

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### ОБ ОБСЛУЖИВАНИИ ПО МЕЖБИБЛИОТЕЧНОМУ АБОНЕМЕНТУ И ЭЛЕКТРОННОЙ ДОСТАВКЕ ДОКУМЕНТОВ (МБА и ЭДД)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородская государственная универсальная научная библиотека», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Рожковой Надежды Петровны с одной стороны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ ,  
именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_ ,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ ,  
(название документа)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

Предметом Договора является информационно-библиотечное обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) и электронной доставке документов (ЭДД), предусматривающее открытие абонемента, прием заказов по МБА и ЭДД, предоставление документов в виде оригиналов во временное пользование, предоставление копий, в том числе электронных, в постоянное пользование, включая комплекс дополнительных сервисных услуг.

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Принимать заказы, оформленные на бланках-заказах и переданные лично или направленные по почте, факсу, электронной почте.

2.1.2. Выполнять заказы на документы из своих фондов (без учета времени на пересылку) не позднее:

- в течение 1-го рабочего дня при выполнении срочных запросов на оригиналы, не требующих библиографической обработки;
- до 3-х рабочих дней при выполнении заказов на оригиналы, требующих библиографической доработки;
- до 5-ти рабочих дней при выполнении тематических заказов;
- до 3-х рабочих дней при изготовлении копий источников, находящихся в собственном фонде;

2.1.3. Информировать заказчика в случаях изменения сроков выполнения заказов по независящим от Исполнителя причинам.

2.1.4. Продлевать сроки пользования документом на срок не более 90 дней, если документ не пользуется повышенным спросом. Осуществлять постановку заказов на очередь.

2.1.5. Давать справки по телефону о выполнении заказов.

2.1.6. Осуществлять библиографический поиск, обработку и уточнение заказов.

2.1.7. Предоставлять Заказчику электронные копии фрагментов документов. Исполнитель предоставляет Заказчику электронные копии произведений (фрагментов произведений) общественного достояния – в том числе, на которые истек срок исключительного

права автора (авторов), а также временные электронные копии произведений (фрагментов произведений), на которые действуют исключительные права авторов, на основании ст. 1270, 1273, 1274, 1275 ГК РФ. Временная электронная копия является неотъемлемой и существенной частью технологического процесса и не подлежит хранению и воспроизведению.

2.1.8. Извещать Заказчика об объеме и стоимости предоставленных услуг (по каждой партии высылаемых документов).

2.1.9. Извещать Заказчика об изменениях цен на платные услуги, предусмотренные Договором.

2.2. Исполнителю принадлежит право определять возможность выдачи оригинала или копии заказанного документа и устанавливать срок возврата документа.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Обеспечивать полную сохранность документов, полученных по МБА во временное пользование.

2.3.2. Предоставлять документы, полученные по МБА во временное пользование, исключительно в помещении библиотеки.

2.3.3. Возвращать полученные из фондов Исполнителя:

книги не позднее 30 дней

журналы не позднее 15 дней

с момента получения.

2.3.4. Не воспроизводить, не тиражировать и не передавать третьим лицам копии, предоставленные Исполнителем, с целью извлечения прибыли.

### **3. Порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг, указанных в п. 1 настоящего Договора, предоставляемых Исполнителем, определяется Прейскурантом платных услуг Исполнителя.

3.2. Исполнитель регулярно информирует заказчика об изменении Прейскуранта.

3.3. Заказчик перечисляет на расчетный счет исполнителя предоплату предполагаемых расходов в размере \_\_\_\_\_.

3.4. Денежные средства, не использованные за период действия Договора, засчитываются в счет оплаты услуг при заключении Договора на следующий срок.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Исполнитель обязуется предоставлять указанные услуги качественно и своевременно, направлять Заказчику отказы и справки, информировать его обо всех изменениях условий обслуживания.

4.2. При нарушении срока возврата документа с Заказчика взимается неустойка в размере 0,01% от суммы предоплаты за каждый день задержки издания. Начисление неустойки производится через 10 дней после отправки Заказчику напоминания об истечении сроков пользования документом.

4.2.1. Неустойка не начисляется при извещении Заказчиком Исполнителя о своевременной отправке документа.

4.3. В случае утраты или порчи полученного по МБА и подлежащего возврату документа Заказчик обязуется заменить его идентичным экземпляром (оригиналом), а при невозможности замены – возместить все расходы по восстановлению утраченного или поврежденного документа.

4.4. Заказчик предоставляет полученные копии (из произведений, на которые действуют исключительные права авторов) исключительно в распечатанном виде. Временные электронные копии страниц должны быть уничтожены.

4.5. Заказчик несет ответственность за нарушение авторских прав при неисполнении

п. 2.3.4., 4.4. настоящего договора.

## 5. Срок действия договора

5.1. Договор принимается к исполнению с момента поступления на расчетный счет Исполнителя суммы, предусмотренной п. 3.3. настоящего договора.

5.2. Настоящий договор действует до 31 декабря 20\_\_г.

5.3. Договор может быть расторгнут при невыполнении одной из сторон условий Договора, согласно действующему законодательству.

## 6. Особые условия

6.1. Исполнителю принадлежит право предоставлять редкие и особо ценные документы на особых условиях (стоимость, сроки пользования) по согласованию с Заказчиком.

6.2. Предоставление Исполнителю документов из фондов Заказчика во временное Пользование осуществляется на эквивалентной основе (документ на документ).

6.3. При невозврате Заказчиком документов, полученных из фондов Исполнителя, в срок до четырех месяцев, документы считаются утраченными.

6.4. Исполнитель вправе пересматривать стоимость предоставляемых услуг в зависимости от экономической ситуации.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах.

## 7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

### Исполнитель

Адрес: 308000, г. Белгород, ул. Попова, 39а  
Банковские реквизиты:  
Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»  
Л/с 20266021202  
ДФБП Белгородской области БГУНБ  
ИНН/КПП 3123025201/312301001  
Р/с 40601810914033000001  
ДФБП Белгородской области БГУНБ  
Отделение Белгород, г. Белгород  
БИК 041403001  
ОКПО 02187592  
ОГРН 1023101672901

### Заказчик

Адрес:  
Банковские реквизиты:

Директор

Рожкова Н.П.  
М.П.

М.П.