



**БЕЛГОРОДСКАЯ**  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ  
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА

**ПЛАН РАБОТЫ**  
государственного бюджетного  
учреждения культуры  
на 2016 год



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника департамента  
внутренней и кадровой политики –  
начальник управления культуры  
Белгородской области

---

С. И. Курганский

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУК «Белгородская  
государственная универсальная  
научная библиотека»

---

Н. П. Рожкова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**государственного бюджетного учреждения культуры**  
**«Белгородская государственная универсальная**  
**научная библиотека»**  
**на 2016 год**

г. Белгород

## СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ НА 2016 ГОД.....	3
ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА РАБОТЫ.....	5
I. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.....	6
II. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.....	17
III. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	19
IV. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.....	21
V. ИНФОРМАЦИОННАЯ И СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	30
VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И СОХРАННОСТИ ФОНДОВ.....	42
VII. ФОРМИРОВАНИЕ СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОГО АППАРАТА.....	46
VIII. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	50
IX. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ ПОЛИТИКИ.....	58
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	59
Таблица 1. ОСНОВНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ.....	59
Таблица 2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	60
Таблица 3. БИБЛИОТЕЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	61

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ НА 2016 ГОД

В Основах государственной культурной политики, утвержденных Указом Президента РФ от 24.12.2014 года № 808, в перечне ожидаемых результатов реализации государственной культурной политики определены результаты, достижение которых не может быть осуществлено без активной работы общедоступных библиотек:

- повышение интеллектуального потенциала российского общества;
- рост общественной ценности и повышение статуса семьи, осознание семейных ценностей как основы личного и общественного благополучия;
- гармонизация социально-экономического развития регионов России, особенно малых городов и сельских поселений, активизация культурного потенциала территорий;
- качественный рост культурных и досуговых запросов граждан, в том числе в отношении медиапродукции.

Для достижения обозначенных результатов в Основах сформулированы задачи государственной культурной политики в различных областях культуры и искусства. Учитывая, что современная библиотека – самая универсальная институция из всех созданных человеком, то и задачи, решение которых ждет от библиотеки российское общество, относятся ко всем областям культуры.

Выбор приоритетных задач деятельности библиотеки на 2016 год связан:

- с объявлением Президентом РФ 2016 года Годом российского кино. В пояснительной записке Министерства культуры России говорится, что «социокультурная детерминация, осуществляемая кино, оказывает мощное воздействие на миллионы людей», проведение Года кино вслед за Годом литературы станет «логичным продолжением целенаправленной государственной политики по популяризации, повышению качества и общественного значения еще одной из важнейших гуманитарных отраслей»;
- с реализацией региональных стратегических нормативных документов в сфере культуры: государственной программы Белгородской области «Развитие культуры и искусства Белгородской области на 2014–2020 годы», утвержденной Постановлением правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 526-пп, Стратегией развития сферы культуры Белгородской области на 2013–2017 годы, утвержденной Распоряжением правительства Белгородской области от 30 ноября 2012 года № 641-рп, Постановлением правительства Белгородской области от 25 февраля 2013 года № 65-пп «Об утверждении плана мероприятий (“дорожная карта”) “Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры Белгородской области (2013–2018 годы)”» и др.;
- с празднованием 250-летия со дня рождения Н. М. Карамзина (Указ Президента Российской Федерации от 23 августа 2010 года № 1052 «О праздновании 250-летия со дня рождения Н. М. Карамзина»). Николай Михайлович Карамзин (1766–1826) – выдающийся историк, крупнейший русский литератор, создатель «Истории государства Российского», одного из первых обобщающих трудов по истории России. Карамзин вошел в историю и как великий реформатор русского языка.

Выбор приоритетных задач деятельности библиотеки как организации культуры на 2016 год основан:

- на создании комфортного и дружественного библиотечного пространства;
- активном использовании имеющихся технологических и кадровых ресурсов как основы удовлетворения разнообразных потребностей пользователей.

Белгородская государственная универсальная научная библиотека – крупнейший в области информационный, социокультурный и образовательный центр. **Целями** деятельности библиотеки являются обеспечение свободного и оперативного доступа граждан к информации, приобщение жителей и гостей Белгородской области к культурным ценностям, создание условий для интеллектуального развития каждого человека на основе формирования единого библиотечно-информационного и культурного пространства региона.

План работы на 2016 год предусматривает осуществление комплекса мероприятий по предоставлению качественных библиотечно-информационных услуг населению Белгородчины и модернизацию библиотечного дела региона в целом во взаимосвязи с тенденциями развития в политической, социальной и экономической жизни региона и ставит следующие **задачи**:

- обеспечивать интеграцию библиотек Белгородской области в информационные системы регионального и федерального уровней, продолжить создание сводных электронных каталогов и картотек библиотек Белгородской области, обеспечить доступ пользователей к электронным библиотечным ресурсам;
- продолжить автоматизацию библиотечных процессов на основе единого программного обеспечения «OPAC-Global»;
- обеспечить доступ населения к государственным услугам в электронном виде, в т. ч. к библиотечным услугам;
- продолжить правовую защиту и просвещение населения, эффективно использовать потенциал центров правовой информации по организации этой работы среди жителей области;
- обеспечить доступ населения к краеведческой информации, продолжить формирование фонда краеведческих документов на основе его полноты;
- обеспечить доступ населения к отечественным и зарубежным патентно-информационным ресурсам, продолжить формирование регионального фонда патентных документов и патентно-ассоциированной литературы;
- продолжить работу по созданию страховых электронных копий книжных памятников Белгородчины, хранящихся в фондах библиотеки, и обеспечить доступ к ним через web-интерфейс;
- обеспечить информационную поддержку получения систематического образования всех уровней, самообразования; профессиональной деятельности работников всех сфер жизнедеятельности белгородского сообщества;
- продолжить работу по приобщению населения к культурному наследию, формированию художественной культуры населения;
- продолжить работу по формированию экологической культуры населения;
- продолжить работу по формированию информационных потребностей и информационной культуры населения;
- продолжить работу по организации мобильной системы информационно-библиотечного обслуживания жителей населенных пунктов, не имеющих библиотек;
- обеспечить непрерывный процесс повышения уровня профессиональной компетентности специалистов библиотеки;
- обеспечить методическое сопровождение деятельности муниципальных библиотечных учреждений области.

## **ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА РАБОТЫ**

1. Государственная услуга «Организация библиотечного обслуживания населения»	
Объем государственной услуги:	
– количество зарегистрированных пользователей (в т. ч. виртуальных)	<b>58 000</b>
Показатели, характеризующие качество государственной услуги:	
– интенсивность использования документного фонда	<b>100 %</b>
– количество массовых мероприятий (не менее)	<b>281</b>
– количество записей электронного каталога на основной фонд, доступных через Интернет	<b>593 759</b>
2. Государственная услуга «Организация предоставления методической помощи муниципальным библиотекам Белгородской области»	
Объем государственной услуги:	
– количество муниципальных библиотек области (ед.)	<b>634</b>
Показатели, характеризующие качество государственной услуги:	
– количество выездов в муниципальные библиотеки на одного сотрудника методической службы в год	<b>5</b>

## I. Методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотечных учреждений

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Формирование региональной библиотечной политики	<b>1.1. Подготовить и вынести на рассмотрение</b> коллегии управления культуры вопрос «Проблемы совершенствования организации библиотечного пространства в муниципальных библиотеках Белгородской области»	IV кв.	Адм.
		<b>1.2. Приступить</b> к разработке Smart-стратегии развития общедоступных библиотек Белгородской области	в теч. года	НМО
		<b>1.3. Объявить и провести</b> Год организации библиотечного пространства в библиотеках Белгородской области «От стереотипа к уникальности: белгородский вариант»	II кв.	НМО
		<b>1.4. Объявить областные проекты и акции к знаменательным событиям 2016 года:</b> <b>Год российского кино:</b> – областной конкурс библиотек всех систем и ведомств (в рамках работы Белгородской коллегии библиотечного сотрудничества и развития «БИБЛИО-КАДРиль») на лучший библиотечный видеоматериал; – киножурнал «Кинохроники белгородских библиотек» (выход – 1 раз в полугодие)	I кв.  в теч. года  IV кв.	НМО
		<b>1.5. Организовать проведение</b> мониторинга внедрения Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек Российской Федерации в общедоступных библиотеках Белгородской области: – доработать форму мониторинга	в теч. года  II кв.	НМО
		<b>1.6. Принять участие:</b> – в выполнении поручений, данных Губернатором области по итогам рассмотрения Стратегии развития сферы культуры Белгородской области на 2013–2017 гг.; – в торжественной церемонии вручения ежегодной премии Губернатора области «Творчество. Мастерство. Успех» за 2015 год	в теч. года	НМО
		<b>1.7. Организовать участие муниципальных библиотек:</b> – В V областном конкурсе «Нам года – не беда!»	III кв.	НМО

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполне- ния	Ответ- ствен- ные
2.	Управление библиотечным делом в регионе. Координация работы библиотек	<b>2.1. Осуществить методическую поддержку:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения Года российского кино в РФ;</li> <li>– ежегодной социокультурной акции «Библионочь-2016»;</li> <li>– празднования в библиотеках области Общероссийского дня библиотек;</li> <li>– проведения Международного дня чтения «Как пройти в библиотеку?» (16 мая) регионального партнерского проекта «Библиотека – учителю» и др.</li> </ul>	в теч. года II кв. II кв. в теч. года	НМО НМО НМО ЧЗ
		<b>2.2. Содействовать реализации федеральной и региональных целевых программ и других стратегических документов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– федеральной целевой программы «Культура России (2012–2018 гг.)»;</li> <li>– государственной программы Белгородской области «Развитие культуры и искусства Белгородской области на 2014–2020 годы»</li> <li>– государственной программы Белгородской области «Повышение качества жизни жителей Белгородской области»;</li> <li>– Стратегии развития сферы культуры Белгородской области на 2013–2017 гг.</li> <li>– государственной программы Белгородской области «Развитие сельской культуры Белгородской области на 2014–2020 гг.»;</li> <li>– Стратегии «Формирование регионального солидарного общества на 2011–2025 гг.»;</li> <li>– Концепции проектирования социально-культурных кластеров в муниципальных образованиях Белгородской области на 2012–2017 годы и др.</li> </ul>	в теч. года	все отделы
		<b>2.3. Подготовить:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аналитические материалы к докладу на заседание коллегии управления культуры области по итогам работы муниципальных библиотек: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в 2015 году;</li> <li>• в I полугодии 2016 года;</li> </ul> </li> <li>– информационные, статистические материалы для управления культуры области и других вышестоящих структур по различным вопросам деятельности библиотек;</li> <li>– сводные отчеты по освоению муниципальными библиотеками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек области к сети Интернет;</li> </ul> </li> </ul>	в теч. года	НМО



№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполне- ния	Ответ- ствен- ные
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на комплектование книжных фондов библиотек;</li> <li>• областных субсидий на комплектование фондов муниципальных библиотек области;</li> </ul> <p>– сводные отчеты о результатах мониторинга внедрения федерального Модельного стандарта в библиотеках Белгородчины (полугодие, год)</p>		
		<p><b>2.4. Провести:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– областное совещание библиотечных специалистов по итогам работы муниципальных библиотек области в 2016 году;</li> <li>– областное совещание руководителей и специалистов по планированию деятельности муниципальных библиотек на 2017 год;</li> <li>– заседания (2) совета директоров государственных библиотек области;</li> <li>– координационные заседания методистов государственных библиотек области</li> </ul>	<p>I кв.</p> <p>IV кв.</p> <p>I, IV кв. ежекв.</p>	<p>НМО</p>
		<p><b>2.5. Организовать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг деятельности муниципальных библиотек по реализации проектов, получивших грант губернатора Белгородской области;</li> <li>– мониторинг качества деятельности модельных публичных библиотек области;</li> <li>– мониторинг состояния СЭКМБ и электронных баз, формируемых муниципальными и государственными библиотеками;</li> <li>– информирование муниципальных библиотек о готовящихся к выходу в свет и уже изданных документах в издательствах и книготорговых организациях</li> </ul>	<p>в теч. года</p>	<p>все отделы</p>
		<p><b>2.6. Продолжить создание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специализированного фонда документов в помощь организации библиотечного дела</li> </ul>	<p>в теч. года</p>	<p>НМО</p>
		<p><b>2.7. Содействовать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участию специалистов муниципальных общедоступных библиотек области в конкурсе Минкультуры России на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками;</li> <li>– участию муниципальных общедоступных библиотек в грантовых проектах, конкурсах, программах различных уровней</li> </ul>	<p>в теч. года</p>	<p>НМО</p>

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполне- ния	Ответ- ствен- ные
3.	Экспертная диагностика и кон- сультирование	<b>3.1. Организовать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выезды с оказанием практической и консультационной помощи муниципальным библиотекам области (45 выездов);</li> <li>– выездные методические дни (по заявкам муниципальных библиотек);</li> <li>– методические выезды в рамках плана работы мобильного Комплекса информационно-библиотечного обслуживания (КИБО);</li> <li>– методический выезд в помощь организации работы секторов литературы на иностранных языках ЦБС г. Губкина</li> </ul>	в теч. года   II кв.	все отделы   ОИЛ
		<b>3.2. Провести экспертно-диагностические обследования:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– МКУК «Старооскольская ЦБС»</li> <li>– МКУК «ЦБС Прохоровского района»</li> </ul>	II кв. II кв.	НМО
		<b>3.3. Оказать консультационно-методическую и практическую помощь специалистам муниципальных библиотек по вопросам:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– комплектования, учета, списания книжного фонда, проведения торгов (конкурсов) на приобретение документов;</li> <li>– формирования базы данных OPAC-Global «Пользователи библиотеки»;</li> <li>– формирования электронных каталогов (использование технологии каталогизации заимствованием и созданию машиночитаемых записей) в режиме онлайн;</li> <li>– методики использования Средних таблиц ББК;</li> <li>– сохранности библиотечных фондов;</li> <li>– формирования и использования фондов редких и ценных изданий;</li> <li>– работы с литературой на иностранных языках; литературой по искусству; фондом нормативных и патентно-технических документов;</li> <li>– информационной и библиографической работы;</li> <li>– совершенствования СПА;</li> <li>– внедрения инновационных форм СБО пользователей и информирования абонентов;</li> <li>– подготовки и издания библиографических пособий;</li> <li>– организации краеведческой работы, в том числе широкого доступа к летописям населенных пунктов на основе создания их электронных версий;</li> </ul>	в теч. года	все отделы

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполне- ния	Ответ- ствен- ные
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирования у населения интереса к чтению лучших образцов художественной литературы;</li> <li>– формирования потребительской и экологической культуры населения;</li> <li>– информационного обеспечения деятельности органов власти, специалистов различных отраслей экономики, образования, культуры;</li> <li>– соблюдения норм законодательства РФ в области авторского права и смежных прав;</li> <li>– ведения библиотечной статистики и др.</li> </ul>		
		<p><b>3.4. Провести индивидуальные и групповые стажировки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специалистов секторов литературы на иностранных языках муниципальных библиотек г. Старого Оскола, Губкина;</li> <li>– специалистов муниципальных библиотек на тему «Служба МБА/ЭДД в муниципальной библиотеке» (по заявкам);</li> <li>– специалистов ЦПИ и модельных библиотек по алгоритму поиска документов в ИПС «Законодательство России» (10 стажировок).</li> <li>– специалистов муниципальных библиотек, формирующих краеведческий электронный каталог;</li> <li>– специалистов ведущих библиотек города по качественному вводу периодических изданий в АБИС «OPAC Global»</li> </ul>	в теч. года	все отделы
		<p><b>3.5. Развивать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кураторское направление методической деятельности библиотеки</li> </ul>	в теч. года	все отделы
4.	Непрерывное профессиональное развитие библиотечных специалистов (Деятельность регионального Центра непрерывного профессионального развития библиотечных специалистов области)	<p><b>4.1. Организовать и провести масштабные образовательные мероприятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– XV Всероссийскую школу библиотечной инноватики</li> </ul> <p><b>4.2. Дифференцированное обучение:</b></p> <p><b>4.2.1. Для специалистов – краеведов муниципальных библиотек:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вебинар-практикум по работе над сбором и анализом материалов для электронного ресурса «Литературная карта Белгородчины»</li> </ul> <p><b>4.2.2. Для специалистов, ответственных за работу МБА и ЭДД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вебинар «Перспективы развития дистанционного обслуживания учителей школ в помощь образовательному процессу» (Губкинский городской округ);</li> <li>– online-коллоквиум «Межбиблиотечное обслуживание как фактор эффективности работы с читателями» (Алексеевский, Красногвардейский, Ровеньский районы);</li> </ul>	IV кв.  II кв.  II кв.  II кв.	НМО  АБ  МБА

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполне- ния	Ответ- ствен- ные
		– семинар «Служба МБА в библиотеках Белгородского района: факты и цифры деятельности»	IV кв.	
		<b>4.2.3. Для специалистов-комплекторов:</b> – День комплектора	II кв.	ОК
		<b>4.2.4. Для каталогизаторов муниципальных библиотек:</b> – семинар-практикум «Состояние СЭКМБ Белгородской области и пути его совершенствования»	I кв.	ООЛ
		<b>4.2.5. Для специалистов, участвующих в реализации областного проекта «Библиотека – учителю»:</b> – вебинар со специалистами муниципальных и школьных библиотек Губкинского городского округа «Перспективы развития дистанционного обслуживания учителей школ в помощь образовательному процессу» в рамках проекта «Библиотека – электронное пространство для всех и для каждого»	II кв.	ОЧЗ
		<b>4.2.6. Для специалистов по экологическому просвещению:</b> – областной семинар «Библиотеки региона и экологическое просвещение населения: Эксперименты. Новации. Достижения» в рамках Школы экологической культуры на базе МКУК «Корочанская ЦРБ им. Н. С. Соханской (Кохановской)»	II кв.	ОПЛ
		<b>4.2.7. Для специалистов-фондоведов:</b> – зональный семинар «Книжные памятники Белгородчины: проблемы и пути создания единого фонда» (ЦБ Краснояружского района); – практикум «Основы переплетного дела» (для специалистов муниципальных библиотек области)	II кв. II кв.	КХ КХ
		<b>4.2.8. Для специалистов-библиографов:</b> – семинар-практикум «СКБР-2 – общероссийский навигатор библиотечных ресурсов и услуг»	II кв.	ИБО
		<b>4.3. Повышение квалификации специалистов муниципальных библиотек совместно с Региональным центром дополнительного профессионального образования</b> <b>4.3.1. Выездные курсы повышения квалификации на тему «Современная общедоступная библиотека как фактор социально-культурной интеграции местного населения»:</b> – МБУК «ЦБ Алексеевского района»;	II кв.	все отделы

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполне- ния	Ответ- ствен- ные
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– МКУК «Грайворонская ЦРБ им. А. С. Пушкина»;</li> <li>– МКУК «Корочанская ЦРБ им. Н. С. Соханской (Кохановской)»;</li> <li>– МБУК «ЦБС г. Шебекино»;</li> <li>– МБУК «Шебекинская ЦРБ»</li> </ul> <p><b>4.3.2. Курсы повышения квалификации на базе БГУНБ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заведующие и специалисты методических отделов муниципальных библиотек области: «Современные форматы методической службы общедоступной библиотеки» (3-дневные курсы);</li> <li>– специалисты муниципальных библиотек без библиотечного образования со стажем работы до 5 лет включительно: «Актуальные методики и технологии библиотечной деятельности»;</li> <li>– специалисты муниципальных общедоступных библиотек: «Формирование баз данных в библиотеках области»;</li> <li>– специалисты модельных библиотек, созданных в 2013–2014 годах: «Общедоступная библиотека – адаптация во времени»</li> </ul>	<p>II кв. III кв. IV кв. IV кв.</p> <p>II кв.</p> <p>II кв.</p> <p>III кв.</p> <p>IV кв.</p>	
5.	<b>Библиотечные новации</b>	<p><b>5.1. Курировать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие конвент-партнерства дмитриевских библиотек;</li> <li>– движение алексеевских библиотек;</li> <li>– получение муниципальными библиотеками звания «Авторская»</li> </ul> <p><b>5.2. Провести:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методические экспедиции в муниципальные библиотеки области: выявление, изучение, трансляция инноваций</li> </ul> <p><b>5.3. Осуществить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выезды (2) в муниципальные библиотеки с мероприятиями в рамках Года российского кино (по заявкам)</li> </ul>	<p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p>	<p>НМО</p> <p>все отделы</p> <p>ОИ</p>
6.	<b>Организационно-технологическая поддержка модельных библиотек</b>	<p><b>6.1. Организовать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение вновь открываемых модельных библиотек с целью определения их соответствия статусу;</li> <li>– защиту статуса «модельная» библиотеками, созданными в 2005–2006 гг.;</li> <li>– индивидуальную работу со специалистами компьютеризированных библиотек с целью получения библиотеками статуса модельных;</li> <li>– индивидуальную работу со специалистами модельных библиотек;</li> </ul>	<p>в теч. года</p>	<p>НМО</p>

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполне- ния	Ответ- ствен- ные
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– систематическое, непрерывное обучение специалистов модельных библиотек;</li> <li>– индивидуальные стажировки специалистов библиотек на базе БГУНБ</li> </ul> <p><b>6.2. Осуществлять:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методический мониторинг деятельности модельных библиотек с выработкой рекомендаций по улучшению качества работы;</li> <li>– статистический мониторинг деятельности модельных библиотек;</li> <li>– консультативно-практическую поддержку реализации персональных планов профессионального развития специалистов модельных библиотек;</li> <li>– практическую помощь (на местах) в организации работы модельных библиотек</li> </ul> <p><b>6.3. Инициировать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на уровне администраций муниципальных районов, не выполняющих требования областной программы развития сельской культуры в части создания модельных библиотек, решение вопросов, связанных с исполнением программных требований</li> </ul> <p><b>6.4. Курировать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективность использования аппаратного и программного обеспечения, создания собственных баз данных;</li> <li>– наличие организационно-регламентирующей документации в модельных библиотеках и ее соответствие существующим требованиям</li> </ul> <p><b>6.5. Приступить к разработке сводной Рабочей энциклопедии в помощь организации деятельности модельных библиотек</b></p>		
7.	Совершенствование деятельности методических служб библиотек	<p><b>7.1. Провести:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Методический коллоквиум;</li> <li>– Методический online-коллоквиум (6)</li> </ul> <p><b>7.2. Ввести в эксплуатацию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– БД «Паспорт муниципальных библиотек Белгородской области»</li> </ul> <p><b>7.3. Продолжить ведение общедоступных БД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Модельные библиотеки»;</li> <li>– «Библиотекарь online»;</li> <li>– «Библиотечное дело: теория, методика, практика»;</li> <li>– «Идеи современного библиотечного пространства»</li> </ul>	<p>II кв. в теч. года</p> <p>I кв. в теч. года</p>	<p>НМО</p> <p>ОА</p> <p>НМО</p>

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполне- ния	Ответ- ствен- ные
		<b>7.4. Подготовить:</b> – консультации в помощь организации методической деятельности муниципальных библиотек области	в теч. года	все отделы
8.	Методическое обеспечение летописной работы библиотек	<b>8.1. Формирование БД летописей населенных пунктов «Белогорье»:</b> – редактирование текстов, предоставленных электронных версий исторических справок, подбор иллюстративного материала, предоставление отредактированных документов для внесения в БД «Белогорье. Летопись»: 24 справки – координация пополнения сводной БД летописей населенных пунктов области «Белогорье. Летопись» – выборочные проверки летописей населенных пунктов области <b>8.2. Провести:</b> – консультирование по вопросам ведения летописей, вводу библиографических записей на Хронику событий населенных пунктов	в теч. года	ОКЛ
9.	Работа Белгородской коллегии библиотечного сотрудничества и развития (межведомственное библиотечное сотрудничество)	<b>9.1. Организовать работу Белгородской коллегии библиотечного сотрудничества и развития:</b> – участие в разработке плана работы коллегии на 2016 год; – участие в проведении 2 заседаний; – участие в создании Белгородского библиотечного статистического центра и БД «Библиотеки Белгородской области в свете статистики»; – приступить к созданию странички коллегии в соцсетях, на сайте БГУНБ, сайтах других библиотек; – координационные мероприятия по проведению Года российского кино во всех библиотеках независимо от ведомственной принадлежности; – провести День специалиста «Профессиональная компетентность современного школьного библиотекаря» для библиотекарей общеобразовательных школ Белгорода	I кв. I, IV кв. в теч. года в теч. года в теч. года III кв.	НМО, ОА ОЧЗ
10.	Методическая поддержка организации работы библиотек с молодежью	<b>10.1. Продолжить реализацию</b> межведомственного проекта «Молодежь выбирает чтение: повышение интереса к чтению молодежи в возрасте 15–24 лет на территории Белгородской области на основе использования современных форматов библиотечной деятельности»	в теч. года	НМО

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполне- ния	Ответ- ствен- ные
		<b>10.2. Провести</b> областную акцию «Молодежь за здоровый образ жизни» (в рамках программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Белгородской области на 2014–2020 годы»)		
		<b>10.3. Подготовить методические рекомендации</b> в электронном формате по проведению: – областной летней акции «Молодежная читалка под открытым небом»; – областной Недели книги для молодежи «Книжная кинолента»	I–III кв.	
11.	Культурно-методические и профессионально-методические проекты	<b>11.1. Организовать и провести культурно-методические проекты:</b> – V юбилейные Топоровские чтения, посвященные русским просветителям; – ежегодную областную краудсорсинговую акцию «Лучшие идеи для библиотеки»	в теч. года	НМО
		<b>11.2. Организовать и провести профессионально-методические проекты:</b> – III областной Форум молодых библиотекарей (областной конкурс «Молодежный библиотечный проект») (3 дня); – областную творческую лабораторию «Библиотечное пространство в философии времени и материальных формах» (3 дня); – творческую лабораторию «Семейное чтение: проблемы, поиски, решения» (на базе Муромской модельной библиотеки Шебекинского района); – областную экологическую акцию «Библиотечный дворик»; – областную акцию «Права потребителей: изучаем, просвещаем, защищаем!», посвященную Всемирному дню защиты прав потребителей; – областную акцию «Дни качества на Белгородчине» (посвященные Всемирному дню качества и Европейской неделе качества)	в теч. года  в теч. года  I кв. IV кв.  в теч. года	НМО  НМО  ОПЛ ОПЛ  ОПЛ
		<b>11.3. Приступить к созданию:</b> – электронной фотогалереи «Замри, мгновение! Белгородец читает!» (открыть)	в теч. года	НМО
		<b>11.4. Курировать проведение Единого дня писателя в муниципальных библиотеках:</b> – 17 февраля – 110 лет со дня рождения российской поэтессы А. Барто (все библиотеки) – 15 мая – 125 лет со дня рождения русского писателя М. Булгакова (библиотеки, обслуживающие взрослое население)	в теч. года	АБ



№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполне- ния	Ответ- ствен- ные
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– 14 июня – 125 лет со дня рождения советского детского писателя А. Волкова (детские библиотеки)</li> <li>– 22 сентября – 125 лет со дня рождения русского писателя Р. Фраермана (детские библиотеки)</li> <li>– 12 декабря – 250 лет со дня рождения русского писателя, историка Н. Карамзина (библиотеки, обслуживающие взрослое население)</li> </ul>		
12.	Международное и общероссийское профессиональное сотрудничество	<b>12.1. Организовать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– международную сессию польских и белгородских библиотекарей на базе польских библиотек (в рамках договора о сотрудничестве)</li> </ul>	II кв.	Адм.
		<b>12.2. Принять участие:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в работе Всероссийского библиотечного конгресса – XIX Ежегодной конференции РБА</li> <li>– в ежегодном Всероссийском совещании директоров региональных библиотек</li> </ul>	II кв. IV кв.	Адм. Адм.

## II. Исследовательская работа

№ п/п	Тематика исследований	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	<b>БГУНБ – региональный центр краеведческой информации</b>	1.1. Поиск и уточнение информации по истории края для Календаря памятных дат Белгородской области в ГАБО, ЦДНИБО, фондах БГУНБ, в сети Интернет	I, II кв.	ОКЛ
		1.2. Поиск информации для картотеки знаменательных дат Белгородской области	в теч. года	ОКЛ
		1.3. Отбор, редактирование материалов для формирования электронного ресурса «Белогорье. Летопись»: подготовка материала для пополнения разделов «Паспорт Белгородской области», «История»	в теч. года	ОКЛ
		1.4. Сбор материала для биобиблиографического справочника «Писатели Белогорья»	в теч. года	ОКЛ
		1.5. Разработка концепции областного библиотечного проекта «Исчезающая Белгородчина»	в теч. года	ОКЛ
		1.6. Реализация проекта «Страховой краеведческий фонд Белгородской области. Полнотекстовая база» в рамках федеральной программы «Культура России (2012–2018 годы)» по направлению «Сохранение культурного наследия»	в теч. года	ОКЛ
2.	<b>Региональная библиотека как центр документо-ведения</b>	2.1. Выявление и изучение книг и журналов, отмечающих 100-летие выхода в свет	I кв.	ЦКХ
		2.2. Поиск документов «Белгородики» на иностранных языках для формирования электронного краеведческого ресурса «Белгородчина на иностранных языках»	в теч. года	ОИЛ
		2.3. Изучение, систематизация полученного материала для создания сводного каталога «Книжные памятники Белгородчины»	в теч. года	ЦКХ
		2.4. Продолжение выявления книг с автографами в фондах БГУНБ и подготовка к изданию каталога коллекции «Автографы в фондах БГУНБ»	в теч. года	ЦКХ
3.	<b>Изучение информационно-культурных потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек</b>	3.1. Итоги областного социологического исследования «Год литературы в муниципальных библиотеках Белгородской области через призму читательской оценки»	I–III кв.	НМО
		3.2. Аналитико-прикладное исследование «Использование социальных медиа в работе общедоступных библиотек Белгородской области»	в теч. года	НМО
		3.3. Проведение маркетингового исследования потенциальных потребителей услуг МБА, партнёров, конкурентов МБА		
		3.4. Анализ информационных потребностей экономико-производственного сектора области	в теч. года	МБА

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика исследований</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
		3.5. Изучение читательских предпочтений читателей муниципальных библиотек области «Книга года»	в теч. года	ОПЛ
		3.6. Анализ спроса на периодические издания, поступающие в фонд БГУНБ	I–III кв.	НМО
		3.7. Мониторинг читательской моды, изучение факторов, влияющих на читательские предпочтения в БГУНБ	в теч. года	ОЧЗ
<b>4.</b>	<b>Совершенствование библиотечных технологий</b>	4.1. Проведение мониторинга развития виртуальных библиографических служб в муниципальных библиотеках Белгородской области	II кв.	ИБО
<b>5.</b>	<b>Проектная деятельность</b>	5.1. Участие в федеральной программе «Развитие культуры России»	III кв.	все отделы
		5.2. Участие во всероссийских конкурсах по библиотечному делу	в теч. года	все отделы
		5.3. Мониторинг деятельности специалистов центральных муниципальных библиотек Белгородской области в рамках реализации проекта регионального партнерского проекта «Библиотека – учителю»	в теч. года	ОЧЗ
		5.4. Сбор материала для реализации проекта «Белгородчина на иностранных языках»	в теч. года	ОИЛ
<b>6.</b>	<b>Стратегия повышения качества комплектования фонда библиотеки</b>	6.1. Изучение востребованности отраслевого и видового состава новых поступлений	в теч. года	ОК
		6.2. Изучение и анализ книжного рынка с целью определения политики комплектования библиотечного фонда	в теч. года	ОЧЗ
<b>7.</b>	<b>Развитие библиотечных кадров</b>	7.1. Разработка программы профессионального развития специалистов БГУНБ на 2017 год	IV кв.	НМО
		7.2. Разработка программы непрерывного профессионального развития специалистов муниципальных библиотек области на 2017 год	IV кв.	НМО

### III. Издательская деятельность

Направления изданий	Наименование изданий	Исполнитель	Срок исполнения
Краеведческие материалы	<b>ВЫПУСТИТЬ:</b> Календарь знаменательных и памятных дат Белгородской области на 2017 год Электронный библиографический указатель «Белгородская книга» Буклет «Великий богослов и историк Русской православной церкви: к 200-летию со дня рождения митрополита Макария»	ОКЛ ОКЛ ОКЛ	IV кв. (нояб) II кв. (июнь) III кв. (окт.)
	<b>СБОР МАТЕРИАЛА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ:</b> биобиблиографического справочника «Писатели Белогорья»	ОКЛ	в теч. года
Материалы по актуальным темам информационно-библиотечной деятельности	<b>ВЫПУСТИТЬ:</b> Диск и печ. изд. Аналитический сборник «Муниципальные библиотеки Белгородской области в 2015 году» Статистические материалы по итогам деятельности муниципальных библиотек Белгородской области в 2015 году Электронный сборник «Библиотечная жизнь Белгородчины» (1 и 2 вып.) Памятка «Мероприятия в план работы муниципальных библиотек Белгородской области на 2017 год» Диск и печ. изд. Сборник материалов I Съезда белгородских библиотекарей Методические рекомендации по различным направлениям деятельности муниципальных библиотек «Методический формат» (выпуски) Диск методических материалов «Библиотеки региона и экологическое просвещение населения: эксперименты, новации, достижения» в рамках Школы экологической культуры	все отделы НМО НМО НМО НМО НМО ОПЛ	I кв. (март) I кв. (март) II (июнь), IV кв. (дек.) IV кв. (дек.) II кв. (июнь) в теч. года IV кв. (дек.)
	<b>СБОР МАТЕРИАЛА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ:</b> Методический дайджест «Дизайн внутреннего пространства библиотек»	ОПЛ	в теч. года
Материалы, посвященные знаменательным событиям	<b>ВЫПУСТИТЬ:</b> Путеводитель по выставке «Первый историк, последний летописец», посвященной 250-летию со дня рождения Н. М. Карамзина Коллекция закладок «Первый мастер русских хроник» – к 250-летию Н. М. Карамзина Буклет «Книги, отмечающие 100-летний юбилей»	ЦКХ АБ ЦКХ	IV кв. (дек.) III кв. (сент.) I кв. (март)

Направления изданий	Наименование изданий	Исполнитель	Срок исполнения
Информационное обеспечение социально-экономических, культурно-образовательных сфер общественной жизни	<p><b>ВЫПУСТИТЬ:</b></p> <p>«Пр@во.ru» – путеводитель по интернет ресурсам</p> <p>Электронное и печ. изд. Социально-адресный навигатор «Пчеловоды Белогорья»</p> <p>Электронное и печ. изд. Социально-адресный навигатор «Медицинские центры Белгорода»</p> <p>Электронный список литературы «Новые книги по сельскому хозяйству» (1 и 2 вып.)</p> <p>На сайт! Систематический указатель неопубликованных документов и материалов, поступивших в сектор научной информации по культуре и искусству (СНИКИ) БГУНБ</p> <p>Рекомендательные списки литературы по тематическим секциям в рамках ежегодных августовских конференций работников образования и науки Белгородской области</p>	<p>ЦПИ</p> <p>ОПЛ</p> <p>ОПЛ</p> <p>ОПЛ</p> <p>СНИКИ</p> <p>ОЧЗ</p>	<p>II кв. (июнь)</p> <p>II кв. (июнь)</p> <p>III кв. (сент.)</p> <p>II кв. (июнь), IV кв. (дек.)</p> <p>I кв. (март)</p> <p>III кв. (сент.)</p>
Продвижение чтения. Поддержка литературно-художественного творчества	<p><b>ВЫПУСТИТЬ:</b></p> <p>коллекцию закладок «Читай книгу – смотри фильм»</p> <p>Настольный календарь «Книги-юбиляры – 2016»</p> <p>Электронный навигатор по электронным ресурсам «Художественная литература»</p> <p>Диск. Рекомендательный библиографический указатель «Бестселлер сквозь века»</p> <p>Каталог коллекции редких изданий «Книжная коллекция В. И. Колесникова»</p>	<p>АБ</p> <p>АБ</p> <p>ИБО</p> <p>ИБО</p> <p>ЦКХ</p>	<p>III кв. (сент.)</p> <p>III кв. (сент.)</p> <p>III кв. (сент.)</p> <p>IV кв. (дек.)</p> <p>III кв. (сент.)</p>
Информационно-рекламные материалы о библиотеке	<p><b>ВЫПУСТИТЬ:</b></p> <p>Рекламные буклеты, флаеры, программки, афиши отделов</p>	<p>все отделы</p>	<p>в теч. года</p>

#### IV. Информатизация библиотечного обслуживания

№ п/п	Направления деятельности	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Создание единого информационного пространства библиотек Белгородской области	Организация технической поддержки коммуникаций (каналов передачи данных), обеспечивающих доступ библиотеки к сети Интернет	в теч. года	ОА
		Организация технической поддержки виртуальной корпоративной сети для обеспечения работы с АБИС «ОРАС-Global»	в теч. года	ОА
		Настройка, адаптация АБИС «ОРАС-Global» под специфические потребности библиотек, участвующих в создании единого библиотечно-информационного пространства Белгородской области, консультирование специалистов	в теч. года	ОА
		Поддержка сводных каталогов (43 библиотеки)	в теч. года	ОА
		Взаимодействие с разработчиками и обеспечение технической поддержки АБИС «ОРАС-Global». Тестирование, установка и настройка новой версии системы	в теч. года	ОА
		Оказание консультативной помощи по ведению, редактированию электронных каталогов и баз данных ГУНБ (все структурные подразделения)	в теч. года	ОА
		Тестирование, корректировка, загрузка записей вузовских библиотек в сводную БД статей	в теч. года	ОА
		Сбор статистики по использованию электронных каталогов и доведение до библиотек – участниц Корпорации библиотек Белгородской области (по мере поступления заявок)	ежекв.	ОА
		Настройка системы и обучение электронной книговыдачи и статистическому учету в библиотеках – участниках Корпорации библиотек Белгородской области	в теч. года (по мере поступления заявок)	ОА
		Техническая поддержка Электронного паспорта библиотек области. Устранение ошибок в выгрузке данных модуля «Обработка статистических данных»	в теч. года	ОА НМО

№ п/п	Направления деятельности	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
		Актуализация электронных каталогов для обеспечения поддержки работы проекта «Белогорье. Летопись»	в теч. года	ОА
		Актуализация электронных каталогов для обеспечения поддержки госуслуг в электронном виде для библиотек – участниц Корпорации библиотек Белгородской области (БГУНБ, БГДБ, БСБС)	в теч. года	ОА
		Актуализация электронных каталогов для обеспечения поддержки работы СКБР2 для библиотек – участниц Корпорации библиотек Белгородской области (БГУНБ, БГДБ, БСБС, муниципальные библиотеки)	в теч. года	ОА
		Оказание консультативной помощи по ведению Электронного правительства Белгородской области (подсистема управления внутренними процессами) региональной информационно-аналитической системы	в теч. года	ОА
		Разбор одного 606\$a (поиск по Предметной рубрике) на нужное количество 606 подполей. Данная проблема существует в записях до 2005 года из АБИС «LiberMedia»	III кв.	ОА
		Модернизация БД «Библиотечные инновации»	II кв.	ОА
		Автоматизация ведения БД «Белгородская книга»	IV кв.	ОА
		Редактирование записей с отсутствующими данными об авторах в 200-м поле	IV кв.	ОА
		БД «Пространство библиотек» добавление 856-го поля	I кв.	ОА
		Пакетное редактирование ошибочных записей	в теч. года (по мере поступления заявок)	ОА
		Создание отчета по подсчету экземпляров для муниципальных библиотек	II кв.	
		Исправление записей на статьи, введенные по старому стандарту	III кв.	
		Внесение в библиографическое описание данных по «кодам отношений»	IV кв.	

№ п/п	Направления деятельности	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
2.	<b>Установка и поддержание работоспособности аппаратного и программного обеспечения библиотеки</b>	<p>Настройка серверного оборудования</p> <p>Выбор, установка комплектующих, настройка электронно-вычислительной и копировальной техники в отделах библиотеки</p> <p>Диагностика состояния (устранение аппаратных, программных ошибок) персональных компьютеров в отделах библиотеки (20 штук в месяц)</p> <p>Установка, настройка программного обеспечения в отделах библиотеки</p> <p>Систематическое обновление правовых баз данных «КонсультантПлюс»; «Гарант»</p>	<p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p>	<p>ОА</p> <p>ОА</p> <p>ОА</p> <p>ОА</p> <p>ОА</p>
3.	<b>Системное администрирование</b>	<p>Организация антивирусной защиты на серверах, персональных компьютерах библиотеки</p> <p>Поиск антиспамовых решений на почтовом сервере библиотеки</p> <p>Резервное и страховое копирование данных серверов.</p> <p>Запись на DVD логов проху сервера (контроль доступа и учёт трафика по пользователям)</p> <p>Анализ ролей сервера доменных служб для создания масштабной, безопасной, управляемой инфраструктуры управления сетевыми ресурсами и пользователями</p> <p>Анализ места на серверах библиотеки (сетевые ресурсы, базы, полные тексты)</p> <p>Завершение миграции на новый домен (групповые политики, сетевые ресурсы, обновленный список пользователей)</p> <p>Поиск альтернативы Microsoft TMG для миграции</p> <p>Работы по переустановке, настройка Exchange сервера библиотеки. Миграция почтовых ящиков на Exchange 2013</p> <p>Миграция баз данных на новый SQL-сервер (установка, настройка MS SQL Server 2008 и миграция необходимых данных на новый сервер)</p>	<p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>I кв.</p> <p>II кв.</p> <p>II кв.</p>	<p>ОА</p> <p>ОА</p> <p>ОА</p> <p>ОА</p> <p>ОА</p> <p>ОА</p> <p>ОА</p> <p>ОА</p> <p>ОА</p>



№ п/п	Направления деятельности	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
		<p>Обновление продуктов антивирусной защиты Russian Edition Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 250-499 Node 2 year Educational Renewal License на сервера и ПК библиотеки</p> <p>Построение виртуальных подсетей (VLAN), компоновка их в хосты с общим набором требований. Подключение к обновленному широковеб-адресному домену</p> <p>Перемещение ресурсов, не участвующих в построении страниц сайта, на другой сервер для надежности и повышения обмена данными между запросами пользователя и сервера</p> <p>Перенос внешнего web-сервера в сегмент сети, содержащий общедоступные сервисы, и отделение их от частных</p> <p>Обеспечение поддержки каналов передачи данных для портала госуслуг</p> <p>Тестирование локальной сети на предмет устранения ошибок</p>	<p>I кв.</p> <p>II кв.</p> <p>III кв.</p> <p>IV кв.</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p>	<p>ОА</p> <p>ОА</p> <p>ОА</p> <p>ОА</p> <p>ОА</p> <p>ОА</p>
4.	<b>Создание электронных библиотечных информационных ресурсов</b>	<p>Оцифровка и подключение полнотекстовых версий документов к библиографическим записям в базе данных «Белгородская область на страницах прессы» (350 записей)</p> <p>Подготовка полнотекстовых документов и организация доступа к базе «Газеты области» (34 газеты в неделю/ примерно 1600 в год)</p> <p>Сопровождение аппаратного и программного обеспечения работ по оцифровке книжных памятников библиотек Белгородской области</p> <p>Контроль за качеством графических образов книжных памятников библиотек Белгородской области (80 000 изображений)</p> <p>Организация доступа (перенос файлов на сервер, информирование каталогизаторов о факте размещения и пути доступа к файлам) к полнотекстовым версиям оцифрованных изданий редкого фонда</p> <p>Организация страхового копирования на DVD материалов (графических, текстовых файлов), созданных в результате оцифровки книжных памятников библиотек Белгородской области (500 дисков)</p>	<p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p>	<p>ОА</p> <p>ОА</p> <p>ОА</p> <p>ОА</p> <p>ОА</p> <p>ОА</p>

№ п/п	Направления деятельности	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
		Курирование работы по подготовке полнотекстовых документов и организация доступа БД «Авторефераты диссертаций. Белгородская область»	в теч. года	ОА
		Создание архива библиотеки (сохранение видеофотоархива)	в теч. года	ОА
		Участие в семинаре для муниципальных библиотек по работе над созданием электронного ресурса «Литературная карта Белгородчины» технические требования отобранного контента	I кв.	ОА, АБ
		Внедрение технологии электронной книговыдачи в профильных отделах	в теч. года (в зависимости от штрихкодирования фондов)	ОА, профильные отделы
		Организация технической поддержки процесса печати пластиковых читательских билетов. Отслеживание и заказ расходных материалов, стороннее техническое обслуживание по необходимости	в теч. года	ОА
		Обеспечение удаленного доступа к Электронной библиотеке диссертаций РГБ	в теч. года	ОА
		Обеспечение удаленного доступа к электронному читальному залу Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина	в теч. года	ОА
		Техническая поддержка видеоконференций Всемирной организации интеллектуальной собственности, Роспатента по актуальным вопросам охраны интеллектуальной собственности	в теч. года	ОА, ПИЦ
		Техническая поддержка услуги «Подача в Роспатент электронных заявок на изобретения, полезные модели и товарные знаки».	в теч. года	ОА, ПИЦ
		Обеспечение технической поддержки доступа к электронному сервису Роспатента «Личный кабинет»		
		Техническая поддержка онлайн-семинаров	в теч. года	ОА, отделы библиотеки
		Техническая поддержка услуги «Электронная доставка документов»	в теч. года	ОА, МБА
		Техническая поддержка обучающих вебинаров (использование технологии Skype)	в теч. года	ОА, отделы библиотеки

№ п/п	Направления деятельности	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
		Техническая поддержка виртуальных корпоративных совещаний Виртуальной справочно-информационной службы публичных библиотек по работе за отчетный период (использование технологии Skype)	ежемес.	ОА, ИБО
6.	<b>Пополнение и развитие web-сайта библиотеки</b>	<p>Дизайн мобильной версии сайта; верстка мобильной версии сайта; программная реализация</p> <p>Проектирование базы данных web-раздела «Белгородчина на иностранных языках»</p> <p>Программная реализация необходимого функционала.</p> <p>Верстка сайта</p> <p>Программная реализация проекта</p> <p>Начало программной реализации по проекту электронный ресурс «Литературная карта Белгородчины»</p> <p>Нарезка дизайна</p> <p>Верстка</p> <p>Программная реализация проекта</p> <p>Редактирование разделов блога</p> <p>Дизайн web-раздела «Лектории» (Проект «Умный город»)</p> <p>Нарезка дизайна</p> <p>Верстка</p> <p>Программная реализация проекта</p> <p>Программная реализация web-раздела «Электронный мониторинг качества мероприятий, проводимых учреждениями культуры»</p> <p>Обсуждение технического задания, нарезка дизайна, формы опросов, представление результатов анализа данных, проектирование таблиц</p> <p>Создание web-проекта «Издательский центр»: доработка дизайна сайта; проектирование базы данных; создание базы данных и программная реализация необходимого функционала; верстка сайта; программная реализация проекта</p>	<p>в теч. года</p> <p>I–II кв.</p> <p>III–IV кв.</p> <p>I кв. I кв.</p> <p>I кв.</p> <p>II кв.</p>	<p>ОА</p> <p>ОА, ОИЛ</p> <p>ОА, АБ</p> <p>ОА, ОИЛ ОА, ОКБД</p> <p>ОА, ОКБД</p> <p>ОА</p>

№ п/п	Направления деятельности	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
		Разместить на сайте библиотеки лучшие проекты участников областной экологической акции «Библиотечный дворик»	II кв.	ОА, ОПЛ
		Согласование технического задания на создание нового бланка-заказа по МБА/ЭДД; модернизация базы данных «ведение заказов» по МБА/ЭДД	I кв.	ОА
		Программная реализация поработанных полей бланка-заказа по МБА/ЭДД; модернизация базы данных «ведение заказов» по МБА/ЭДД	II кв.	ОА
		Разработка дизайна, обработка изображений, публикация для электронной рамки в целях информирования пользователей библиотеке о фонде	в теч. года	ОА
		Программная реализация Сборника материалов I Съезда белгородских библиотекарей (на диске)	I кв.	ОА, НМО
		Курирование, согласование по написанию технических заданий: – раздел сайта «Сектор научной информации по культуре и искусству»; – киножурнал «Хроники белгородских библиотек»; – сайт «Белгородская Коллегия библиотечного сотрудничества и развития»; – БД «Единая статистическая форма деятельности библиотек»; – инновационный портфель «Библиотека для местного сообщества: опыт модельных библиотек Белгородской области» (диск)	в теч. года	ОА, отделы библиотеки
		Создание web-проекта «Виртуальная справка»: доработка дизайна сайта; проектирование базы данных; создание базы данных и программная реализация необходимого функционала; верстка сайта; программная реализация проекта	II кв.	ОА, ИБО
		Обучение сотрудников информационно-библиографического отдела работы в зоне администратора web-проектов «Центр правовой информации»	I кв.	ОА, ИБО
		Проект «Модельные библиотеки Белгородчины»: проектирование административной части; программная реализация. Обучение сотрудников работе	III кв.	ОА



№ п/п	Направления деятельности	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
		Публикация видеоматериалов с сайтов местных телекомпаний в аккаунт библиотеки на видеохостинге YouTube Продвижение услуг в средствах массовой информации и социальных сетях Разработка макетов рекламы отдела автоматизации и зала электронных информационных ресурсов Разработка информационно-рекламных буклетов об услугах и электронных ресурсах удаленного доступа зала электронных ресурсов	в теч. года в теч. года в теч. года в теч. года	ОА ОА ОА ОА
9.	<b>Обучение информационным технологиям</b>	Проведение занятий в рамках курсов повышения квалификации работников культуры с сотрудниками муниципальных библиотек области	в теч. года	ОА
10.	<b>Проведение плановых работ</b>	Техническая поддержка (звукоусиление, установка компьютера, проектора, видео- и фотосъемка) при проведении массовых мероприятий Предоставление полных текстов газеты «Наш Белгород» из редакции в библиотеку Оказание консультационной помощи сотрудникам библиотеки	в теч. года раз в мес. в теч. года	ОА ОА ОА
11.	<b>Развитие профессиональной научно-практической деятельности</b>	Принять участие в конференциях различного уровня Активно участвовать в занятиях системы профессионального непрерывного образования. Проводить планерки в отделе по вопросам выполнения плановых заданий	в теч. года	ОА



№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
		1.4. Провести обзоры литературы: – 75 обзоров	в теч. года	ОЧЗ
		1.5. Участвовать в работе выставочно-ярмарочного комплекса «Белэкспоцентр» Белгородской ТПП с выставками: «Образование. Школа. Мир детства – 2016», «Медицина. Фармация. Стоматология – 2016», «Красота и здоровье – 2016», «БелЭкспоСтрой – 2016», «Дача. Сад. Огород. Цветы – 2016», «Малый и средний бизнес Белгородчины – 2016», «БелгородАгро – 2016», «Приусадебный участок – 2016»		ОПЛ БМЦ
2.	<b>Правовое просвещение жителей области. Деятельность Центра правовой информации (ЦПИ)</b>	2.1. Предоставлять населению правовую и социально значимую информацию на основе использования информационно-правовых систем: – «Законодательство России»; – «КонсультантПлюс»; – «Гарант»	в теч. года	ИБО
		2.2. Осуществлять юридические консультации и оказывать правовую помощь посетителям ЦПИ: посещений (1 000), справок (2 000), консультаций (900)	в теч. года	ИБО
		2.3. Предоставлять населению доступ к государственным услугам через электронные каналы связи: – доступ к portalу «Государственные услуги»; – работа с порталом «Электронное правительство Белгородской области»	в теч. года	ИБО ПИЦ
		2.4. Осуществлять пополнение и развитие web-проекта «Центр правовой информации». На его базе организовать работу служебного форума специалистов Роспотребнадзора, жилищной инспекции, управления пенсионного фонда, управления социальной защиты Белгородской области, юрисконсульта ЦПИ (ответы на узкоспециальные вопросы пользователей в режиме онлайн)	в теч. года	ИБО
		2.5. Обеспечить предоставление информации по вопросам пенсионной грамотности	в теч. года	ИБО
		2.6. Проводить консультации по вопросам избирательного законодательства Российской Федерации и Белгородской области юрисконсультами Белгородской государственной универсальной научной библиотеки, членами облзбиркома и сотрудниками аппарата комиссии	I, II кв.	ИБО



№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответ- ственные
		<p>Осуществлять информационно-разъяснительную деятельность в период подготовки выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ седьмого созыва (состоится 18 сентября 2016 г.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– книжная выставка «Развитие российского парламентаризма. Государственная Дума»;</li> <li>– информационные стенды «Выборы-2016»;</li> <li>– День информации «Государственная дума России: правовой статус»;</li> <li>– презентация «Всё о выборах депутатов в Государственную Думу Федерального Собрания РФ седьмого созыва»</li> </ul>	III кв.	ИБО
		2.7. Принять участие в заседаниях Координационного совета правового Центра Избирательной комиссии Белгородской области при БГУНБ	ежекв.	ИБО
		2.8. Осуществить индивидуальное и групповое информирование членов и сотрудников аппарата Избирательной комиссии Белгородской области	в теч. года	ИБО
		<p>2.9. Предоставить молодежи правовую и социально значимую информацию на основе использования СПС и ресурса сети Интернет. Организовать проведение Дня молодого избирателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– книжная выставка «Выборы: от и до»;</li> <li>– презентация «Избир@тель.ру»;</li> <li>– виртуальная экскурсия «Визит в Государственную Думу: <a href="http://www.duma.gov.ru/">http://www.duma.gov.ru/</a></li> </ul> <p>Провести: Дни информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Льготные категории граждан: социальная помощь»;</li> <li>– «Банкротство гражданина: правовые условия»</li> </ul> <p>Выездной День правовой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Ответственность за незаконные действия, связанные с наркотиками» (МБУК «Шебекинская центральная районная библиотека»)</li> </ul> <p>Дни специалиста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Туризм: новое в законодательстве»;</li> <li>– «Дорожное движение: правила и ответственность»</li> </ul>	<p>в теч. года</p> <p>I кв.</p> <p>I кв. IV кв.</p> <p>II кв.</p> <p>I кв. III кв.</p>	<p>ИБО БМЦ ИБО БМЦ</p> <p>ИБО ИБО</p> <p>ИБО</p> <p>ИБО</p>

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответ- ственные
3.	Информационное содействие защите прав потребителей	3.1. Информационное сопровождение региональных программ: – Программа улучшения качества жизни населения Белгородской области; – Стратегия развития региональной системы защиты прав потребителей в Белгородской области на 2011–2020 годы	в теч. года	ОПЛ
		3.2. Библиографическое информирование (групповое, индивидуальное) руководителей и специалистов промышленных и аграрных предприятий по защите прав потребителей, предпринимателей, экологов		ОПЛ
		3.3. Провести: Дни специалиста: – «Современные информационные ресурсы в помощь ведению своего дела»; – «Малый и средний бизнес Белгородчины»	II кв. II кв.	ОПЛ ОПЛ
		3.4. Организовать и провести цикл мероприятий, посвященных Всемирному дню защиты прав потребителей в рамках деятельности регионального Центра информации по качеству: – «Права потребителей: изучаем, просвещаем, защищаем!» – потребительский всеобуч; – «Потребительские знания – в каждую семью!» – областная библиотечная акция; – Неделя молодого потребителя; – «Знай свои права» – цикл информационно-консультационных встреч для населения со специалистами по защите прав потребителей	I кв.	ОПЛ
		3.5. Организовать и провести Дни качества на Белгородчине (цикл мероприятий, посвященных Всемирному дню качества): – научно-практическую конференцию «Ваши права под надежной защитой» (совместно с УМВД г. Белгорода); – День специалиста «Роль стандартизации в обеспечении качества пищевой продукции»; – online-семинары для специалистов муниципальных библиотек области и предпринимателей: • «Информационные ресурсы БГУНБ – для успешного бизнеса»; • «Защита прав потребителей – информационные ресурсы»	IV кв.  IV кв.  в теч. года	ОПЛ  ОПЛ  ОПЛ

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
		3.6. Оформить книжно-иллюстративные выставки: – «Обеспечение высокого качества жизни через защиту прав»; – «Роль стандартов в управлении качеством»; – «Социальное предпринимательство: новый сектор экономики»	I кв.  IV кв.	ОПЛ
		3.7. Подготовить и издать: – «О здоровом питании» – памятка для потребителей	I кв.	ОПЛ
		3.8. Осуществлять мониторинг прессы по вопросам качества потребительских товаров и услуг и защите прав потребителей (для специалистов по качеству)	в теч. года	ОПЛ
<b>4.</b>	<b>Информирование по краеведческой тематике</b>	4.1. Подготовить информационные обзоры (4) (о новых поступлениях в фонд отдела, документный фонд БГУНБ, о знаменитых людях Белогорья, к годовщинам знаменательных и памятных событий области)	ежекв.	ОКЛ
		4.2. Дни информации: – «Краеведческие документы: новые поступления»; – «Краеведческие документы к юбилейным датам области в фонде БГУНБ»; – «Краеведение в помощь исследовательской работе студентов, учащихся общеобразовательных школ»	в теч. года	ОКЛ
		4.3. День специалиста: – «Историческое, духовное, литературное краеведение в помощь педагогам, музейным специалистам, научным работникам»	III кв.	ОКЛ
		4.4. Осуществлять информирование: – управление культуры области – по проблемам региональной культуры на страницах местной и центральной печати; – индивидуальные абоненты (20 специалистов; тематические запросы); – коллективное информирование (15 коллективов; новые поступления, материалы о крае на страницах центральной печати, тематические запросы)	еженед.  ежемес. ежекв.	ОКЛ
<b>5.</b>	<b>Информационное сопровождение процесса образования</b>	5.1. Библиографическое информирование (групповое, индивидуальное) специалистов образования: – МУ «Научно-методический информационный центр» управления образования администрации г. Белгорода; – Белгородского регионального института повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (кафедра художественно-эстетического образования); – школы искусств;	в теч. года	ОЧЗ  ОИ  ОИ

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– городского методического объединения учителей МХК;</li> <li>– преподавателей иностранных языков учебных заведений Белгорода;</li> <li>– ОГУ «Областной центр медико-социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями» (с. Веселая Лопань»)</li> </ul> <p>Приоритетные темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Инновации в обучении иностранным языкам»;</li> <li>– «Теория и практика преподавания иностранного языка»;</li> <li>– «Актуальные проблемы лингвистики и методики»;</li> <li>– «Иностранные языки и литература в международном образовательном пространстве»;</li> </ul> <p><b>«ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ: МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ, ЯЗЫКОВЫЕ КОНТАКТЫ, ПЕРЕВОД»</b></p>		ОИ ОЛИЯ ОЧЗ
		<p>5.2. Реализация партнерского проекта «Библиотека – учителю»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать доведение материалов до учителей средних школ территорий;</li> <li>– подготовить ежеквартальные выпуски библиографических списков литературы по заявленным темам;</li> <li>– обеспечивать выполнение заказов на электронное копирование документов для педагогов школ муниципальных образований;</li> <li>– в рамках партнерского проекта «Библиотека – учителю». Изготовить 3 000 копий документов;</li> <li>– организовать систему обратной связи с абонентами информации</li> </ul>	в теч. года	ОЧЗ МБА
		5.3. Выступления с обзорами перед преподавателями (по секциям) на августовских совещаниях учителей	III кв.	ОЧЗ
		<p>5.4. Провести для специалистов образования:</p> <p>Дни информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Формирование социальным педагогом активной жизненной позиции у детей и подростков с ограниченными возможностями»;</li> <li>– «Межкультурные аспекты обучения иностранным языкам»;</li> <li>– «Региональное культуроведение для учащихся старших классов общеобразовательных школ и гимназий “Do you know the place you live in?”»;</li> <li>– «Современные тенденции в обучении иностранным языкам и культурам»;</li> <li>– «Иностранный язык сегодня – успешная карьера завтра»;</li> <li>– «Read non stop = Чтение без остановки»</li> </ul>	II кв.  II кв. IV кв.  II кв. IV кв. IV кв.	ОЧЗ  ОЛИЯ ОЛИЯ  ОЛИЯ ОЛИЯ БМЦ

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
		Дни специалиста: – «Учителю-предметнику: передовой педагогический опыт»; – «Информатика и интернет-технологии в школе»; – «Роль лингвострановедческой компетенции преподавателя иностранного языка при обучении основам межкультурной коммуникации»»; – «Региональные образовательные традиции на уроках иностранного языка в современной школе»; – «Преподавание мировой художественной культуры»	III кв. III кв. I кв.  IV кв.  в теч. года	ОЧЗ ОПЛ ОЛИЯ  ОЛИЯ  ОИ
6.	<b>Повышение интеллектуального потенциала регионального сообщества. «Корпорация “Наука молодая”»</b>	6.1. Осуществлять содействие интеграции научных достижений молодых ученых в региональное научное пространство 6.2. Обеспечить популяризацию науки в региональном сообществе 6.3. Подготовить и провести: – выставку исследовательских работ «Творческие инновации молодежи Белгородчины» ко Дню российской науки (8 февраля); – мастер-класс «Первый шаг в робототехнику»; – выставку «Золотой фонд российской науки» к 35-летию выхода в свет научно-публицистического и информационного журнала «Наука в России» в рамках Дня российской науки	в теч. года   I кв.  IV кв. I кв.	ОЧЗ   ОИ
7.	<b>Информационное содействие деятельности специалистов сферы культуры и искусства (СНИКИ)</b>	7.1. Осуществлять комплектование и организацию фонда неопубликованных и малотиражных изданий по культуре и искусству 7.2. Осуществлять проект «Информационная территория культуры» (повышение профессиональной компетентности специалистов культуры через информирование) 7.3. Осуществлять ежедневный мониторинг печатных СМИ по актуальным вопросам культуры. Внедрить электронную форму информирования специалистов культуры на сайте СНИКИ	в теч. года  I кв.  ежедневн.	ИБО  ИБО  ИБО ИБО АСУ

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
		<p>7.4. Информировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специалистов управления культуры Белгородской области по актуальным вопросам общественной, политической и культурной жизни;</li> <li>– специалистов районных отделов культуры по вопросам: культурной политики, модернизации в сфере культуры;</li> <li>– специалистов музеев о новинках по вопросам музейного дела, музейной педагогики, выставочной деятельности;</li> <li>– специалистов районных домов культуры о поступлении новых сценарных материалов в БГУНБ</li> </ul> <p>Информировать специалистов о новых материалах, полученных библиотекой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Белгородского регионального института повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (кафедра художественно-эстетического образования);</li> <li>– государственного художественного музея;</li> <li>– школы искусств;</li> <li>– городского методического объединения учителей МХК</li> </ul>	<p>еженед.</p> <p>ежемес.</p> <p>ежемес.</p> <p>ежекв.</p> <p>в теч. года</p>	<p>ИБО</p> <p>ОКЛ</p> <p>ИБО</p> <p>ИБО</p> <p>ИБО</p> <p>ИБО</p> <p>ИБО</p> <p>ОИ</p>
		<p>7.5. Провести комплексные информационные мероприятия</p> <p>Дни информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «В мире театра» (Всемирный день театра, 27 марта)</li> <li>– «Кинематографический Булгаков» (к 125-летию Булгакова)</li> <li>– «В мире музыки, песен и звуков» » (к Международному дню музыки, 1 окт.)</li> </ul> <p>Дни специалиста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Музей как институт непрерывного и неформального образования» (к Международному дню музеев, 18 мая)</li> <li>– «Копилка идей» – новые методические и сценарные материалы в помощь организаторам досуга (ко дню работника культуры, 25 марта)</li> </ul>	<p>I кв.</p> <p>II кв.</p> <p>IV кв.</p> <p>II кв.</p> <p>I кв.</p>	<p>ИБО</p>
8.	<b>Информационная поддержка развития сельского хозяйства региона</b>	<p>8.1. Информационное сопровождение региональных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Внедрение биологической системы земледелия на территории Белгородской области на 2011–2018 годы»;</li> <li>– «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014–2020 гг.»</li> </ul>	<p>в теч. года</p>	<p>ОПЛ</p>

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
		8.2. Оформить цикл книжно-иллюстративных выставок: – «От лимской фасоли до голубиноного гороха: международный год зернобобовых культур» – «Рыболовство и аквакультура: увлечение и бизнес»	I кв.  III кв.	ОПЛ
		8.3. Организовать мониторинг прессы по вопросам развития фермерских хозяйств – для владельцев личных крестьянских подворий	в теч. года	ОПЛ
		8.4. Подготовить и издать: – списки литературы «Новые книги по сельскому хозяйству» (2 вып.); – дайджест «Овощеводство защищенного грунта»	I–IV кв. III кв.	ОПЛ
		8.5. Провести Дни информации, библиографические обзоры литературы и информационных ресурсов (в т. ч. электронных) по вопросам развития конкретных направлений сельского хозяйства: – «Метод Митлайдера: технология посадки на узкой грядке»; – «Выращивание грибов в фермерских хозяйствах и на приусадебных участках»	в теч. года	ЦМИБО ОПЛ
9.	<b>Формирование экологической культуры населения</b>	9.1. Реализация проекта «Библиотеки – экологической науке и просвещению»: – Дни экологического просвещения (в рамках Общероссийских дней защиты от экологической опасности); – встреча с заместителем директора по экологическому просвещению заповедника «Белогорье» с Е. Ю. Аникеенко. Презентация фотовыставки; – презентация книжной выставки «Заповедные места России» (к 100-летию создания первого заповедника в России); – цикл обзоров литературы «Новая литература по экологии, природопользованию, охране окружающей среды»	II кв. II кв.  II кв.  в теч. года  в теч. года	ОПЛ   ОПЛ  ОПЛ
		9.2. Осуществлять мониторинг прессы по вопросам экологии для специалистов-экологов предприятий	в теч. года	ОПЛ
		9.3. Организовать очередной этап областного экологического конкурса «Библиотечный дворик»	II кв.	ОПЛ
		9.4. Провести областной семинар для специалистов муниципальных библиотек области «Библиотеки региона и экологическое просвещение населения: Эксперименты. Новации. Достижения» на базе МКУК «Корочанская ЦРБ имени Н. С. Соханской (Кохановской)»		

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
<b>10.</b>	<b>Патентно-информационное обслуживание</b>	10.1. Оказывать консультационную помощь жителям города и области по вопросам создания и управления нематериальными активами	в теч. года	ПИЦ
		10.2. Предоставить возможность для заинтересованных участников регионального рынка интеллектуальных прав принять участие в видеоконференциях Роспатента по актуальным вопросам охраны интеллектуальной собственности		
		10.3. В целях повышения правовой грамотности и культуры работы с интеллектуальной собственностью оформить цикл выставок информационных материалов «Интеллектуальные права сегодня» (4 выставки)	ежекварт.	ПИЦ
		10.4. В целях популяризации знаний об интеллектуальной собственности оформить выставки «Новые поступления ИНИЦ Роспатента» (12 выставок)	ежемес.	ПИЦ
		10.5. Формировать информационную культуру пользователей: Проведение Дней информации для студентов вузов, руководителей предприятий, инновационно-активного населения региона (4) Проведение Дней специалиста для специалистов патентных служб города и области (6) по темам: – «Охрана прав интеллектуальной собственности в России и за рубежом» – «Навигатор по патентным БД БГУНБ» – «Поисковые возможности локальных и удаленных баз данных ФИПС» – «Официальные издания ФИПС»	в теч. года	ПИЦ
		10.6. Обеспечивать разработчикам технических новшеств доступ к научно-технической информации Роспатента и БД патентных ведомств мира	в теч. года	ПИЦ
		10.7. Организация работы офиса ПИЦ по подаче электронных заявок в Роспатент: – обеспечить подачу не менее 20 заявок	в теч. года	ПИЦ
<b>10.1</b>	<b>Деятельность Центра поддержки технологий и инноваций (ЦПТИ)</b>	10.1.1. Цикл мероприятий, приуроченных к Международному дню интеллектуальной собственности	II кв.	ПИЦ
		10.1.2. Круглый стол «Коммерциализация идеи», приуроченный ко Дню изобретателя и рационализатора	IV кв.	
		10.1.3. Мероприятие совместно со специалистами Роспатента		



№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответ- ственные
11.	Справочно-консультационные услуги	<p>11.1. Провести консультации и выполнить фактографические, тематические, адресные и уточняющие справки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не менее 40 000 консультаций;</li> <li>– 55 500 справок, в том числе с использованием Интернета и БД библиотеки – до 65 %</li> </ul>	в теч. года	отделы обслуживания
		<p>11.2. Организация работы Виртуальной справочно-информационной службы публичных библиотек:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользователей – 250;</li> <li>– основных ответов – 380;</li> <li>– дополнений – 15</li> </ul> <p>Участие в виртуальных корпоративных совещаниях Виртуальной справочно-информационной службы публичных библиотек по работе за отчетный период (в среде Skype)</p>	в теч. года	ИБО
		<p>11.3. В целях повышения грамотности и культуры владения русским языком населения области продолжить работу Справочной службы русского языка БГУНБ</p> <p>Оказывать консультационную помощь жителям города и области по вопросам, связанным с русским языком (250 справок)</p> <p>Обеспечить работу сайта Справочной службы русского языка</p> <p>Оформить выставки литературы по русскому языку (4 выст.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Язык – и стар, и вечно нов!» (к Международному дню родного языка)</li> <li>– «Старинных слов узорные легенды» (ко Дню русского языка)</li> <li>– «Чистота языка – чистота души» (о культуре речи)</li> <li>– «Собиратель русских слов» (к Всероссийскому дню словарей и энциклопедий и 205-летию со дня рождения В. И. Даля)</li> </ul> <p>Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конкурс знатоков русского языка (ко Дню русского языка)</li> <li>– акцию «Правильно говорить – престижно!» (к Международному дню распространения грамотности)</li> <li>– День информации «Словарь – это вселенная в алфавитном порядке» (к Всероссийскому дню словарей и энциклопедий)</li> </ul>	<p>в теч. года</p> <p>I кв. II кв. III кв. IV кв.</p> <p>II кв. III кв.</p> <p>IV кв.</p>	ИБО

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
		11.4. Обеспечивать качественное информационно-библиографическое обслуживание абонентов посредством использования БД ГУНБ и других библиотек; полно и оперативно удовлетворять информационные запросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– принять и обработать 11 000 заказов;</li> <li>– выдать по ним 9 700 экз. документов;</li> <li>– осуществлять подбор литературы по тематическим заказам для муниципальных библиотек области – 700 тематических заказов;</li> <li>– доработать посредством уточняющего поиска 40 % заказов от общего количества</li> </ul>	в теч. года	МБА
		11.5. Осуществлять библиографическое обеспечение заказов, поступивших от абонентов по различным каналам связи		
<b>12.</b>	<b>Формирование информационной культуры пользователей</b>	12.1. Формировать у читателей навыки в сфере библиотечно-библиографических и информационно-компьютерных знаний	в теч. года	ИБО, ОКЛ, ОПЛ, ОЛИЯ, ПИЦ, БМЦ ОА
	12.11. Организовать презентации: <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационных услуг библиотеки;</li> <li>– центров информации и документации, банков и баз знаний, информационных систем;</li> <li>– виртуальных библиотек глобальной компьютерной сети;</li> <li>– возможностей использования информационных ресурсов за пределами библиотеки</li> </ul>			
	12.12. Проводить: <ul style="list-style-type: none"> <li>– консультации по структуре СБА библиотеки;</li> <li>– уроки информационной грамотности;</li> <li>– практические занятия по поиску информации в электронных ресурсах БГУНБ;</li> <li>– обучение пользователей навыкам работы с патентными базами данных;</li> <li>– оказывать консультации по работе с электронными информационными ресурсами удаленного доступа</li> </ul>			
		12.2. Реализация проекта «Повышение уровня информационной социализации учащихся старших классов школ г. Белгорода»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение занятий по обучению навыкам поиска и обработки информации</li> </ul>	в теч. года	ОПЛ ИБО БМЦ

## VI. Организация работы по формированию, использованию и сохранности фондов

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	<b>Развитие концепции управления библиотечными фондами</b>	1.1. Развивать систему управления библиотечными фондами на основе совершенствования технологий их формирования, организации, изучения 1.2. Совершенствовать профиль комплектования библиотеки на основе постоянного мониторинга оперативных и долговременных потребностей общества, всероссийского издательского рынка 1.3. Продолжить изучение востребованности новых поступлений документов читателями 1.4. Обеспечить сохранность библиотечных фондов, в т. ч. книжных памятников	в теч. года  в теч. года  IV кв.  в теч. года	ОК, отделы- фондодержатели  ЦКХ
2.	<b>Формирование фондов библиотеки</b>	2.1. Комплектование фондов: 2.1.1. Приобрести издания на сумму <b>2 800 000</b> руб. по целевой программе «Развитие и сохранение культуры и искусства Белгородской области» 2.1.2. Расширять источники комплектования: использовать в работе электронные информационные системы и посещение книжных выставок-ярмарок 2.1.3. Организовать доступ к Сводному каталогу библиотек России, к электронной базе диссертаций РГБ. Использовать для этой цели средства в сумме <b>99 710</b> руб. 2.1.4. Формировать фонд обязательного экземпляра краеведческих документов: – осуществлять мониторинг полноты поступлений регионального обязательного экземпляра в рамках реализации проекта «Белгородская книга»; – вести картотеку учета обязательного экземпляра документов 2.1.5. Вести традиционный и автоматизированный учет новых поступлений. 2.2. Организация подписки на периодические издания: 2.2.1. Провести подписку на периодические издания, издания органов НТИ по каталогам агентства «Роспечать», «Почта России», издания государственной библиографии на II полугодие 2016 года и I полугодие 2017 года на сумму <b>2 530 080</b> руб. по целевой программе «Развитие и сохранение культуры и искусства Белгородской области» и в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	в теч. года  в теч. года  в теч. года  в теч. года  в теч. года  в теч. года	ОК          

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
		2.2.2. Осуществлять в период подписной кампании еженедельный мониторинг организации подписки на рекомендованные периодические издания и издания библиотечной тематики, осуществляемой муниципальными и государственными библиотеками	в теч. года	
		2.3. Докомплектование фондов: 2.3.1. Продолжить сбор информации по выявлению документов с целью докомплектования фондов библиотеки научными документами прошлых лет выпуска, редкими изданиями	в теч. года	ОК, отраслевые отделы
		2.4. Формирование обменно-резервного фонда: 2.4.1. Комплектовать новыми документами резервный фонд, расширять взаимодействие обменно-резервного фонда (ОРФ) с библиотеками области и других регионов в целях приобретения ценных, краеведческих документов	в теч. года	
		2.5. Работа с дарами: 2.5.1. Вести учет изданий, поступивших в библиотеку в дар от организаций и частных лиц, и отправлять письма благодарности	в теч. года	
		2.6. Списание документов: 2.6.1. Списать из учетной документации <b>10 000</b> экз. документов	в теч. года	
		2.7. Международный книгообмен: 2.7.1. Продолжить работу по заключению соглашений на выполнение работ по текущему комплектованию и докомплектованию фондов библиотеки на взаимовыгодных условиях с культурными центрами, библиотеками зарубежных стран: Опольская воеводская (Польша), Гомельская областная универсальная библиотека им. В. И. Ленина (Республика Беларусь) и т. д.	в теч. года	ОК
		2.8. Координация формирования фондов: 2.8.1. Проводить заседания Совета по фондам и каталогам библиотеки, комиссиям по списанию и оценочной. Подготовить 2 заседания		ОК, ООиОК, ЦКХ, ОА
		2.9. Библиотека как региональный центр комплектования фондов муниципальных библиотек: 2.9.1. Организовать комплектование фондов библиотек области через программы, проекты, тематические комплекты Некоммерческого фонда «Пушкинская библиотека»	в теч. года	ОК

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
		2.9.2. Организовать комплектование библиотек области документами краеведческой тематики, а также документами согласно распоряжениям правительства области, департамента внутренней и кадровой политики области и приказам управления культуры области 2.9.3. Организовать годовую подписку на 2017 год для общедоступных библиотек на следующие периодические издания: «Наш современник», «Русский дом», «Русь Державная», «Роман-журнал XXI век», «Звонница»	в теч. года  в теч. года	ОК
3.	<b>Обеспечение сохранности фондов библиотеки</b>	3.1. Поддержание нормативного и санитарно-гигиенического режима хранения документов Систематическое обследование фондов и оценка их состояния: – контроль качества обеспыливания документов; – микологический и энтомологический надзор в пунктах временного хранения документов БГУНБ; – дезинфекционная обработка пораженных документов (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций) 3.2. Обеспечение сохранности фондов в процессе обслуживания читателей 3.3. Массовый переплет и ремонт документов – 3 000 ед. хранения 3.4. Контролировать сохранность фондов	в теч. года  в теч. года	ЦКХ  ЦКХ
4.	<b>Работа с редкими и ценными изданиями. Реализация проекта «Книжные памятники Белгородчины»</b>	4.1. Формирование фонда редких и ценных изданий: 4.1.1. Просмотр новых поступлений с целью отбора примечательных в полиграфическом исполнении изданий 4.1.2. Продолжить работу по выявлению книг редких и ценных изданий в частных коллекциях библиофилов Белгородчины 4.2. Сохранность редких и ценных изданий: 4.2.1. Осуществлять контейнерное хранение редких и ценных изданий библиотеки: – провести листовое обеспыливание и поместить в микроклиматические контейнеры поврежденные издания редкого фонда – 100 экз. 4.3. Реализация проекта «Книжные памятники Белгородчины»: 4.3.1. Оцифровать фонд книжных памятников библиотек Белгородской области – 80 000 страниц	в теч. года  в теч. года  в теч. года  в теч. года	сектор ред. кн.  сектор ред. кн.  сектор ред. кн.  сектор ред. кн.

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
		4.4. Изучение коллекций редкого фонда и отдельных изданий (см. раздел «Исследовательская работа»)	в теч. года	ЦКХ
		4.5. Продвижение фонда редких изданий (см. раздел «Просветительская деятельность»)	в теч. года	сектор ред. кн.

## VII. Формирование справочно-поискового аппарата

№ п/п	Направления деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Развитие справочного аппарата и обеспечение доступности информации о фондах библиотеки	1.1. Организация, ведение и совершенствование системы каталогов в обычном и электронном формате: – продолжить формирование базы данных электронного каталога БГУНБ, используя как технологию заимствования из СКБР, так и самостоятельную каталогизацию с последующей поставкой в СКБР отсутствующих записей, в том числе на МОЭ; – ввести в ЭК БГУНБ 7 000 записей на новые поступления	в теч. года	ОО и ОК БМЦ
		1.2. Своевременно вносить коррективы в каталоги (карточные и электронный) о движении фонда – переадресовка и списание. Продолжить редактирование базы ЭК БГУНБ методом сверки с генеральным алфавитным каталогом	в теч. года	ОО и ОК
		1.3. Продолжить редактирование разделов систематического каталога, в том числе в соответствии с переработанными таблицами ББК (Средние таблицы). Всего отредактировать 25 000 карточек. Оформить 600 разделителей	в теч. года	ОО и ОК
		1.4. Продолжить пополнение и редакцию алфавитно-предметного указателя: – оформить 800 рубрик; – проверить полноту отражения тематики редактируемых разделов СК, уточнить формулировки предметных рубрик, произвести объединение одноименных рубрик	в теч. года	ОО и ОК
2.	Ведение картотек в традиционной форме	2.1. Формировать систематические картотеки статей БГУНБ, БМЦ: – просмотр периодических изданий (60 назв.); – составление библиографических карточек (3 000 карт.); – индексирование библиографических записей (3 000 карт.); – распечатка карточек (3 000 карт.); – расстановка в СКС (3 000 карт.)	в теч. года	ИБО БМЦ
		2.2. Формировать картотеки: – алфавитно-предметную (100 карт.); – картотеку персоналий (30 карт.); – архив выполненных справок	в теч. года	ИБО
3.	Ведение краеведческого справочно-поискового аппарата	3.1. Формирование краеведческого СПА: – краеведческая картотека статей – 1 575 записей; – электронный краеведческий каталог (книги) – 300 зап. – полнотекстовая БД «Белгород-пресс» – 200 зап. – полнотекстовая БД «Газеты области» – 100 зап.	в теч. года	ОКЛ





№ п/п	Направления деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответ- ственные
		«Внутренняя и внешняя политика России» – 30; «Страноведческая география» – 30; «Качество образования» – 50; «Качество медицины» – 30; «Демография» – 50; «Философия» – 40; Культура – 30; Литературоведение – 150; Языкознание – 50; Социология – 80; Народное творчество – 25; Театр, кино – 25; Музыкальные произведения – 400; Молодежь России – 200		ОЧЗ ОЧЗ ОЧЗ ОЧЗ ОЧЗ ОЧЗ ИБО ИБО ИБО ИБО ОИ ОИ ОИ БМЦ
		4.2. Полнотекстовые БД – 390: Авторефераты и диссертации; Иностранный язык+ – 170; Картотека репродукций картин – 200; Молодость: ориентиры и перспективы – 20 зап.	в теч. года	ЧЗ ОЛИЯ ОИ БМЦ
		4.3. Электронный ресурс. Наука – 1 370 – Культура – 300 – Филология. Журналистика – 250 – АПК – 120 – Архитектон – 50 – Инженерное дело – 150 – Экономика предприятий – 150 – Наукоемкие технологии – 125 – Информатика – 125 – Экология – 100		ИБО ЧЗ ОПЛ ОПЛ ОПЛ ОПЛ ОПЛ ОПЛ ОПЛ

№ п/п	Направления деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответ- ственные
		4.5. Редактировать справочно-поисковый аппарат: <ul style="list-style-type: none"> <li>– изъятие карточек;</li> <li>– выделение новых разделов;</li> <li>– оформление разделителей;</li> <li>– проверка словарей в БД статей;</li> <li>– исправление записей в электронных БД</li> </ul>	в теч. года	отделы обслужи- вания

## VIII. Просветительская деятельность

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	«Читающая Белгородчина»	1.1. Организовать и провести циклы мероприятий, посвященных: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дню православной книги (14 марта);</li> <li>• Дню поэзии (21 марта);</li> <li>• Неделе книги для молодежи (апрель);</li> <li>• Дню славянской письменности и культуры (24 мая);</li> <li>• Общероссийскому дню библиотек (27 мая);</li> <li>• Пушкинскому дню России (6 июня);</li> <li>• Дню молодежи (27 июня);</li> <li>• Дню знаний (1 сентября);</li> <li>• Дням литературы на Белгородчине (ноябрь)</li> </ul>	I кв. I кв. II кв. II кв. II кв. II кв. II кв. III кв. IV кв.	ОЧЗ, ЦКХ АБ, ОЧЗ БМЦ ОЧЗ, ЦКХ все отделы АБ, ОЧЗ, БМЦ БМЦ отделы обслуж. отделы обслуж.
		1.2. Организовать циклы тематических книжных выставок: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Знаменательные и памятные даты»;</li> <li>• «Юбилеи российских периодических изданий»;</li> <li>• «Юбилеи писателей, ученых, полководцев»</li> </ul>	в теч. года	ОЧЗ
		1.3. Организовать циклы постоянно действующих выставок: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Новинки российских издательств»;</li> <li>• «Открытый мир современной прессы»;</li> <li>• «Россия, победившая время»;</li> <li>• «Живые свидетели эпохи»;</li> <li>• «Литература в цифре»;</li> <li>• «Компьютерные университеты»;</li> <li>• «Фонд редких изданий библиотеки»;</li> <li>• «Библиотека в клубном фраке»</li> </ul>	в теч. года	отделы обслуж.
		1.4. Организовать презентации книжно-иллюстративных выставок из фонда редких изданий библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• презентацию выставки редких изданий «России первая любовь» в рамках празднования Пушкинского дня России;</li> <li>• презентацию выставки редких изданий «Жизнь для книги» (к 165-летию со дня рождения И. Д. Сытина)</li> </ul>	в теч. года	ЦКХ

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
2.	«Культурная Белгородчина»	<p>2.1. Продолжить реализацию проекта:  <b>Провести мероприятия, посвященные юбилейным датам писателей, деятелей культуры и искусства Белгородчины:</b>  <b>7 января</b> – 70-летие со дня рождения Зинаиды Владимировны Филатовой, члена Союза писателей России  <b>20 февраля</b> – 75-летие со дня рождения Евгения Васильевича Прасолова, члена Союза писателей России  <b>22 апреля</b> – 85-летие со дня рождения Дмитрия Акимовича Маматова (1931–2004), члена Союза писателей России  <b>6 мая</b> – 65-летие со дня рождения Александра Николаевича Крупенкова (1951–2013), краеведа, члена Союза писателей России, почетного гражданина Белгорода  <b>16 июня</b> – 90-летие со дня рождения Виталия Степановича Буханова (1926–1965), члена Союза писателей России  <b>1 сентября</b> – 70-летие со дня рождения Валерия Михайловича Игина, члена Союза писателей России  <b>5 сентября</b> – 125-летие со дня рождения Адриана Мирофановича Топорова (1891–1984), педагога, просветителя и публициста  <b>1 октября</b> – 200-летие со дня рождения митрополита Макария (Булгакова Михаила Петровича) (1816–1882), богослова, историка, публициста  <b>11 октября</b> – 75-летие со дня рождения Станислава Степановича Косенкова (1941–1993), члена Союза художников России  <b>16 декабря</b> – 115-летие со дня рождения Николая Федоровича Ватутина (1901–1944), генерала армии, Героя Советского Союза</p>	в теч. года	ОКЛ
3.	Год российского кино	<p>3.1. Организовать и провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• кинопоказ лучших работ к юбилейным датам выдающихся российских режиссеров: 115 лет И. А. Пырьеву; 115 лет М. Ромму; 110 лет А. А. Роу; 80 лет Э. Г. Кеосаяну;</li> <li>• кинопоказ лучших фильмов к юбилеям советских и российских актеров: 105 лет М. Бернесу; 90 лет Е. А. Евстигнееву; 80 лет А. Демидовой; 75 лет О. И. Далю; 65 лет Н. П. Бурляеву;</li> </ul>	в теч. года  в теч. года	АСУ, ОИ  АСУ, ОИ

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• кинолектории в клубах интеллектуального кино – «КЛИК», «In the can»;</li> <li>• циклы книжно-иллюстративных выставок, посвященных Году российского кино</li> </ul>	в теч. года в теч. года	ОИ отделы обслуж.
4.	<b>Проект «Библиотека в новом формате»</b>	<p>4.1. Продолжить реализацию проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести библиотечные акции: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Читательский билет до востребования»;</li> <li>• «День рождения читателя»;</li> <li>• «Прочитал – передай другому» (в рамках Всемирного движения «Буккроссинг»);</li> <li>• QR-код-акция «Читаем классику» (читательские билеты к юбилеям писателей);</li> <li>• «Весенний день с БИБЛИОТЕКОЙ»;</li> <li>• «Подари читательский билет незнакомке» (март);</li> <li>• «Роза ЧТЕНИЯ» (в рамках Всемирного дня книги) (апрель);</li> <li>• Библиотечный тест-драйв «БИБЛИОПРОФИ»;</li> <li>• «Прививка ЧТЕНИЕМ» (громкие чтения литературного произведения) в рамках «Дня ЧИТАТЕЛЯ» (май);</li> <li>• «День открытых дверей: стань читателем научной библиотеки» (сентябрь);</li> <li>• Акция – мотивация к чтению вслух (к 180-летию повести А. С. Пушкина «Капитанская дочка») (ноябрь);</li> <li>• «Новый год в библиотеке» (декабрь)</li> </ul> </li> </ul> <p>4.2. Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурс художественных работ (живопись, графика, акварель) «Библиотечные пейзажи» (рабочее название);</li> <li>• фотовидеоконкурс «Минуты с книгой»;</li> <li>• фотоконкурс «В объективе – библиотека»</li> </ul> <p>4.3. Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в ежегодной социокультурной акции «Библионочь»;</li> <li>• в общероссийской акции «Ночь искусств»</li> </ul>	в теч. года	ОСО совместно с Центром чтения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурс художественных работ (живопись, графика, акварель) «Библиотечные пейзажи» (рабочее название);</li> <li>• фотовидеоконкурс «Минуты с книгой»;</li> <li>• фотоконкурс «В объективе – библиотека»</li> </ul>	I–II кв. в теч. года I–II кв.	ОИ ОСО ОКБД
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• в ежегодной социокультурной акции «Библионочь»;</li> <li>• в общероссийской акции «Ночь искусств»</li> </ul>	II кв. IV кв.	все отд. ОИ

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
5.	<b>250 лет со дня рождения Н. М. Карамзина</b>	5.1. Организовать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• презентацию выставки «Свидетельства эпохи», приуроченной к 225-летию издания первого в России литературно-краеведческого журнала «Московский журнал. История государства Российского», основанного Н. М. Карамзиным (1791 год);</li> <li>• литературно-музыкальный вечер «Карамзин на все времена», посвященный 250-летию со дня рождения Н. М. Карамзина (1766–1826);</li> <li>• QR-код-акцию к 250-летию Н. М. Карамзина со ссылкой на повесть «Бедная Лиза»;</li> <li>• презентацию книжно-иллюстративной выставки «Колумб российской истории»;</li> <li>• презентацию электронного путеводителя по выставке «Первый историк и последний летописец» (из фонда редких изданий библиотеки)</li> </ul>	в теч. года III кв. (сентябрь)  IV кв.  IV кв. (ноябрь) IV кв.  IV кв.	ОЧЗ  АБ  ОСО  АБ  ЦКХ
6.	<b>Проект «Молодежь выбирает чтение»</b> (повышение интереса к чтению молодежи в возрасте 15–24 лет на территории Белгородской области путем использования современных форматов библиотечной деятельности)	6.1. Использование личного авторитета и интеллектуального потенциала читателей-лидеров для пропаганды чтения и книги: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать работу молодежного читательского совета;</li> <li>– организовать в рамках клуба «Профессионал» встречи с известными людьми, в том числе молодыми лидерами, которым чтение и книга помогли добиться успеха в жизни;</li> <li>– принять участие во Всероссийской волонтерской акции «Вырасти книгу»;</li> <li>– подготовить и провести мероприятия в рамках областной Недели книги для молодежи «Читай! Дерзай! Живи ярко!»;</li> <li>– принять участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню книги</li> </ul> 6.2. Привлечение потенциальных пользователей и продвижение книги и чтения в виртуальной среде: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать проведение тренингов для студентов высших и средних специальных учебных заведений «Удаленные ресурсы научной библиотеки»;</li> <li>– организовать работу интерактивной библиотеки «NON-STOP»;</li> <li>– обеспечить наполнение контентом электронного ресурса «Новое поколение выбирает чтение»</li> </ul>	в теч. года в теч. года  в теч. года II кв.  II кв.  ежекварт.  II кв.  в теч. года	БМЦ ОПЛ  БМЦ (совместно с Управлением молодежной политики области) БМЦ  БМЦ (совместно с Управлением молодежной политики области) ОПЛ  БМЦ НМО

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
		6.3. Расширение пространства библиотечного влияния: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать работу летнего читального зала «Молодежная читалка под открытым небом»;</li> <li>– организовать областную акцию «Молодежная читалка» и акцию буккроссинга в парках и на летних площадках на территории области;</li> <li>– принять участие в конкурсе «Моя семейная библиотека»;</li> <li>– организовать участие в областном конкурсе эссе о роли книги и чтения в нашей жизни пользователей библиотеки</li> </ul>	II–III кв.  II–III кв.  I кв. III кв.	БМЦ  НМО, БМЦ  БМЦ БМЦ
7.	<b>«Библиотека в клубном фраке»</b> (организация деятельности клубных и любительских объединений на базе библиотеки)	7.1. Организовать творческие встречи в рамках деятельности клубных объединений на базе библиотеки (11): <ul style="list-style-type: none"> <li>• в литературных объединениях «Диалог» – 4; «Радуница» – 4;</li> <li>• в клубе разговорного языка «Полиглот» – 3;</li> <li>• в музыкальной гостиной – 8;</li> <li>• в клубе любителей интеллектуального кино – 9;</li> <li>• в клубе любителей иностранного кино «In the cap» – 6;</li> <li>• в клубе изобразительного искусства «Ренессанс» – 6;</li> <li>• в творческом объединении «Тепло души» – 7;</li> <li>• в краеведческом клубе «Белогорье» – 4;</li> <li>• в любительском объединении «Азы плодородия» – 6;</li> <li>• в клубе любителей шахмат «Мыслитель» – 50</li> </ul> Всего мероприятий – 105	в теч. года	АБ, ОЧЗ ОИЛ ОИ ОИ ОИ ОИ ОИ ОКЛ ОПЛ ОПЛ
8.	<b>Проект «Литературная гостиная»</b>	8.1. Подготовить и провести совместно с образовательно-методическим центром «Преображение»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рождественские встречи (7 января);</li> <li>• День славянской письменности и культуры (24 мая);</li> <li>• Международный день семьи (15 мая);</li> <li>• День семьи, любви и верности (8 июля)</li> </ul> 8.2. Принять участие в организации и проведении митрополичьих литературных гостиных	в теч. года  в теч. года	ОЧЗ  ОЧЗ, ЦКХ

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
9.	Проект «Арт-просвет»	9.1. Организовать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 художественных выставок;</li> <li>• выставку совместно с государственным литературным музеем;</li> <li>• 2 выставки совместно с государственным художественным музеем</li> </ul> Организовать концерты живой музыки «Ностальгия по настоящему»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Поговорим о жанрах музыки», концерт учащихся школы искусств п. Северный (февраль);</li> <li>• «Музыка любви», мелодии и песни из к/ф (март);</li> <li>• Концерт музыки Сергея Прокофьева, к 125-летию со дня рождения композитора (ноябрь);</li> <li>• «Rendez-vous», концерт французской музыки (ноябрь)</li> </ul>	в теч. года IV кв. II, IV кв.  I кв.  I кв. IV кв.  IV кв.	ОИ ОКБД ЦКХ, ОКЛ, ОЧЗ  ОИ  ОИ ОИ  ОИ
		9.2. Организовать и провести музыкально-литературные вечера: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Арно Бабаджанян: бесконечность музыки в бесконечности души». К 95-летию со дня рождения композитора, пианиста, педагога;</li> <li>• «Музыкальные гении. Прокофьев», к 125-летию со дня рождения русского композитора, пианиста, дирижёра и педагога;</li> <li>• «Надо, чтобы пело сердце», к 110-летию со дня рождения советской эстрадной певицы, актрисы Клавдии Шульженко;</li> <li>• «Аида Ведищева – певица за кадром», к 75-летию со дня рождения советской эстрадной певицы</li> </ul>	I кв.  II кв.  IV кв.  IV кв.	ОИ  ОИ  ОИ  ОИ
10.	Реализация комплексного информационно-библиотечного обслуживания	10.1. Организовать и провести комплексные культурно-просветительские туры для жителей Белгородской области: <ul style="list-style-type: none"> <li>• литературную креатив-игру «Сказки на ночь»;</li> <li>• космическое путешествие «Автостопом по Вселенной. Луна»;</li> <li>• летний лагерь «Народные игры-забавы» (работа в детских летних лагерях);</li> <li>• историческая летопись «Юбилей рубля»;</li> <li>• откровенный разговор «Осторожно, вредные привычки!»;</li> <li>• сундук традиций «Крестьянская изба»</li> </ul>	II–IV кв. II–III кв. II–III кв.  III–IV кв. IV кв. III–IV кв.	ЦМИБО, отделы обслуж.



№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
11.	Библиотека – территория познания	11.1. Продолжить реализацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проекта «Умный город»:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовить:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• цикл лекционных занятий образовательного проекта</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>– Продолжить реализацию проекта «Корпорация “Наука молодая”»:               <ul style="list-style-type: none"> <li>провести:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• выставку исследовательских работ «Творческие инновации молодежи Белгородчины» ко Дню российской науки (8 февраля)</li> <li>• мастер-класс «Первый шаг в робототехнику»</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> Организовать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выставку «Золотой фонд российской науки», к 35-летию выхода в свет научно-публицистического и информационного журнала «Наука в России»</li> </ul>	в теч. года  в теч. года  I кв.  III кв.	ОКБД  ОЧЗ
		11.2. Организовать реализацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проекта «БиблиоНаукоГрад»:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовать проведение цикла научно-популярных лекций</li> </ul> </li> </ul>	I–II кв.	ИБО
		11.3. Организовать занятия на курсах делового этикета и протокола	в теч. года	ОПЛ
		11.4. Организовать занятия на курсах русского языка	в теч. года	ОСО
12.	Реализация культурно-просветительских мероприятий в рамках региональных программ	12.1. Принять участие в реализации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стратегии развития сферы культуры Белгородской области до 2017 года;</li> <li>• Стратегии государственной антинаркотической политики РФ до 2020 года;</li> <li>• Стратегии формирования регионального солидарного общества на 2011–2025 годы</li> </ul>	в теч. года	все отд.
		12.2. Организовать реализацию мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>– государственная программа Белгородской области «Обеспечение жизнедеятельности населения Белгородской области на 2014–2020 годы»:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав»;</li> </ul> </li> </ul>		

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполне- ния	Ответственные
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Белгородской области»;</li> <li>– государственная программа Белгородской области «Развитие культуры и искусства Белгородской области на 2014–2020 годы»:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• подпрограмма «Развитие библиотечного дела на 2014–2020 годы»;</li> </ul> </li> <li>– государственная программа Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014–2020 годы»:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• подпрограмма «Молодость Белгородчины»;</li> </ul> </li> <li>– долгосрочная целевая программа «Профилактика правонарушений, борьба с преступностью, обеспечение безопасности дорожного движения в Белгородской области на 2013–2020 годы»</li> </ul>		

## IX. Формирование кадровой библиотечной политики

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответ- ственные
<b>1.</b>	<b>Документационное обеспечение управления</b>	1.1. Проводить мониторинг исполнения нормативных документов по трудовому законодательству и отраслевой системе оплаты труда в библиотеке	в теч. года	Адм.
		1.2. В соответствии с положением «Об аттестации» проводить заседания аттестационной комиссии с целью аттестации руководителей и специалистов библиотеки		Отдел кадров
		1.3. Обеспечить реализацию плана мероприятий программы, поэтапного совершенствования системы оплаты труда при оказании государственных услуг на 2012–2018 годы		
		1.4. Исполнение плана мероприятий («дорожная карта»). «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»	в теч. года	Адм.
<b>2.</b>	<b>Развитие профессиональной компетентности специалистов библиотеки</b>	2.1. Организовать участие специалистов библиотеки в библиотечных конкурсах	в теч. года	Адм.
		2.2. Продолжить обучение библиотечных специалистов работе в АБИС «ОРАС-Global» (по мере введения новых программных возможностей)	в теч. года	ОА
		2.3. Продолжить обучение библиотечных специалистов в системе непрерывного профессионального развития БГУНБ	в теч. года	Адм.
<b>3.</b>	<b>Развитие профессионального партнерства</b>	3.1. Организовать: – Международную сессию польских и белгородских библиотекарей на базе библиотек Опольского воеводства (в рамках договора о сотрудничестве)	II кв.	Адм.
		3.2. Принять участие: – в работе Всероссийского библиотечного конгресса – XXI Ежегодной конференции РБА (г. Калининград); – в работе XXII Международной конференции «Крым-2016»; – в работе 15-й Научно-практической конференции «Участники и пользователи Национального информационно-библиотечного центра ЛИБНЕТ» – «ЛИБНЕТ-2016» (г. Звенигород, Московская область); – в ежегодном Всероссийском совещании директоров региональных библиотек (г. Москва); – в работе Всероссийского форума публичных библиотек (г. Санкт-Петербург)	II кв.  II кв. июнь IV кв. (ноябрь)	Адм.  Адм.  Адм.  Адм.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
Таблица 1

## ОСНОВНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Отделы б-ки	Число читателей					Документовыдача					Количество посещений				
	Всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
ОЧЗ	0	0	0	0	0	753 100	216 840	235 440	175 160	125 660	36 000	12 000	10 950	6 870	6 180
АБ	8 300	3 000	1 900	2 000	1 400	150 000	50 300	40 500	33 070	26 130	35 000	9 900	8 000	8 000	9 100
ОПЛ	6 600	2 800	1 600	1 190	1 010	82 000	29 025	20 000	17 075	15 900	33 000	12 500	9 000	7 000	4 500
ИБО	600	150	150	100	200	10 000	3 500	3 000	2 000	1 500	15 000	5 000	3 000	3 000	4 000
ОКЛ	850	250	250	150	200	16 000	6 000	4 500	3 500	2 000	5 500	1 400	1 400	1 400	1 300
ОИ	1 100	420	110	270	300	15 100	5 600	3 000	2 000	4 500	11 000	3 800	2 400	1 400	3 400
ОЛИЯ	1 200	590	130	250	230	15 000	5 125	4 000	3 125	2 750	12 500	3 550	3 400	1 400	4 150
МБА	0	0	0	0	0	15 000	4 300	3 700	3 600	3 400	1 900	600	500	400	400
КХ	200	200	0	0	0	5 000	1 700	1 300	1 000	1 000	2 000	600	500	400	500
ОА	1 000	400	200	300	100	10 000	3 000	3 000	2 000	2 000	3 000	1 162	738	600	500
САЙТ	6 000	2 000	1 500	1 500	1 000	0	0	0	0	0	224 605	72 293	63 189	53 436	35 687
ОКБД	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 195	600	500	300	795
ОСО	21 744	9 850	7 000	3 765	1 129	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПИЦ	500	180	90	70	160	1 360 000	403 850	398 950	321 465	235 735	800	300	200	200	100
ЦМИБО	250	90	60	40	60	5 000	900	1 300	1 300	1 500	3 000	450	1 200	450	900
БМЦ	9 656	5 255	1 700	1 320	1 381	263 800	66 105	64 485	63 465	69 745	40 500	11 100	11 300	10 100	8 000
<b>ИТОГО</b>	<b>58 000</b>	<b>25 185</b>	<b>14 690</b>	<b>10 955</b>	<b>7 170</b>	<b>2 700 000</b>	<b>796 245</b>	<b>783 175</b>	<b>628 760</b>	<b>491 820</b>	<b>426 000</b>	<b>135 255</b>	<b>116 277</b>	<b>94 956</b>	<b>79 512</b>

## СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отделы библиотеки	Справки, консультации	в том числе	Кол-во абонентов информирования	в том числе		Кол-во тем информирования	Дни информации	Дни специалиста	Библиографические и методико-библиографические пособия	Библиографические обзоры	Информация для СМИ
		тематич. справки		абоненты групповой информации	абоненты индивидуальной информации						
ИБО	49 370	2 800	25	15	10	15	4	4	3	4	1
ОЧЗ	4 400	2 502	35	3	32	17	1	1	1	6	6
АБ	7 500	200	20	–	20	5	–	–	3	7	5
ОПЛ	4 150	630	125	30	95	150	10	6	10	14	30
ПИЦ	4 200	675	140	70	70	245	4	6	2	12	6
ОКЛ	3 800	1 500	30	10	20	10	2	1	3	4	10
ОИ	3 000	50	34	4	30	45	2	2	–	5	–
ОЛИЯ	2 550	60	15	5	10	15	4	2	–	4	1
МБА	5 100	700	–	–	–	–	–	–	–	–	–
КХ	3 550	40	–	–	–	–	–	–	3	10	4
ОА	4 000	550	30	–	30	4	4	4	–	–	–
ЦМИБО	330	30	15	5	10	3	1	–	–	3	2
БМЦ	4 550	2 300	11	3	8	11	1	–	2	6	3
<b>Итого</b>	<b>96 500</b>	<b>12 037</b>	<b>480</b>	<b>145</b>	<b>335</b>	<b>520</b>	<b>33</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>75</b>	<b>68</b>

**БИБЛИОТЕЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ<sup>1</sup>**

Отделы библиотеки	Общее количество мероприятий	Количество посещений мероприятий библиотеки	Информационно-библиографические мероприятия		Культурно-просветительские мероприятия					
			Дни информации	Дни специалиста	Клубы / количество заседаний в рамках деятельности клубов	Выставочная деятельность библиотеки (презентации выставок, обзоры)	Литературные, музыкальные вечера	Творческие встречи	Др. формы (акции, семинары, круглые столы, уроки, экскурсии и т. д.)	Презентации книг
<b>ОКБД</b>	<b>13</b>	600	–	–	–	1	–	–	12	–
<b>ОЧЗ</b>	<b>34</b>	4 000	1	1	1/4	14	5	4	3	2
<b>АБ</b>	<b>14</b>	2 700	–	–	1/5	2	4	2	1	–
<b>ОПЛ</b>	<b>90</b>	3 500	10	6	2/56	12	–	–	6	–
<b>ИБО</b>	<b>10</b>	400	4	4	–	2	–	–	–	–
<b>ОКЛ</b>	<b>11</b>	1 500	3	1	1/4	1	–	–	2	–
<b>ОИ</b>	<b>33</b>	1 000	2	2	5/29	–	–	–	–	–
<b>ОИЛ</b>	<b>10</b>	1 000	4	2	1/3	1	–	–	–	–
<b>ЦКХ</b>	<b>10</b>	400	–	–	–	10	–	–	–	–
<b>ЦМИБО</b>	<b>8</b>	2 500	1	–	–	2	–	–	5	–
<b>ПИЦ</b>	<b>13</b>	1 500	4	6	–	–	–	–	3	–
<b>БМЦ</b>	<b>23</b>	4 000	1	–	–	3	4	5	10	–
<b>АСУ</b>	<b>12</b>		8	4						
<b>ВСЕГО:</b>	<b>281</b>	<b>23 100</b>	<b>38</b>	<b>26</b>	<b>11/101</b>	<b>48</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>42</b>	<b>2</b>

<sup>1</sup> Единицей учета мероприятий является одно мероприятие – выставка, устный обзор, день информации, экскурсия и т. п., зарегистрированное в документации (или БД), принятой в библиотеке (ГОСТ 7.20-2000 – «Библиотечная статистика»)