

Критерии
оценки эффективности деятельности заместителей руководителя
государственного бюджетного учреждения культуры
«Белгородская государственная универсальная научная библиотека»

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия/за отчетный период	Вес индикатора ¹
	<i>ПО БИБЛИОТЕЧНОЙ РАБОТЕ</i>		
1.	Выполнение государственного задания по профилю ответственности заместителя директора	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70 %	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70- 95 %	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100 %	50
2.	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий Библиотеки	Проведено 2 мероприятия	до 20
		Проведено 3 мероприятия	до 40
		Проведено 4 и более мероприятий	до 70
3.	Участие Библиотеки в проектах, конкурсах, реализации федеральных и региональных целевых и ведомственных программ	Участие в 1 из мероприятий, перечисленных в критерии	до 20
		Участие в 2 и более мероприятиях, перечисленных в критерии	до 40
		Достижение положительных результатов (выигрыш в конкурсе, получение гранта, т.д.)	до 60
4.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
5.	Участие заместителя директора в семинарах, конференциях, форумах, др. мероприятиях	Зафиксированное участие в 1 мероприятии	до 20
		Зафиксированное участие в 2 мероприятиях	до 30
		Зафиксированное участие в 3 и более мероприятиях	до 50
6.	Поощрения, благодарности персональные, коллективу Библиотеки от различных структур (организаций)	1-2 поощрения, благодарности	до 20
		3-4 поощрения, благодарности	до 40
		5 и более поощрений, благодарностей	до 50
	<i>ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ</i>		
1.	Выполнение государственного задания по профилю ответственности заместителя	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	20

¹ Вес индикатора устанавливается по решению руководителя в зависимости от объема, качества, эффективности работы в отчетном периоде

	директора	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2.	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий Библиотеки	Проведено 2 мероприятия	до 20
		Проведено 3 мероприятия	до 40
		Проведено 4 и более мероприятий	до 70
3.	Участие Библиотеки в проектах, конкурсах, реализации федеральных и региональных целевых и ведомственных программ	Участие в 1 из мероприятий, перечисленных в критерии	до 20
		Участие в 2 и более мероприятиях, перечисленных в критерии	до 40
		Достижение положительных результатов (выигрыш в конкурсе, получение гранта, т.д.)	до 60
4.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
5.	Участие заместителя директора в семинарах, конференциях, форумах, др. мероприятиях	Зафиксированное участие в 1 мероприятии	до 20
		Зафиксированное участие в 2 мероприятиях	до 30
		Зафиксированное участие в 3 и более мероприятиях	до 50
6.	Публикации и освещение деятельности Библиотеки в средствах массовой и профессиональной информации	Нет публикаций	0
		1-2 публикации	до 30
		3 и более публикаций	до 50
	<i>ПО АВТОМАТИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ</i>		
1.	Выполнение государственного задания по профилю ответственности заместителя директора	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2.	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий Библиотеки	Проведено 2 мероприятия	до 20
		Проведено 3 мероприятия	до 40
		Проведено 4 и более мероприятий	до 70
3.	Интеграция библиотеки в единое региональное, российское, международное информационное пространство (создание собственных и участие в создании сводных электронных ресурсов)	Отсутствие работоспособных схем интеграции	0
		Продолжение уже сложившихся форм интеграции с элементами новшеств	до 30
		Наличие интеграционных стартапов	до 60

4.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более жалоб, замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
5.	Участие заместителя директора в семинарах, конференциях, форумах, др. мероприятиях	Зафиксированное участие в 1 мероприятии	до 20
		Зафиксированное участие в 2 мероприятиях	до 30
		Зафиксированное участие в 3 и более мероприятиях	до 50
6.	Оказание методической помощи специалистам муниципальных библиотек	Методическая работа выполнена в объеме менее 70 % плана	0
		Методическая работа выполнена в объеме 70 – 95 %	до 20
		Методическая и исследовательская работа выполнена в объеме 96-100%	до 50
	<i>ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</i>		
1.	Выполнение государственного задания по профилю ответственности заместителя директора	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70 %	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70- 95 %	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100 %	50
2.	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий Библиотеки	Проведено 2 мероприятия	до 20
		Проведено 3 мероприятия	до 40
		Проведено 4 и более мероприятий	до 70
3.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	30
4.	Выполнения Плана финансово – хозяйственной деятельности библиотеки.	Соблюдение соответствия фактических доходов и расходов плановым показателям – 70 - 80 %	до 30
		Соблюдение соответствия фактических доходов и расходов плановым показателям - 80 – 100 %	до 50
5.	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок	Нарушение сроков, порядка и обоснованности заявок	0
		Выявлено не более 3 случаев нарушений	до 10
		Отсутствие нарушений	до 50
6.	Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Наличие задолженности	0
		Отсутствие задолженности	до 50
	<i>ПО АХЧ</i>		
1.	Выполнение государственного задания Библиотеки	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в	20

		объеме менее 70%	
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2.	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий Библиотеки	Проведено 2 мероприятия	до 20
		Проведено 3 мероприятия	до 40
		Проведено 4 и более мероприятий	до 70
3.	Организация содержания прилегающей территорий Библиотеки в надлежащем состоянии	Работа выполнена с низким качеством	0
		Работа выполнена с некоторыми недостатками	до 20
		Работа выполнена качественно (прилегающая территория находится в надлежащем состоянии)	до 60
4.	Соблюдение санитарных норм содержания помещения Библиотеки	Санитарные нормы не соблюдаются	0
		Санитарные нормы соблюдаются с некоторыми нарушениями	до 20
		Отсутствие предписаний, жалоб на несоблюдение санитарных норм	до 60
5.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
6.	Количество фактов травматизма, аварийных ситуаций по причине недоработки хозяйственной службы Библиотеки	Наличие фактов, актов, подтверждающих более 2 травматических ситуации	0
		Своевременное реагирование на жалобу возможности появления травматической ситуации	до 30
		Отсутствие жалоб, актов, подтверждающих травматические случаи	до 60

**Критерии
оценки эффективности деятельности работников
государственного бюджетного учреждения культуры
«Белгородская государственная универсальная научная библиотека»**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия/за отчетный период	Вес индикатора
	<i>ЗАВЕДУЮЩИЙ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ</i>		
1.	Выполнение установленных плановых показателей работы структурного подразделения	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50

2.	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий структурного подразделения, участие во внеплановых мероприятиях Библиотеки	Проведено 2 мероприятия	до 30
		Проведено 3 мероприятия	до 70
		Проведено 4 и более мероприятий	до 140
3.	Масштабность (до 5; 15; 20 шт. ед. в структурном подразделении)	До 5 шт. ед. в структурном подразделении	до 30
		От 6 до 9 шт. ед. в структурном подразделении	до 60
		От 10 до 14 шт. ед. в структурном подразделении	до 90
		От 15 и более ед. в структурном подразделении	до 130
4.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
5.	Участие в проектах, конкурсах всех уровней, в федеральных целевых и ведомственных программах	Участие в 1-2 из мероприятий, перечисленных в критерии	до 40
		Участие в 3 и более мероприятиях, перечисленных в критерии	до 80
		Достижение положительных результатов (выигрыш в конкурсе, получение гранта, т.д.)	до 150
6.	Публикации и освещение деятельности структурного подразделения в средствах массовой информации	Нет публикаций	0
		1-2 публикации	до 50
		3 и более публикации	до 110
ГЛАВНЫЙ БИБЛИОТЕКАРЬ			
1.	Выполнение установленных плановых показателей работы структурного подразделения	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2.	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий структурного подразделения, участие во внеплановых мероприятиях Библиотеки	Проведено 2 мероприятия	до 30
		Проведено 3 мероприятия	до 70
		Проведено 4 и более мероприятий	до 140
3.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
4.	Подготовка и проведение крупных акций и мероприятий отдела, Библиотеки	Работа выполнена с низким качеством, имелись замечания руководителей и /или посетителей	0
		Работа выполнена с некоторыми недостатками	до 70
		Работа выполнена качественно	до 140
5.	Участие в проектах, творческих и грантовых конкурсах всех	Участие в 1 из мероприятий, перечисленных в критерии	до 40

	уровней, в федеральных целевых и ведомственных программах	Участие в 2 и более мероприятиях, перечисленных в критерии	до 80
		Достижение положительных результатов (выигрыш в конкурсе, получение гранта, т.д.)	до 150
6.	Организация методической и исследовательской деятельности Библиотеки	Методическая и исследовательская работа выполнена в объеме менее 70 % плана	до 20
		Методическая и исследовательская работа выполнена в объеме 70 – 95 %	до 60
		Методическая и исследовательская работа выполнена в объеме 96-100%	до 100
	ВЕДУЩИЙ БИБЛИОТЕКАРЬ		
1.	Выполнение установленных плановых показателей работы специалиста и структурного подразделения в целом	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2.	Участие в подготовке и проведении внеплановых мероприятий структурного подразделения, Библиотеки	Участие в 1 мероприятии	до 30
		Участие в 2 мероприятиях	до 60
		Участие в 3 и более мероприятий с большой степенью самостоятельности	до 140
3.	Участие в проектах, творческих и грантовых конкурсах всех уровней, в федеральных целевых и ведомственных программах	Участие в 1 из мероприятий, перечисленных в критерии	до 30
		Участие в 2 и более мероприятиях, перечисленных в критерии	до 50
		Достижение положительных результатов (выигрыш в конкурсе, получение гранта, т.д.)	до 150
4.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
5.	Авторские публикации и освещение библиотечной деятельности в средствах массовой и профессиональной информации	Нет публикаций	0
		1 публикация	до 60
		2 и более публикаций	до 140
6.	Участие в методической и исследовательской деятельности Библиотеки	Методическая и исследовательская работа выполнена в объеме менее 70 % плана	до 20
		Методическая и исследовательская работа выполнена в объеме 70 – 95 %	до 60
		Методическая и исследовательская работа выполнена в объеме 96-100%	до 100
	БИБЛИОТЕКАРЬ (I, II КАТЕГОРИИ)		
1.	Выполнение установленных плановых показателей работы специалиста	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30

		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2.	Участие в подготовке и проведении внеплановых мероприятий структурного подразделения, Библиотеки	Работа проведена с незначительным участием и низким качеством	0
		Работа проведена с замечаниями	до 60
		Работа проведена качественно	до 140
3.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
4.	Участие в подготовке сценариев мероприятий, методических материалов, библиографических пособий, др. издательской продукции	Работа проводилась без творческой инициативы и с низким качеством	0
		Работа проводилась с нарушениями	до 30
		Работа проведена творчески и качественно	до 150
5.	Участие в проектах, творческих и грантовых конкурсах всех уровней, в федеральных целевых и ведомственных программах	Работа проведена без творческой инициативы и с низким качеством	0
		Работа проведена с замечаниями	до 50
		Работа проведена творчески и качественно	до 150
6.	Участие в системе профессионального развития библиотечных специалистов Библиотеки (выступления, защита проектов, др.)	Выступлений не было	0
		Участие в командной работе по подготовке выступления	до 60
		Самостоятельная подготовка материала и выступление с ними	до 90
ГЛАВНЫЙ БИБЛИОГРАФ			
1.	Выполнение установленных плановых показателей работы структурного подразделения	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2.	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий структурного подразделения, участие во внеплановых мероприятиях Библиотеки	Проведено 2 мероприятия	до 30
		Проведено 3 мероприятия	до 70
		Проведено 4 и более мероприятий	до 140
3.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более жалоб, замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
4.	Ведение (создание) электронных информационных ресурсов, виртуальных консультационных служб по профилю деятельности структурного подразделения	Выполнено менее 50 % запланированной работы	0
		Выполнено более половины, но не полный объем запланированной работы	до 60
		Количество выполненной работы соответствует запланированному объему и качеству, предъявляемому к данному виду деятельности	до 140

5.	Работа в проектах, творческих и грантовых конкурсах всех уровней, в федеральных целевых и ведомственных программах	Участие в 1 из мероприятий, перечисленных в критерии	до 40
		Участие в 2 и более мероприятиях, перечисленных в критерии	до 80
		Достижение положительных результатов (выигрыш в конкурсе, получение гранта, т.д.)	до 150
6.	Организация методической и исследовательской деятельности Библиотеки	Методическая и исследовательская работа проведена в объеме менее 70 % плана	до 20
		Методическая и исследовательская работа проведена в объеме 70 – 95 %	до 60
		Методическая и исследовательская работа проведена в объеме 96-100%	до 100
<i>ВЕДУЩИЙ БИБЛИОГРАФ</i>			
1.	Выполнение установленных плановых показателей работы специалиста	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2.	Участие в подготовке и проведении внеплановых мероприятий структурного подразделения	Участие в 1 мероприятии	до 30
		Участие в 2 мероприятиях	до 60
		Участие в 3 и более мероприятий с большой степенью самостоятельности	до 140
3.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более жалоб, замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
4.	Выполнение сложных справок и запросов	Выполнена 1 сложная справка с использованием новых информационных технологий и подбором не менее 50 источников	до 30
		Выполнены не менее 3 сложных справок с использованием новых информационных технологий и подбором не менее 50 источников для каждой	до 70
		Выполнено более 3 сложных справок с использованием новых информационных технологий и подбором не менее 50 источников для каждой	до 150
5.	Участие в ведении (создании) электронных информационных ресурсов, виртуальных консультационных служб по профилю деятельности структурного подразделения	Выполнено менее 50 % запланированной работы	0
		Выполнено более половины, но не полный объем запланированной работы	до 60
		Количество выполненной работы соответствует запланированному объему и качеству, предъявляемому к данному виду деятельности	до 140
6.	Участие в методической или исследовательской деятельности структурного подразделения	Методическая и исследовательская работа проведена в объеме менее 70 % плана	до 20
		Методическая и исследовательская работа проведена в объеме 70 – 95 %	до 60

		Методическая и исследовательская работа проведена в объеме 96-100%	до 100
	БИБЛИОГРАФ (I, II КАТЕГОРИИ)		
1.	Выполнение установленных плановых показателей работы специалиста	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2.	Участие в подготовке и проведении внеплановых мероприятий структурного подразделения	Работа проведена с незначительным участием и низким качеством	0
		Работа проведена с замечаниями	до 30
		Работа проведена качественно	до 140
3.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более жалоб, замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
4.	Участие в выполнении сложных справок и запросов	Работа проведена с низким качеством, постоянными ошибками	до 30
		Работа проведена с замечаниями	до 70
		Работа проведена качественно	до 150
5.	Участие в подготовке сценариев мероприятий, методических материалов, библиографических пособий, др. издательской продукции	Работа проведена без творческой инициативы и с низким качеством	0
		Работа проведена с замечаниями	до 30
		Работа проведена творчески и качественно	до 150
6.	Участие в системе профессионального развития библиотечных специалистов Библиотеки (выступления, защита проектов, др.)	Выступлений не было	0
		Участие в командной работе по подготовке выступления	до 60
		Самостоятельная подготовка материала и выступление с ним	до 90
	РЕДАКТОР (I, II КАТЕГОРИИ)		
1.	Выполнение установленных плановых показателей работы специалиста	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2.	Участие в подготовке и проведении внеплановых мероприятий Библиотеки	Отредактированы материалы для 2 мероприятий	до 40
		Отредактированы материалы для 3 мероприятий	до 70
		Отредактированы материалы для 4 и более мероприятий	до 140
3.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны	Поступили 1 и более жалоб, замечаний	0

	руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Отсутствие замечаний и жалоб	20
4.	Выполнение редакторской обработки тестовых и/или графических материалов Библиотеки	Сроки обработки нарушались постоянно, работа выполнена с низким качеством	0
		Срок редактирования половины всех документов превысил установленные нормы	до 20
		Сроки редакторской обработки документов полностью соблюдены	до 150
5.	Организация работы издательского совета Библиотеки	Издательский совет не проведен	0
		Издательский совет проведен с нарушением сроков, установленных планом	до 50
		Издательский совет проведен согласно плану	до 150
6.	Участие в системе профессионального развития специалистов Библиотеки и муниципальных библиотек	Отсутствие консультационной работы с сотрудниками библиотек	0
		Организация индивидуальных консультаций по русскому языку, обработке тестовых и/или графических материалов для сотрудников библиотек (не менее 10)	до 60
		Организация курсов (лекций) по русскому языку, обработке тестовых и/или графических материалов для сотрудников библиотек	до 90
	<i>ВЕДУЩИЙ ПРОГРАММИСТ, ПРОГРАММИСТ (I, II КАТЕГОРИИ)</i>		
1.	Выполнение установленных плановых показателей работы специалиста	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2.	Участие в создании мультимедийных и электронных информационных ресурсов Библиотеки	Участие в качестве исполнителя	до 30
		Участие в качестве ведущего исполнителя с внесением предложений по содержанию и технической реализации ресурса	до 60
		Участие в качестве разработчика, полностью ответственного за выбор средств разработки, реализацию технического задания и вводу ресурса в эксплуатацию	до 150
3.	Поддержание в работоспособном состоянии программного и аппаратного обеспечения	Наличие системных сбоев	0
		Своевременное исправление проблем, связанных с аппаратным и программным обеспечением	до 70
		Отсутствие сбоев, работа выполнена качественно	до 150

4.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
5.	Техническое сопровождение общепубличных мероприятий, в том числе внеплановых	Работа проведена с низким качеством, с нарушениями	0
		Работа проведена с замечаниями	до 60
		Работа проведена качественно	до 140
6.	Консультирование и обучение сотрудников Библиотеки в области использования программного обеспечения	Отсутствие консультационной работы с сотрудниками Библиотеки	0
		Организация индивидуальных консультаций в области использования программного обеспечения (не менее 5)	до 40
		Организация курсов (лекций) по использованию программного обеспечения и другого технологического оборудования	до 90
	<i>СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР</i>		
1.	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Библиотеки	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2.	Обеспечение бесперебойной работы внутренних серверов, локальной компьютерной сети библиотеки	Наличие регулярных системных сбоев, не обоснованных внешними причинами (авариями на электросетях, у оператора связи, выхода из строя оборудования, отсутствия актуальных лицензий и сертификатов на программное обеспечение из-за недостатка финансирования и т.п.)	0
		Своевременное исправление проблем, связанных с работой внутренних серверов, локальной компьютерной сети	до 70
		Отсутствие сбоев, высокое качество работы компьютерной сети	до 150
3.	Обеспечение постоянного доступа к общим сетевым ресурсам	Наличие регулярных системных сбоев, не обоснованных внешними причинами (авариями на электросетях, у оператора связи, выхода из строя оборудования, отсутствия актуальных лицензий и сертификатов на программное обеспечение из-за недостатка финансирования и т.п.)	0
		Своевременное исправление проблем, связанных с доступом к общим сетевым ресурсам	до 70
		Отсутствие сбоев	до 150
4.	Управление безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения	Наличие регулярных системных сбоев, не обоснованных внешними причинами (авариями на электросетях, у оператора	0

	библиотеки	связи, выхода из строя оборудования, отсутствия актуальных лицензий и сертификатов на программное обеспечение из-за недостатка финансирования и т.п.)	
		Своевременное исправление проблем, связанных с безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения Библиотеки	до 40
		Отсутствие сбоев, высокий уровень безопасности	до 110
5.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более жалоб	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
6.	Выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе компьютерной сети Библиотеки	Несвоевременное выполнение заявок, низкое качество работы	0
		Несвоевременное выполнение менее трети заявок	до 40
		Своевременное выполнение заявок, отсутствие претензий на качество работы	до 120

**Критерии
оценки эффективности деятельности работников
административно-хозяйственной и финансовой службы
государственного бюджетного учреждения культуры
«Белгородская государственная универсальная научная библиотека»**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия/за отчетный период	Вес индикатора
	<i>ВЕДУЩИЙ ЭКОНОМИСТ</i>		
1	Подготовка и представление финансовой отчетности в вышестоящую организацию, налоговую инспекцию, фонды, органы статистики	Нарушение сроков сдачи финансовой отчетности и нарушение требований к ее заполнению	0
		Выявлено не более 3 случаев нарушений	до 40
		Своевременная и качественная подготовка и представление финансовой отчетности в соответствующие структуры	до 130
2	Работа с актами проверок по направлению деятельности	Наличие значительного количества нарушений в актах проверок по направлению деятельности	0
		Наличие незначительного количества (не более 2) нарушений в актах проверок по направлению деятельности	до 40
		Отсутствие нарушений в актах проверок по направлению деятельности	до 130
3	Качественное составление ПФХД, обеспечивающее минимальное количество внесенных изменений в экономическую классификацию	Несвоевременное выполнение работы, низкое качество исполнения	0
		Работа выполняется с некоторыми замечаниями, требуется помощь	до 40
		Своевременное выполнение и отсутствие	до 140

		претензий на качество работы	
4	Своевременное и качественное составление штатного расписания, внебюджетных смет, корректировка нормативных затрат, расчет платных услуг в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства	Несвоевременное выполнение работы, низкое качество исполнения	0
		Работа выполняется с некоторыми замечаниями, требуется помощь	до 40
		Своевременное выполнение и отсутствие претензий на качество работы	до 140
5	Повышение профессиональной квалификации	Обучение не проводилось	0
		Участие не менее чем в 1 образовательном мероприятии	30
6	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов	Высказано 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	30
	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАКУПКАМ		
1.	Работа на сайте Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru) о размещении заказов по закупкам товаров, работ и услуг (субъекты естественных монополий, электронные аукционы, запросы котировок, исключительные права)	Работа выполнена с низким качеством	0
		Работа выполнена с некоторыми нарушениями	до 30
		Работа по размещению заказов по закупкам товаров, работ и услуг выполнена качественно и в срок, отсутствие предписаний	до 150
2.	Соблюдение всех условий в организации закупок для нужд Библиотеки	Условия организации закупок для нужд Библиотеки были нарушены	0
		Условия организации закупок для нужд Библиотеки были нарушены по техническим причинам	до 70
		Условия организации закупок для нужд Библиотеки соблюдены полностью	до 150
3.	Исполнительская дисциплина: оформление документации	Оформление документации велось на низком качественном уровне	0
		Оформление документации велось с некоторыми нарушениями	до 30
		Оформление документации велось на высоком качественном уровне и в срок	до 110
4.	Количество предписаний контролирующих органов по результатам проверок. Количество фактов нарушений действующего законодательства	Более 3 предписаний	0
		Менее 3 предписаний	до 30
		Предписания, факты нарушения отсутствуют	до 140
5.	Повышение профессиональной квалификации	Обучение не проводилось	0
		Участие не менее чем в 1 образовательном мероприятии	30
6.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов	Высказано 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
	НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАДРОВ		
1	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в	20

	Библиотеки	объеме менее 70%	
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2	Работа по реализации кадровой политики Библиотеки	Работа не проводилась	0
		Работа велась не регулярно, половина плановых мероприятий не выполнено	до 40
		Работа велась согласно плану. Качественный состав библиотечного коллектива высокий	до 130
3.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы сотрудников Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
4.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий работников Библиотеки	Контроль не осуществлялся	0
		Контроль осуществлялся с некоторыми нарушениями	до 40
		Контроль осуществлялся регулярно по всем направлениям	до 150
5.	Исполнительская дисциплина: соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности	Работа проведена со значительными нарушениями сроков и качества	0
		Работа проведена с незначительным нарушением срока (не более 1 дня)	до 40
		Сроки соблюдены, работа выполнена качественно	до 130
6.	Ведение кадровой документации	Работа по ведению кадровой документации выполнена с низким качеством, имеются предписания проверяющих структур	0
		Работа выполнена с некоторыми нарушениями	до 40
		Работа выполнена качественно	до 120
	<i>ВЕДУЩИЙ ДОКУМЕНТОВЕД</i>		
1.	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Библиотеки	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2.	Соблюдение сроков подготовки и учета исходящей документации библиотеки	Работа проведена с низким качеством, систематично нарушались сроки подготовки и исходящей документации	0
		Работа велась с некоторыми нарушениями	до 30
		Работа проведена качественно без нарушений сроков подготовки и учета документации	до 150

3.	Соблюдение сроков исполнения входящей корреспонденции	Работа проведена с низким качеством, систематически нарушались сроки исполнения входящей документации	0
		Работа велась с некоторыми нарушениями	до 30
		Работа проведена качественно без нарушений исполнительских сроков	до 150
4.	Ведение архива Библиотеки	Работа велась с низким качеством, выполнено менее половины запланированной работы	0
		Работа велась с незначительными нарушениями, выполнено более половины, но не полный объем запланированной работы	до 30
		Работа проведена качественно в полном объеме, отсутствуют замечания со стороны государственного архива Белгородской области	до 130
5.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы сотрудников Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
6.	Участие в организации и проведении библиотечных мероприятий	Участия не было	0
		Участие незначительное и/или с некоторыми недостатками (низким качеством)	до 40
		Работа выполнена в полном объеме с высоким качеством	до 100
ЮРИСКОНСУЛЬТ (I, II КАТЕГОРИИ)			
1.	Выполнение установленных плановых показателей работы специалиста	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2.	Участие в подготовке и проведении внеплановых мероприятий структурного подразделения, Библиотеки	Принято участие в 1 мероприятии	до 30
		Принято участие в 2 мероприятиях	до 60
		Принято участие в 3 и более мероприятиях	до 140
3.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
4.	Участие в проектной деятельности библиотеки	Принято участие в 1 проекте	до 40
		Принято участие в 2 проектах	до 70
		Принято участие в 3 и более проектах	до 150
5.	Юридическое сопровождение деятельности Библиотеки и муниципальных библиотек области	Подготовлена 1 консультация, разъяснение	до 30
		Подготовлено 2 консультации, разъяснения	до 60
		Подготовлены 3 и более консультации, разъяснения	до 150

6.	Участие в системе профессионального развития специалистов Библиотеки	Выступлений не было	0
		Участие в командной работе по подготовке выступления	до 60
		Самостоятельная подготовка материала и выступление с ними	до 90
ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР			
1	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Библиотеки	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2	Использование и обеспечение сохранности материально-технических и энергоресурсов Библиотеки	Работы велись на низком качественном уровне	0
		Работы велись с некоторыми нарушениями	до 40
		Работа выполнена качественно, в срок	до 150
3	Выполнение заявок по устранению технических неполадок в Библиотеке	Работы велись на низком качественном уровне с нарушением сроков	0
		Работы велись с некоторыми нарушениями	до 40
		Работа выполнена качественно, в срок	до 150
4	Сопровождение внеплановых библиотечных мероприятий	Принято участие в 2 мероприятии	до 30
		Принято участие в 3 мероприятиях	до 60
		Принято участие в 4 и более мероприятиях	до 90
5	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, надзорных органов, жалобы пользователей Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
6	Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования	Работы велись на низком качественном уровне	0
		Работы велись с некоторыми нарушениями	до 40
		Работа выполнена качественно, в срок	до 140
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
1	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Библиотеки	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2	Выполнение работ по соблюдению правил по охране труда в Библиотеке	Работа выполнена с низким качеством, зарегистрировано 3 и более нарушения правил по охране труда	0
		Не более 2 случаев нарушений	до 30
		Работа выполнена качественно, отсутствуют случаи получения травм	до 150

		вследствие несоблюдения правил по охране труда в Библиотеке	
3	Организация обучения коллектива Библиотеки знаниям и навыкам безопасности труда	Выполнено менее половины запланированной работы по обучению	0
		Выполнено более половины, но не полный объем запланированной работы	до 30
		Работа выполнена в полном объеме согласно плану	до 150
4	Сопровождение внеплановых библиотечных мероприятий	Принято участие в 2 мероприятии	до 30
		Принято участие в 3 мероприятиях	до 60
		Принято участие в 4 и более мероприятиях	до 90
5	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, контролирующих и надзорных органов, сотрудников Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
6	Исполнительская дисциплина: оформление документов и отчетов	Работа выполнена на низком качественном уровне, нарушены сроки подготовки и сдачи документов	0
		Работа выполнена с некоторыми нарушениями	до 50
		Работа выполнена качественно: документы и отчеты оформлены своевременно в установленном порядке	до 140
	<i>ЗАВЕДУЮЩИЙ ЦЕНТРАЛЬНЫМ СКЛАДОМ</i>		
1	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Библиотеки	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2	Соблюдение требований к хранению материальной части склада	Работа выполнена с низким качеством: требования к хранению не соблюдались	0
		Работа выполнена с некоторыми нарушениями	до 50
		Работа выполнена качественно, в срок	до 200
3	Сопровождение внеплановых библиотечных мероприятий	Принято участие в 2 мероприятии	до 30
		Принято участие в 3 мероприятиях	до 60
		Принято участие в 4 и более мероприятиях	до 90
4	Проведение инвентаризации	Выполнено менее половины запланированной работы	0
		Выполнено более половины, но не полный объем запланированной работы	до 30
		Работа выполнена в полном объеме согласно плану	до 100
5	Обоснованные замечания и нарекания к деятельности со стороны руководства, в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	Поступили 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20

6	Исполнительская дисциплина: оформление в установленном порядке документов и отчетов	Работа выполнена на низком качественном уровне, нарушены сроки подготовки и сдачи документов	0
		Работа выполнена с некоторыми нарушениями	до 40
		Работа выполнена качественно: документы и отчеты оформлены своевременно в установленном порядке	до 140
<i>ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ</i>			
1	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Библиотеки	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2	Сохранность вверенных материальных ценностей и исполнение инструкций по противопожарной, технической безопасности	Работа выполнена с низким качеством: требования к сохранности и инструкции не соблюдались	0
		Работа выполнена с некоторыми нарушениями	до 70
		Работа выполнена качественно, в срок	до 200
3	Сопровождение внеплановых библиотечных мероприятий	Принято участие в 2 мероприятия	до 30
		Принято участие в 3 мероприятиях	до 60
		Принято участие в 4 и более мероприятиях	до 90
4	Проведение инвентаризации	Выполнено менее половины запланированной работы	0
		Выполнено более половины, но не полный объем запланированной работы	до 40
		Работа выполнена в полном объеме согласно плану	до 100
5	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей, сотрудников библиотеки	Поступили 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
6	Исполнительская дисциплина: оформление документов и отчетов	Работа выполнена на низком качественном уровне, нарушены сроки подготовки и сдачи документов	0
		Работа выполнена с некоторыми нарушениями	до 40
		Работа выполнена качественно: документы и отчеты оформлены своевременно в установленном порядке	до 140
<i>ЭЛЕКТРОНИК</i>			
1	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Библиотеки (за отчетный период)	Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме менее 70%	20
		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30

		Установленные количественные и качественные показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2	Выполнение заявок на замену картриджей и ремонта оборудования	Работа выполнена на низком качественном уровне с нарушением сроков выполнения заявок	0
		Работа выполнена с некоторыми нарушениями	до 30
		Работа выполнялась оперативно, в срок и с высоким качеством	до 150
3	Сохранность вверенного оборудования и четкое исполнение инструкций по противопожарной, технической безопасности	Работа велась с серьезными нарушениями инструкций	0
		Работа велась с некоторыми нарушениями	до 30
		Работа проведена качественно с соблюдением всех требований инструкций	до 150
4	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей, сотрудников Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
5	Сопровождение библиотечных мероприятий	Принято участие в 2 мероприятии	до 30
		Принято участие в 3 мероприятиях	до 60
		Принято участие в 4 и более мероприятиях	до 90
6	Исполнительская дисциплина: оформление в установленном порядке документов и отчетов	Работа выполнена на низком качественном уровне, нарушены сроки подготовки и сдачи документов	0
		Работа выполнена с некоторыми нарушениями	до 40
		Работа выполнена качественно: документы и отчеты оформлены своевременно в установленном порядке	до 140 ²

² Минимальная величина каждого следующего индикатора одного критерия не может быть ниже количественного значения предыдущего индикатора.

**Критерии
оценки эффективности деятельности работников
по профессиям рабочих
государственного бюджетного учреждения культуры
«Белгородская государственная универсальная научная библиотека»**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия/за отчетный период	Вес индикатора ¹
	СЛЕСАРЬ		
1	Выполнение текущих слесарных работ, а также по заявкам работников Библиотеки	Работа выполнена с низким качеством	0
		Работа выполнена с некоторыми недостатками	до 30
		Работа выполнялась оперативно и качественно	до 70
2	Обеспечение работы системы отопления, водоснабжения, канализации и водостоков Библиотеки	Работа выполнена с низким качеством, зарегистрированы свои работы систем	0
		Работа выполнена с некоторыми недостатками	до 30
		Работа выполнялась оперативно и качественно, аварийные ситуации не зарегистрированы	до 70
3	Ведение в установленном порядке документации	Работа выполнена с низким качеством	0
		Работа выполнена с некоторыми недостатками	до 20
		Работа выполнялась оперативно и качественно, документация велась в установленном порядке	до 60
4	Уровень производственной и исполнительской дисциплины	Зарегистрировано 5 и более нарушений разного характера	0
		Не более 3 нарушений	10
		Отсутствие нарушений	30
5	Сопровождение библиотечных мероприятий	Принято участие в 1 мероприятии	до 20
		Принято участие в 2 мероприятиях	до 30
		Принято участие в 3 и более мероприятиях	до 50
6	Обоснованные замечания и нарекания к деятельности со стороны руководства, сотрудников Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и нареканий	0
		Отсутствие замечаний и нареканий	20
	СТОЛЯР		
1	Выполнение текущих столярных работ, а также по заявкам работников Библиотеки	Работа выполнена с низким качеством	0
		Работа выполнена с некоторыми недостатками	до 30
		Работа выполнялась оперативно и качественно	до 70
2	Соблюдение требований сохранности материалов, оборудования, техники безопасности и противопожарной безопасности	Зарегистрировано 5 и более нарушений разного характера	0
		Не более 3 нарушений	до 30
		Отсутствие нарушений	до 70

¹ Вес индикатора устанавливается по решению руководителя в зависимости от объема, качества, эффективности работы в отчетном периоде

3	Ведение в установленном порядке документации	Работа выполнена с низким качеством	0
		Работа выполнена с некоторыми недостатками	до 20
		Работа выполнялась оперативно и качественно, документация велась в установленном порядке	до 60
4	Уровень производственной и исполнительской дисциплины	Зарегистрировано 5 и более нарушений разного характера	0
		Не более 3 нарушений	10
		Отсутствие нарушений	30
5	Участие в работах по косметическому ремонту помещений и мебели Библиотеки	Работа выполнена с низким качеством, сроки выполнения работы постоянно нарушались	0
		Работа выполнена с некоторыми недостатками	до 10
		Работа выполнялась оперативно и качественно	до 50
6	Обоснованные замечания и нарекания к деятельности со стороны руководства, сотрудников Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и нареканий	0
		Отсутствие замечаний и нареканий	20
ЭЛЕКТРОМОНТЕР			
1.	Качество работы электрооборудования	Зарегистрировано 5 и более сбоев работы электрооборудования	0
		Не более 3 сбоев	до 30
		Отсутствие сбоев и случаев получения травм вследствие содержания электрооборудования в ненадлежащем состоянии	до 70
2.	Выполнение заявок на ремонт оборудования	Работа выполнена на низком качественном уровне с нарушением сроков выполнения заявок	0
		Работа выполнена с некоторыми нарушениями	до 30
		Работа выполнялась оперативно, в срок и с высоким качеством	до 70
3.	Сохранность вверенного оборудования и четкое исполнение инструкций по противопожарной, технической безопасности	Работа велась с серьезными нарушениями инструкций	0
		Работа велась с некоторыми нарушениями	до 30
		Работа проведена качественно с соблюдением всех требований инструкций	до 70
4.	Обоснованные замечания и нарекания со стороны руководства, проверяющих органов, жалобы пользователей, сотрудников Библиотеки	Поступили 1 и более замечаний	0
		Отсутствие замечаний и жалоб	20
5.	Сопровождение библиотечных мероприятий	Принято участие в 2 мероприятии	до 20
		Принято участие в 3 мероприятиях	до 30

		Принято участие в 4 и более мероприятиях	до 50
6.	Уровень производственной и исполнительской дисциплины	Зарегистрировано 5 и более нарушений разного характера	0
		Не более 3 нарушений	10
		Отсутствие нарушений	20
	<i>ВАХТЕР</i>		
1	Обеспечение безопасности и физической охраны помещения Библиотеки	Зарегистрировано 5 и более нарушений	0
		Не более 3 нарушений	до 40
		Работа выполнена качественно, происшествия не зарегистрированы	до 70
2	Содержание места работы в соответствии с установленными правилами, выполнение требований техники безопасности и противопожарной безопасности	Зарегистрировано 5 и более нарушений разного характера	0
		Не более 3 нарушений	до 30
		Отсутствие нарушений	до 70
3	Сопровождение крупных библиотечных мероприятий	Принято участие в 2 мероприятии	до 20
		Принято участие в 3 мероприятиях	до 30
		Принято участие в 4 и более мероприятиях	до 50
4	Сопровождение внеплановых библиотечных мероприятий	Принято участие в 1 мероприятии	до 20
		Принято участие в 2 мероприятиях	до 30
		Принято участие в 3 и более мероприятиях	до 50
5	Обоснованные замечания и нарекания к деятельности работника со стороны руководства, сотрудников библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и нареканий	0
		Отсутствие замечаний и нареканий	20
6	Обоснованные жалобы со стороны посетителей библиотеки	Поступили 1 и более жалобы	0
		Отсутствие жалоб	40
	<i>ГАРДЕРОБЩИК</i>		
1	Отсутствие случаев кражи или порчи имущества по вине гардеробщика	Зарегистрировано 5 и более нарушений	0
		Не более 3 нарушений	до 40
		Работа выполнена качественно, происшествия не зарегистрированы	до 70
2	Содержание места работы в соответствии с установленными правилами, выполнение требований техники безопасности и противопожарной безопасности	Зарегистрировано 5 и более нарушений разного характера	0
		Не более 3 нарушений	до 30
		Отсутствие нарушений	до 70
3	Сопровождение крупных библиотечных мероприятий	Принято участие в 2 мероприятии	до 20
		Принято участие в 3 мероприятиях	до 30
		Принято участие в 4 и более мероприятиях	до 50
4	Сопровождение внеплановых	Принято участие в 1 мероприятии	до 20

	библиотечных мероприятий	Принято участие в 2 мероприятиях	до 30
		Принято участие в 3 и более мероприятиях	до 50
5	Обоснованные замечания и нарекания к деятельности работника со стороны руководства, сотрудников библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и нареканий	0
		Отсутствие замечаний и нареканий	20
6	Обоснованные жалобы со стороны посетителей библиотеки	Поступили 1 и более жалобы	0
		Отсутствие жалоб	40
<i>ЛИФТЕР</i>			
1	Качество работы лифта	Зарегистрировано 5 и более сбоев работы лифта	0
		Не более 3 сбоев	до 30
		Отсутствие сбоев и случаев получения травм вследствие содержания лифтов в ненадлежащем состоянии	до 70
2	Выполнение требований техники безопасности и противопожарной безопасности	Зарегистрировано 5 и более нарушений разного характера	0
		Не более 3 нарушений	до 30
		Отсутствие нарушений	до 70
3	Ведение в установленном порядке документации	Работа выполнена с низким качеством	0
		Работа выполнена с некоторыми недостатками	до 20
		Работа выполнялась оперативно и качественно, документация велась в установленном порядке	до 50
4	Сопровождение крупных библиотечных мероприятий	При проведении крупных мероприятий с массовой аудиторией сбои работы лифта происходили регулярно	0
		Сбои происходили не более 2 раз	до 30
		Сбои не зафиксированы	до 50
5	Обоснованные замечания и нарекания к деятельности работника со стороны руководства, сотрудников библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и нареканий	0
		Отсутствие замечаний и нареканий	20
6	Обоснованные жалобы со стороны посетителей библиотеки	Поступили 1 и более жалобы	0
		Отсутствие жалоб	40
<i>ДВОРНИК</i>			
1	Содержание прибиблиотечной территории в надлежащем состоянии	Работа по уборке территории велась с низким качеством	0
		Работа велась с некоторыми недостатками	до 30
		Уборка территории библиотеки проводилась качественно и с учетом погодных условий	до 70
2	Выполнение требований техники безопасности и	Зарегистрировано 5 и более нарушений разного характера	0

	противопожарной безопасности	Не более 3 нарушений	до 30
		Отсутствие нарушений	до 70
3	Содержание инвентаря в рабочем состоянии расходование уборочного инвентаря и материалов	Инвентарь содержался в неудовлетворительном состоянии, расходование материалов превысило установленные нормы	0
		Работа велась с некоторыми нарушениями	до 20
		Инвентарь содержался в удовлетворительном состоянии, перерасхода материала не зафиксировано	до 50
4	Сопровождение библиотечных мероприятий	При проведении крупных мероприятий с массовой аудиторией оперативная очистка территории не проводилась	0
		Очистка территории проводилась с задержками (не более 2) и не совсем качественно	до 30
		Очистка территории проводилась оперативно и качественно	до 50
5	Обоснованные замечания и нарекания к деятельности работника со стороны руководства, сотрудников библиотеки	Поступили 1 и более замечаний нареканий	0
		Отсутствие замечаний и нареканий	20
6	Обоснованные жалобы со стороны посетителей библиотеки	Поступили 1 и более жалобы	0
		Отсутствие жалоб	40
	УБОРЩИК		
1	Санитарное состояние помещений библиотеки	Работа по уборке помещений Библиотеки велась с низким качеством	0
		Работа велась с некоторыми недостатками	до 30
		Уборка помещений Библиотеки проводилась качественно	до 70
2	Проведение генеральных уборок	Генеральные уборки вверенных участков помещения Библиотеки не проводились	0
		Генеральные уборки вверенных участков помещения Библиотеки проводились с недостатками	до 30
		Работа проводилась регулярно, качественно и в полном объеме	до 60
3	Содержание инвентаря в рабочем состоянии расходование уборочного инвентаря и материалов	Инвентарь содержался в неудовлетворительном состоянии, расходование материалов превысило установленные нормы	0
		Работа велась с некоторыми нарушениями	до 30
		Инвентарь содержался в удовлетворительном состоянии,	до 60

		перерасхода материала не зафиксировано	
4	Сопровождение библиотечных мероприятий	При проведении крупных мероприятий с массовой аудиторией участие не принималось	0
		Участие зафиксировано в 3 мероприятиях	до 30
		Участие зафиксировано в 4 и более мероприятиях	до 50
5	Обоснованные замечания и нарекания к деятельности работника со стороны руководства, сотрудников библиотеки	Поступили 1 и более замечаний и нареканий	0
		Отсутствие замечаний и нареканий	20
6	Обоснованные жалобы со стороны посетителей библиотеки	Поступили 1 и более жалобы	0
		Отсутствие жалоб	40
ВОДИТЕЛЬ			
1	Выполнение плана работы Библиотеки по выездам	Выполнено менее половины запланированной работы	0
		Выполнено более половины, но не полный объем запланированной работы	до 20
		Работа выполнена в полном объеме согласно плану	до 40
2	Выполнение требований техники безопасности и противопожарной безопасности	Зарегистрировано 5 и более нарушений разного характера	0
		Не более 3 нарушений	до 30
		Отсутствие нарушений	до 70
3	Соблюдение норм расходования ГСМ	Нормы расходования ГСМ не соблюдались	0
		Имеются нарушения расходования ГСМ	до 30
		Нарушения по расходованию ГСМ отсутствуют	до 70
4	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Сроки технического осмотра автомобиля не соблюдались	0
		Выявлено не более 1 случая нарушения срока прохождения технического осмотра автомобиля	до 30
		Технический осмотр автомобиля проводился в срок, правила эксплуатации автомобиля не нарушались	до 50
5	Отсутствие нарушений в ходе перевозки пассажиров, грузов	Правила перевозки пассажиров нарушались более 5 раз	0
		Не более 4 случаев нарушений	до 20
		Нарушения перевозки пассажиров отсутствуют	до 50
6	Обоснованные замечания и нарекания к деятельности	Поступили 1 и более замечаний и нареканий	0

	работника со стороны руководства, сотрудников библиотеки	Отсутствие замечаний и нареканий	20
	ПЕРЕПЛЕТЧИК		
1	Выполнение установленных плановых показателей работы специалиста	Установленные плановые показатели выполнены в объеме менее 70%	20
		Установленные плановые показатели выполнены в объеме 70 - 95%	30
		Установленные плановые показатели выполнены в объеме 96-100%	50
2	Выполнение внеплановой/срочной работы	Внеплановая работа отсутствовала	0
		Внеплановая работа составила менее 5 % от общего объема работы	до 30
		Внеплановая работа составила более 5 % от общего объема работы	до 70
3	Привлечение дополнительных средств в Библиотеку	Платные услуги по профилю деятельности не оказывались	0
		Установленный плановый показатель по оказанию платных услуг выполнен в объеме менее 70 %	до 30
		Установленный плановый показатель выполнен в объеме 70 – 95 %	до 50
4	Выполнение заявок структурных подразделений Библиотеки по переплетным работам	Работа проведена с низким качеством и нарушением сроков выполнения заявок	0
		Работа проведена с некоторыми нарушениями (не более 5 случаев от общего объема)	до 30
		Работа велась качественно и в срок	до 60
5	Содержание оборудования и рациональное расходование переплетных материалов	Оборудование содержалось в неудовлетворительном состоянии, расходование материалов превысило установленные нормы	0
		Работа велась с некоторыми нарушениями	до 30
		Оборудование содержалось в удовлетворительном состоянии, перерасхода материала не зафиксировано	до 50
6	Обоснованные замечания и нарекания к деятельности работника со стороны руководства, сотрудников библиотеки	Поступили 1 и более замечаний нареканий	0
		Отсутствие замечаний и нареканий	20 ²

² Минимальная величина каждого следующего индикатора одного критерия не может быть ниже количественного значения предыдущего индикатора.