 50
6.	Поощрения, благодарности персональные, коллективу Библиотеки от различных структур (организаций)	1-2 поощрения, благодарности	до 20
		3-4 поощрения, благодарности	до 40
		5 и более поощрений, благодарностей	до 70
	<i>ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ</i>		
1.	Выполнение государственного задания по профилю ответственности заместителя	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0

¹ Вес индикатора в баллах устанавливается по решению руководителя в зависимости от объема, качества, эффективности работы в отчетном периоде

² Соотношение процента от базового оклада и количества баллов составляет 1% = 2 балла.

	директора	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10
2.	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий Библиотеки	Проведено 2 мероприятия	до 20
		Проведено 3 мероприятия	до 50
		Проведено 4 и более мероприятий	до 80
3.	Участие Библиотеки в проектах, конкурсах, реализации федеральных и региональных целевых и ведомственных программ	Участие в 1 из мероприятий, перечисленных в критерии	до 20
		Участие в 2 и более мероприятиях, перечисленных в критерии	до 40
		Достижение положительных результатов (выигрыш в конкурсе, получение гранта, т.д.)	до 80
4.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
5.	Участие заместителя директора в семинарах, конференциях, форумах, др. мероприятиях	Зафиксированное участие в 1 мероприятии	до 20
		Зафиксированное участие в 2 мероприятиях	до 30
		Зафиксированное участие в 3 и более мероприятиях	до 50
6.	Публикации и освещение деятельности Библиотеки в средствах массовой и профессиональной информации	Нет публикаций	0
		1-2 публикации	до 40
		3 и более публикаций	до 70
	<i>ПО АВТОМАТИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ</i>		
1.	Выполнение государственного задания по профилю ответственности заместителя директора	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10
2.	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий Библиотеки	Проведено 2 мероприятия	до 20
		Проведено 3 мероприятия	до 50
		Проведено 4 и более мероприятий	до 80
3.	Интеграция библиотеки в единое региональное, российское, международное информационное пространство (создание собственных и участие в создании сводных электронных ресурсов)	Отсутствие работоспособных схем интеграции	0
		Продолжение уже сложившихся форм интеграции с элементами новшеств	до 30
		Наличие интеграционных стартапов	до 90

4.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более жалоб, замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
5.	Участие заместителя директора в семинарах, конференциях, форумах, др. мероприятиях	Зафиксированное участие в 1 мероприятии	до 20
		Зафиксированное участие в 2 мероприятиях	до 30
		Зафиксированное участие в 3 и более мероприятиях	до 50
6.	Оказание методической помощи специалистам муниципальных библиотек	Методическая работа выполнена в объеме менее 70 % плана	0
		Методическая работа выполнена в объеме 70 – 95 %	до 5
		Методическая и исследовательская работа выполнена в объеме 96-100%	до 60
	<i>ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</i>		
1.	Выполнение государственного задания по профилю ответственности заместителя директора	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70 %	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70- 95 %	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100 %	10
2.	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий Библиотеки	Проведено 2 мероприятия	до 20
		Проведено 3 мероприятия	до 50
		Проведено 4 и более мероприятий	до 80
3.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
4.	Выполнения Плана финансово – хозяйственной деятельности библиотеки.	Соблюдение соответствия фактических доходов и расходов плановым показателям – 70 - 80 %	до 30
		Соблюдение соответствия фактических доходов и расходов плановым показателям - 80 – 100 %	до 80
5.	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок	Нарушение сроков, порядка и обоснованности заявок	0
		Выявлено не более 3 случаев нарушений	до 10
		Отсутствие нарушений	до 60
6.	Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Наличие задолженности	0
		Отсутствие задолженности	до 60
	<i>ПО АХЧ</i>		
1.	Выполнение государственного задания Библиотеки	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в	0

		объеме менее 70%	
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10
2.	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий Библиотеки	Проведено 2 мероприятия	до 20
		Проведено 3 мероприятия	до 50
		Проведено 4 и более мероприятий	до 80
3.	Организация содержания прилегающей территорий Библиотеки в надлежащем состоянии	Работа выполнена с низким качеством	0
		Работа выполнена с некоторыми недостатками	до 20
		Работа выполнена качественно (прилегающая территория находится в надлежащем состоянии)	до 70
4.	Соблюдение санитарных норм содержания помещения Библиотеки	Санитарные нормы не соблюдаются	0
		Санитарные нормы соблюдается с некоторыми нарушениями	до 20
		Отсутствие предписаний, жалоб на несоблюдение санитарных норм	до 70
5.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
6.	Количество фактов травматизма, аварийных ситуаций по причине недоработки хозяйственной службы Библиотеки	Наличие фактов, актов, подтверждающих более 2 травматических ситуации	0
		Своевременное реагирование на жалобу возможности появления травматической ситуации	до 30
		Отсутствие жалоб, актов, подтверждающих травматические случаи	до 60

**Критерии
оценки эффективности деятельности работников
государственного бюджетного учреждения культуры
«Белгородская государственная универсальная научная библиотека»**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия/за отчетный период	Вес индикатора
	<i>ЗАВЕДУЮЩИЙ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ</i>		
1.	Выполнение установленных плановых показателей работы структурного подразделения	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10

2.	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий структурного подразделения, участие во внеплановых мероприятиях Библиотеки	Проведено 2 мероприятия	до 30
		Проведено 3 мероприятия	до 70
		Проведено 4 и более мероприятий	до 140
3.	Масштабность (количество сотрудников в структурном подразделении) ³	До 8 шт. ед. в структурном подразделении	до 70
		От 9 и более шт. ед. в структурном подразделении	до 150
4.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
5.	Участие в проектах, конкурсах всех уровней, в федеральных целевых и ведомственных программах	Участие в 1-2 из мероприятий, перечисленных в критерии	до 40
		Участие в 3 и более мероприятиях, перечисленных в критерии	до 80
		Достижение положительных результатов (выигрыш в конкурсе, получение гранта, т.д.)	до 150
6.	Публикации и освещение деятельности структурного подразделения в средствах массовой информации	Нет публикаций	0
		1-2 публикации	до 50
		3 и более публикации	до 140
ГЛАВНЫЙ БИБЛИОТЕКАРЬ			
1.	Выполнение установленных плановых показателей работы структурного подразделения	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10
2.	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий структурного подразделения, участие во внеплановых мероприятиях Библиотеки	Проведено 2 мероприятия	до 30
		Проведено 3 мероприятия	до 70
		Проведено 4 и более мероприятий	до 140
3.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
4.	Подготовка и проведение крупных акций и мероприятий отдела, Библиотеки	Работа выполнена с низким качеством, имелись замечания руководителей и /или посетителей	0
		Работа выполнена с некоторыми недостатками	до 70

³ Количество баллов по данному критерию рассчитывается исходя из:
1 сотрудник – 8 баллов.

		Работа выполнена качественно	до 150
5.	Участие в проектах, творческих и грантовых конкурсах всех уровней, в федеральных целевых и ведомственных программах	Участие в 1 из мероприятий, перечисленных в критерии	до 40
		Участие в 2 и более мероприятиях, перечисленных в критерии	до 80
		Достижение положительных результатов (выигрыш в конкурсе, получение гранта, т.д.)	до 150
6.	Организация методической и исследовательской деятельности Библиотеки	Методическая и исследовательская работа выполнена в объеме менее 70 % плана	0
		Методическая и исследовательская работа выполнена в объеме 70 – 95 %	до 5
		Методическая и исследовательская работа выполнена в объеме 96-100%	до 140
	<i>ВЕДУЩИЙ БИБЛИОТЕКАРЬ</i>		
1.	Выполнение установленных плановых показателей работы специалиста и структурного подразделения в целом	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10
2.	Участие в подготовке и проведении внеплановых мероприятий структурного подразделения, Библиотеки	Участие в 1 мероприятии	до 30
		Участие в 2 мероприятиях	до 60
		Участие в 3 и более мероприятий с большой степенью самостоятельности	до 140
3.	Участие в проектах, творческих и грантовых конкурсах всех уровней, в федеральных целевых и ведомственных программах	Участие в 1 из мероприятий, перечисленных в критерии	до 40
		Участие в 2 и более мероприятиях, перечисленных в критерии	до 80
		Достижение положительных результатов (выигрыш в конкурсе, получение гранта, т.д.)	до 150
4.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
5.	Авторские публикации и освещение библиотечной деятельности в средствах массовой и профессиональной информации	Нет публикаций	0
		1 публикация	до 60
		2 и более публикаций	до 150
6.	Участие в методической и исследовательской деятельности Библиотеки	Методическая и исследовательская работа выполнена в объеме менее 70 % плана	0
		Методическая и исследовательская работа выполнена в объеме 70 – 95 %	до 5
		Методическая и исследовательская работа выполнена в объеме 96-100%	до 140
	<i>БИБЛИОТЕКАРЬ (I, II КАТЕГОРИИ)</i>		

1.	Выполнение установленных плановых показателей работы специалиста	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10
2.	Участие в подготовке и проведении внеплановых мероприятий структурного подразделения, Библиотеки	Работа проведена с незначительным участием и низким качеством	0
		Работа проведена с замечаниями	до 60
		Работа проведена качественно	до 150
3.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
4.	Участие в подготовке сценариев мероприятий, методических материалов, библиографических пособий, др. издательской продукции	Работа проводилась без творческой инициативы и с низким качеством	0
		Работа проводилась с нарушениями	до 30
		Работа проведена творчески и качественно	до 150
5.	Участие в проектах, творческих и грантовых конкурсах всех уровней, в федеральных целевых и ведомственных программах	Работа проведена без творческой инициативы и с низким качеством	0
		Работа проведена с замечаниями	до 50
		Работа проведена творчески и качественно	до 160
6.	Участие в системе профессионального развития библиотечных специалистов Библиотеки (выступления, защита проектов, др.)	Выступлений не было	0
		Участие в командной работе по подготовке выступления	до 60
		Самостоятельная подготовка материала и выступление с ними	до 120
<i>ГЛАВНЫЙ БИБЛИОГРАФ</i>			
1.	Выполнение установленных плановых показателей работы структурного подразделения	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10
2.	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий структурного подразделения, участие во внеплановых мероприятиях Библиотеки	Проведено 2 мероприятия	до 30
		Проведено 3 мероприятия	до 70
		Проведено 4 и более мероприятий	до 140
3.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более жалоб, замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
4.	Ведение (создание) электронных информационных ресурсов,	Выполнено менее 50 % запланированной работы	0

	виртуальных консультационных служб по профилю деятельности структурного подразделения	Выполнено более половины, но не полный объем запланированной работы	до 60
		Количество выполненной работы соответствует запланированному объему и качеству, предъявляемому к данному виду деятельности	до 150
5.	Работа в проектах, творческих и грантовых конкурсах всех уровней, в федеральных целевых и ведомственных программах	Участие в 1 из мероприятий, перечисленных в критерии	до 40
		Участие в 2 и более мероприятиях, перечисленных в критерии	до 80
		Достижение положительных результатов (выигрыш в конкурсе, получение гранта, т.д.)	до 150
6.	Организация методической и исследовательской деятельности Библиотеки	Методическая и исследовательская работа проведена в объеме менее 70 % плана	0
		Методическая и исследовательская работа проведена в объеме 70 – 95 %	до 5
		Методическая и исследовательская работа проведена в объеме 96-100%	до 140
	ВЕДУЩИЙ БИБЛИОГРАФ		
1.	Выполнение установленных плановых показателей работы специалиста	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10
2.	Участие в подготовке и проведении внеплановых мероприятий структурного подразделения	Участие в 1 мероприятии	до 30
		Участие в 2 мероприятиях	до 60
		Участие в 3 и более мероприятий с большой степенью самостоятельности	до 140
3.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более жалоб, замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
4.	Выполнение сложных справок и запросов	Выполнена 1 сложная справка с использованием новых информационных технологий и подбором не менее 50 источников	до 30
		Выполнены не менее 3 сложных справок с использованием новых информационных технологий и подбором не менее 50 источников для каждой	до 70
		Выполнено более 3 сложных справок с использованием новых информационных технологий и подбором не менее 50 источников для каждой	до 150
5.	Участие в ведении (создании) электронных информационных ресурсов, виртуальных консультационных служб по профилю деятельности структурного подразделения	Выполнено менее 50 % запланированной работы	0
		Выполнено более половины, но не полный объем запланированной работы	до 60
		Количество выполненной работы соответствует запланированному объему	до 150

		и качеству, предъявляемому к данному виду деятельности	
6.	Участие в методической или исследовательской деятельности структурного подразделения	Методическая и исследовательская работа проведена в объеме менее 70 % плана	до 20
		Методическая и исследовательская работа проведена в объеме 70 – 95 %	до 60
		Методическая и исследовательская работа проведена в объеме 96-100%	до 140
	БИБЛИОГРАФ (I, II КАТЕГОРИИ)		
1.	Выполнение установленных плановых показателей работы специалиста	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10
2.	Участие в подготовке и проведении внеплановых мероприятий структурного подразделения	Работа проведена с незначительным участием и низким качеством	0
		Работа проведена с замечаниями	до 60
		Работа проведена качественно	до 150
3.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более жалоб, замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
4.	Участие в выполнении сложных справок и запросов	Работа проведена с низким качеством, постоянными ошибками	0
		Работа проведена с замечаниями	до 40
		Работа проведена качественно	до 160
5.	Участие в подготовке сценариев мероприятий, методических материалов, библиографических пособий, др. издательской продукции	Работа проведена без творческой инициативы и с низким качеством	0
		Работа проведена с замечаниями	до 30
		Работа проведена творчески и качественно	до 150
6.	Участие в системе профессионального развития библиотечных специалистов Библиотеки (выступления, защита проектов, др.)	Выступлений не было	0
		Участие в командной работе по подготовке выступления	до 60
		Самостоятельная подготовка материала и выступление с ним	до 120
	РЕДАКТОР (I, II КАТЕГОРИИ)		
1.	Выполнение установленных плановых показателей работы специалиста	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10
2.	Участие в подготовке и проведении внеплановых мероприятий Библиотеки	Отредактированы материалы для 2 мероприятий	до 30
		Отредактированы материалы для 3	до 60

		мероприятий	
		Отредактированы материалы для 4 и более мероприятий	до 140
3.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более жалоб, замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
4.	Выполнение редакторской обработки тестовых и/или графических материалов Библиотеки	Сроки обработки нарушались постоянно, работа выполнена с низким качеством	0
		Срок редактирования половины всех документов превысил установленные нормы	до 20
		Сроки редакторской обработки документов полностью соблюдены	до 160
5.	Организация работы издательского совета Библиотеки	Издательский совет не проведен	0
		Издательский совет проведен с нарушением сроков, установленных планом	до 50
		Издательский совет проведен согласно плану	до 160
6.	Участие в системе профессионального развития специалистов Библиотеки и муниципальных библиотек	Отсутствие консультационной работы с сотрудниками библиотек	0
		Организация индивидуальных консультаций по русскому языку, обработке тестовых и/или графических материалов для сотрудников библиотек (не менее 10)	до 60
		Организация курсов (лекций) по русскому языку, обработке тестовых и/или графических материалов для сотрудников библиотек	до 120
	<i>ВЕДУЩИЙ ПРОГРАММИСТ, ПРОГРАММИСТ (I, II КАТЕГОРИИ)</i>		
1.	Выполнение установленных плановых показателей работы специалиста	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10
2.	Участие в создании мультимедийных и электронных информационных ресурсов Библиотеки	Участие в качестве исполнителя	до 30
		Участие в качестве ведущего исполнителя с внесением предложений по содержанию и технической реализации ресурса	до 70
		Участие в качестве разработчика, полностью ответственного за выбор средств разработки, реализацию технического задания и вводу ресурса в эксплуатацию	до 150
3.	Поддержание в работоспособном	Наличие системных сбоев	0

	состоянии программного и аппаратного обеспечения	Своевременное исправление проблем, связанных с аппаратным и программным обеспечением	до 70
		Отсутствие сбоев, работа выполнена качественно	до 150
4.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
5.	Техническое сопровождение общепубличных мероприятий, в том числе внеплановых	Работа проведена с низким качеством, с нарушениями	0
		Работа проведена с замечаниями	до 60
		Работа проведена качественно	до 160
6.	Консультирование и обучение сотрудников Библиотеки в области использования программного обеспечения	Отсутствие консультационной работы с сотрудниками Библиотеки	0
		Организация индивидуальных консультаций в области использования программного обеспечения (не менее 5)	до 60
		Организация курсов (лекций) по использованию программного обеспечения и другого технологического оборудования	до 120
	<i>СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР</i>		
1.	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Библиотеки	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10
2.	Обеспечение бесперебойной работы внутренних серверов, локальной компьютерной сети библиотеки	Наличие регулярных системных сбоев, не обоснованных внешними причинами (авариями на электросетях, у оператора связи, выхода из строя оборудования, отсутствия актуальных лицензий и сертификатов на программное обеспечение из-за недостатка финансирования и т.п.)	0
		Своевременное исправление проблем, связанных с работой внутренних серверов, локальной компьютерной сети	до 70
		Отсутствие сбоев, высокое качество работы компьютерной сети	до 160
3.	Обеспечение постоянного доступа к общим сетевым ресурсам	Наличие регулярных системных сбоев, не обоснованных внешними причинами (авариями на электросетях, у оператора связи, выхода из строя оборудования, отсутствия актуальных лицензий и сертификатов на программное обеспечение из-за недостатка финансирования и т.п.)	0
		Своевременное исправление проблем, связанных с доступом к общим сетевым	до 70

		ресурсам	
		Отсутствие сбоев	до 160
4.	Управление безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения библиотеки	Наличие регулярных системных сбоев, не обоснованных внешними причинами (авариями на электросетях, у оператора связи, выхода из строя оборудования, отсутствия актуальных лицензий и сертификатов на программное обеспечение из-за недостатка финансирования и т.п.)	0
		Своевременное исправление проблем, связанных с безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения Библиотеки	до 40
		Отсутствие сбоев, высокий уровень безопасности	до 140
5.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
6.	Выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе компьютерной сети Библиотеки	Несвоевременное выполнение заявок, низкое качество работы	0
		Несвоевременное выполнение менее трети заявок	до 40
		Своевременное выполнение заявок, отсутствие претензий на качество работы	до 120

**Критерии
оценки эффективности деятельности работников
административно-хозяйственной и финансовой службы
государственного бюджетного учреждения культуры
«Белгородская государственная универсальная научная библиотека»**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия/за отчетный период	Вес индикатора
	<i>ВЕДУЩИЙ ЭКОНОМИСТ</i>		
1	Подготовка и представление финансовой отчетности в вышестоящую организацию, налоговую инспекцию, фонды, органы статистики	Нарушение сроков сдачи финансовой отчетности и нарушение требований к ее заполнению	0
		Выявлено не более 3 случаев нарушений	до 40
		Своевременная и качественная подготовка и представление финансовой отчетности в соответствующие структуры	до 130
2	Работа с актами проверок по направлению деятельности	Наличие значительного количества нарушений в актах проверок по направлению деятельности	0
		Наличие незначительного количества (не более 2) нарушений в актах проверок по направлению деятельности	до 40
		Отсутствие нарушений в актах проверок по направлению деятельности	до 130

3	Качественное составление ПФХД, обеспечивающее минимальное количество внесенных изменений в экономическую классификацию	Несвоевременное выполнение работы, низкое качество исполнения	0
		Работа выполняется с некоторыми замечаниями, требуется помощь	до 40
		Своевременное выполнение и отсутствие претензий на качество работы	до 150
4	Своевременное и качественное составление штатного расписания, внебюджетных смет, корректировка нормативных затрат, расчет платных услуг в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства	Несвоевременное выполнение работы, низкое качество исполнения	0
		Работа выполняется с некоторыми замечаниями, требуется помощь	до 40
		Своевременное выполнение и отсутствие претензий на качество работы	до 150
5	Повышение профессиональной квалификации	Обучение не проводилось	0
		Участие не менее чем в 1 образовательных мероприятиях	30
6	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов	Высказано 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАКУПКАМ			
1.	Работа на сайте Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru) о размещении заказов по закупкам товаров, работ и услуг (субъекты естественных монополий, электронные аукционы, запросы котировок, исключительные права)	Работа выполнена с низким качеством	0
		Работа выполнена с некоторыми нарушениями	до 30
		Работа по размещению заказов по закупкам товаров, работ и услуг выполнена качественно и в срок, отсутствие предписаний	до 160
2.	Соблюдение всех условий в организации закупок для нужд Библиотеки	Условия организации закупок для нужд Библиотеки были нарушены	0
		Условия организации закупок для нужд Библиотеки были нарушены по техническим причинам	до 70
		Условия организации закупок для нужд Библиотеки соблюдены полностью	до 150
3.	Исполнительская дисциплина: оформление документации	Оформление документации велось на низком качественном уровне	0
		Оформление документации велось с некоторыми нарушениями	до 30
		Оформление документации велось на высоком качественном уровне и в срок	до 110
4.	Количество предписаний контролирующих органов по результатам проверок. Количество фактов нарушений действующего законодательства	Более 3 предписаний	0
		Менее 3 предписаний	до 30
		Предписания, факты нарушения отсутствуют	до 140
5.	Повышение профессиональной квалификации	Обучение не проводилось	0
		Участие не менее чем в 1 образовательном мероприятии	30
6.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны	Высказано 1 и более замечаний	0

	руководства, проверяющих органов	Отсутствие замечаний и жалоб	10
	НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАДРОВ		
1	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Библиотеки	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10
2	Работа по реализации кадровой политики Библиотеки	Работа не проводилась	0
		Работа велась не регулярно, половина плановых мероприятий не выполнено	до 40
		Работа велась согласно плану. Качественный состав библиотечного коллектива высокий	до 140
3.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы сотрудников Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
4.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий работников Библиотеки	Контроль не осуществлялся	0
		Контроль осуществлялся с некоторыми нарушениями	до 40
		Контроль осуществлялся регулярно по всем направлениям	до 150
5.	Исполнительская дисциплина: соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности	Работа проведена со значительными нарушениями сроков и качества	0
		Работа проведена с незначительным нарушением срока (не более 1 дня)	до 40
		Сроки соблюдены, работа выполнена качественно	до 140
6.	Ведение кадровой документации	Работа по ведению кадровой документации выполнена с низким качеством, имеются предписания проверяющих структур	0
		Работа выполнена с некоторыми нарушениями	до 40
		Работа выполнена качественно	до 150
	ВЕДУЩИЙ ДОКУМЕНТОВЕД		
1.	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Библиотеки	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10
2.	Соблюдение сроков подготовки	Работа проведена с низким качеством,	0

	и учета исходящей документации библиотеки	систематично нарушались сроки подготовки и исходящей документации	
		Работа велась с некоторыми нарушениями	до 30
		Работа проведена качественно без нарушений сроков подготовки и учета документации	до 160
3.	Соблюдение сроков исполнения входящей корреспонденции	Работа проведена с низким качеством, систематически нарушались сроки исполнения входящей документации	0
		Работа велась с некоторыми нарушениями	до 30
		Работа проведена качественно без нарушений исполнительских сроков	до 160
4.	Ведение архива Библиотеки	Работа велась с низким качеством, выполнено менее половины запланированной работы	0
		Работа велась с незначительными нарушениями, выполнено более половины, но не полный объем запланированной работы	до 30
		Работа проведена качественно в полном объеме, отсутствуют замечания со стороны государственного архива Белгородской области	до 150
5.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы сотрудников Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
6.	Участие в организации и проведении библиотечных мероприятий	Участия не было	0
		Участие незначительное и/или с некоторыми недостатками (низким качеством)	до 40
		Работа выполнена в полном объеме с высоким качеством	до 110
	ЮРИСКОНСУЛЬТ (I, II КАТЕГОРИИ)		
1.	Выполнение установленных плановых показателей работы специалиста	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10
2.	Участие в подготовке и проведении внеплановых мероприятий структурного подразделения, Библиотеки	Принято участие в 1 мероприятии	до 30
		Принято участие в 2 мероприятиях	до 60
		Принято участие в 3 и более мероприятиях	до 150
3.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
4.	Участие в проектной деятельности библиотеки	Принято участие в 1 проекте	до 40
		Принято участие в 2 проектах	до 70
		Принято участие в 3 и более проектах	до 160

5.	Юридическое сопровождение деятельности Библиотеки и муниципальных библиотек области	Подготовлена 1 консультация, разъяснение	до 30
		Подготовлено 2 консультации, разъяснения	до 60
		Подготовлены 3 и более консультации, разъяснения	до 150
6.	Участие в системе профессионального развития специалистов Библиотеки	Выступлений не было	0
		Участие в командной работе по подготовке выступления	до 60
		Самостоятельная подготовка материала и выступление с ними	до 120
ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР			
1	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Библиотеки	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10
2	Использование и обеспечение сохранности материально-технических и энергоресурсов Библиотеки	Работы велись на низком качественном уровне	0
		Работы велись с некоторыми нарушениями	до 40
		Работа выполнена качественно, в срок	до 150
3	Выполнение заявок по устранению технических неполадок в Библиотеке	Работы велись на низком качественном уровне с нарушением сроков	0
		Работы велись с некоторыми нарушениями	до 40
		Работа выполнена качественно, в срок	до 150
4	Сопровождение внеплановых библиотечных мероприятий	Принято участие в 2 мероприятии	до 30
		Принято участие в 3 мероприятиях	до 60
		Принято участие в 4 и более мероприятиях	до 140
5	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, надзорных органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
6	Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования	Работы велись на низком качественном уровне	0
		Работы велись с некоторыми нарушениями	до 40
		Работа выполнена качественно, в срок	до 140
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
1	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Библиотеки	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10

2	Выполнение работ по соблюдению правил по охране труда в Библиотеке	Работа выполнена с низким качеством, зарегистрировано 3 и более нарушения правил по охране труда	0
		Не более 2 случаев нарушений	до 30
		Работа выполнена качественно, отсутствуют случаи получения травм вследствие несоблюдения правил по охране труда в Библиотеке	до 150
3	Организация обучения коллектива Библиотеки знаниям и навыкам безопасности труда	Выполнено менее половины запланированной работы по обучению	0
		Выполнено более половины, но не полный объем запланированной работы	до 30
		Работа выполнена в полном объеме согласно плану	до 150
4	Сопровождение внеплановых библиотечных мероприятий	Принято участие в 2 мероприятия	до 30
		Принято участие в 3 мероприятиях	до 60
		Принято участие в 4 и более мероприятиях	до 140
5	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, контролирующих и надзорных органов, сотрудников Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
6	Исполнительская дисциплина: оформление документов и отчетов	Работа выполнена на низком качественном уровне, нарушены сроки подготовки и сдачи документов	0
		Работа выполнена с некоторыми нарушениями	до 50
		Работа выполнена качественно: документы и отчеты оформлены своевременно в установленном порядке	до 140
<i>ЗАВЕДУЮЩИЙ ЦЕНТРАЛЬНЫМ СКЛАДОМ</i>			
1	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Библиотеки	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10
2	Соблюдение требований к хранению материальной части склада	Работа выполнена с низким качеством: требования к хранению не соблюдались	0
		Работа выполнена с некоторыми нарушениями	до 50
		Работа выполнена качественно, в срок	до 200
3	Сопровождение внеплановых библиотечных мероприятий	Принято участие в 2 мероприятия	до 30
		Принято участие в 3 мероприятиях	до 60
		Принято участие в 4 и более мероприятиях	до 140
4	Проведение инвентаризации	Выполнено менее половины запланированной работы	0
		Выполнено более половины, но не полный объем запланированной работы	до 30

		Работа выполнена в полном объеме согласно плану	до 100
5	Обоснованные замечания и нарекания к деятельности со стороны руководства, в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	Поступили 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
6	Исполнительская дисциплина: оформление в установленном порядке документов и отчетов	Работа выполнена на низком качественном уровне, нарушены сроки подготовки и сдачи документов	0
		Работа выполнена с некоторыми нарушениями	до 40
		Работа выполнена качественно: документы и отчеты оформлены своевременно в установленном порядке	до 140
	<i>ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ</i>		
1	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Библиотеки	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10
2	Сохранность вверенных материальных ценностей и исполнение инструкций по противопожарной, технической безопасности	Работа выполнена с низким качеством: требования к сохранности и инструкции не соблюдались	0
		Работа выполнена с некоторыми нарушениями	до 70
		Работа выполнена качественно, в срок	до 200
3	Сопровождение внеплановых библиотечных мероприятий	Принято участие в 2 мероприятии	до 30
		Принято участие в 3 мероприятиях	до 60
		Принято участие в 4 и более мероприятиях	до 140
4	Проведение инвентаризации	Выполнено менее половины запланированной работы	0
		Выполнено более половины, но не полный объем запланированной работы	до 40
		Работа выполнена в полном объеме согласно плану	до 100
5	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей, сотрудников библиотеки	Поступили 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
6	Исполнительская дисциплина: оформление документов и отчетов	Работа выполнена на низком качественном уровне, нарушены сроки подготовки и сдачи документов	0
		Работа выполнена с некоторыми нарушениями	до 40
		Работа выполнена качественно: документы и отчеты оформлены своевременно в установленном порядке	до 140
	<i>ЭЛЕКТРОНИК</i>		

1	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Библиотеки (за отчетный период)	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	10
2	Выполнение заявок на замену картриджей и ремонта оборудования	Работа выполнена на низком качественном уровне с нарушением сроков выполнения заявок	0
		Работа выполнена с некоторыми нарушениями	до 30
		Работа выполнялась оперативно, в срок и с высоким качеством	до 150
3	Сохранность вверенного оборудования и четкое исполнение инструкций по противопожарной, технической безопасности	Работа велась с серьезными нарушениями инструкций	0
		Работа велась с некоторыми нарушениями	до 30
		Работа проведена качественно с соблюдением всех требований инструкций	до 150
4	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей, сотрудников Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	10
5	Сопровождение библиотечных мероприятий	Принято участие в 2 мероприятии	до 30
		Принято участие в 3 мероприятиях	до 60
		Принято участие в 4 и более мероприятиях	до 140
6	Исполнительская дисциплина: оформление в установленном порядке документов и отчетов	Работа выполнена на низком качественном уровне, нарушены сроки подготовки и сдачи документов	0
		Работа выполнена с некоторыми нарушениями	до 40
		Работа выполнена качественно: документы и отчеты оформлены своевременно в установленном порядке	до 140

**Критерии
оценки эффективности деятельности работников
по профессиям рабочих
государственного бюджетного учреждения культуры
«Белгородская государственная универсальная научная библиотека»**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия/за отчетный период	Вес индикатора ¹
	<i>ВОДИТЕЛЬ</i>		
1	Выполнение плана работы Библиотеки по выездам	Выполнено менее половины запланированной работы	0
		Выполнено более половины, но не полный объем запланированной работы	до 20
		Работа выполнена в полном объеме согласно плану	до 50
2	Выполнение требований техники безопасности и противопожарной безопасности	Зарегистрировано 5 и более нарушений разного характера	0
		Не более 3 нарушений	до 30
		Отсутствие нарушений	до 70
3	Соблюдение норм расходования ГСМ	Нормы расходования ГСМ не соблюдались	0
		Имеются нарушения расходования ГСМ	до 30
		Нарушения по расходованию ГСМ отсутствуют	до 70
4	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Сроки технического осмотра автомобиля не соблюдались	0
		Выявлено не более 1 случая нарушения срока прохождения технического осмотра автомобиля	до 30
		Технический осмотр автомобиля проводился в срок, правила эксплуатации автомобиля не нарушались	до 50
5	Отсутствие нарушений в ходе перевозки пассажиров, грузов	Правила перевозки пассажиров нарушались более 5 раз	0
		Не более 4 случаев нарушений	до 20
		Нарушения перевозки пассажиров отсутствуют	до 50
6	Обоснованные замечания и нарекания к деятельности работника со стороны руководства, сотрудников библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и нареканий	0
		Отсутствие замечаний и нареканий	10
	<i>ПЕРЕПЛЕТЧИК</i>		
1	Выполнение установленных плановых показателей работы специалиста	Установленные плановые показатели выполнены в объеме менее 70%	0
		Установленные плановые показатели выполнены в объеме 70 - 95%	5
		Установленные плановые показатели выполнены в объеме 96-100%	10

¹ Вес индикатора устанавливается по решению руководителя в зависимости от объема, качества, эффективности работы в отчетном периоде.

2	Выполнение внеплановой/срочной работы	Внеплановая работа отсутствовала	0
		Внеплановая работа составила менее 5 % от общего объема работы	до 20
		Внеплановая работа составила более 5 % от общего объема работы	до 100
3	Привлечение дополнительных средств в Библиотеку	Платные услуги по профилю деятельности не оказывались	0
		Установленный плановый показатель по оказанию платных услуг выполнен в объеме менее 70 %	до 20
		Установленный плановый показатель выполнен в объеме 70 – 95 %	до 60
4	Выполнение заявок структурных подразделений Библиотеки по переплетным работам	Работа проведена с низким качеством и нарушением сроков выполнения заявок	0
		Работа проведена с некоторыми нарушениями (не более 5 случаев от общего объема)	до 20
		Работа велась качественно и в срок	до 60
5	Содержание оборудования и рациональное расходование переплетных материалов	Оборудование содержалось в неудовлетворительном состоянии, расходование материалов превысило установленные нормы	0
		Работа велась с некоторыми нарушениями	до 20
		Оборудование содержалось в удовлетворительном состоянии, перерасхода материала не зафиксировано	до 60
6	Обоснованные замечания и нарекания к деятельности работника со стороны руководства, сотрудников библиотеки	Поступили 1 и более замечаний нареканий	0
		Отсутствие замечаний и нареканий	10 ²

² Минимальная величина каждого следующего индикатора одного критерия не может быть ниже количественного значения предыдущего индикатора.