

Государственное бюджетное учреждение культуры  
«Белгородская государственная универсальная  
научная библиотека»  
(БГУНБ)

ПРИКАЗ

18.09.2023

№ 846

Белгород

Об утверждении дополнительной  
профессиональной программы по повышению  
квалификации

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнительную профессиональную программу по повышению квалификации «XVIII Всероссийская школа библиотечной инноватики».
2. Заведующей научно-методического отдела Бойченко Е.Н. осуществлять контроль за исполнением преподавателями реализации программы в полном объеме.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по научной работе Бражникову С.А.

Директор библиотеки



Н.П. Рожкова

Приложение к Приказу  
от 18 сентября № 84б

Дополнительная профессиональная программа  
(повышение квалификации)

**«XVIII Всероссийская школа библиотечной инноватики»**

**Белгород 2023**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

- 1.1. Цель и задачи реализации программы
- 1.2. Нормативно-правовая база разработки программы
- 1.3. Планируемые результаты освоения программы
- 1.4. Ожидаемые результаты по итогам реализации программы
- 1.5. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы
- 1.6. Нормативный срок и трудоемкость программы
- 1.7. Форма обучения

### **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Учебно-тематический план
- 2.3. Календарный учебный график
- 2.4. Содержание учебных дисциплин (модулей)

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

- 3.1. Материально-технические условия реализации программы
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы
- 3.3. Кадровое обеспечение реализации программы
- 3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель и задачи реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «XVIII Всероссийская школа библиотечной инноватики» направлена на создание условий для профессионального развития специалистов библиотек в обстановке многофункциональности библиотечной деятельности, адаптации библиотекарей к выполнению обязанностей, направленных на информационно-культурные и коммуникационные потребности населения, повышение социальной роли общедоступной библиотеки.

**Основной целью программы** является

– формирование и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для организации и осуществления эффективной деятельности общедоступной библиотеки.

**Основные задачи реализации программы:**

- организация образовательного процесса для непрерывного повышения профессионального уровня специалистов библиотек Белгородской области и других регионов Российской Федерации;
- обновление комплекса знаний библиотечных специалистов для совершенствования их практической деятельности;
- обучение специалистов библиотек различных систем и ведомств инновационным технологиям и практикам информационного обслуживания пользователей в соответствии с изменяющимися условиями библиотечного развития;
- активизация организационно-управленческого, информационно-аналитического, научно-исследовательского, производственно-технологического, творческого потенциала специалистов библиотек;
- профессиональная адаптация сотрудников библиотек, не имеющих профессионального образования, молодых специалистов, а также вновь принятых работников.

**1.2. Нормативно-правовая база разработки программы:**

Нормативно-правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России № 1244 от 15 ноября 2013 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
  - Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
  - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2011 г. N 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»
  - Устав Государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная универсальная научная библиотека», утвержденный приказом министерства культуры Белгородской области от 21.03.22 № 165, согласован с министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области в системе электронного документооборота (задача № 4205293).
  - Положением «Об организации системы образовательных мероприятий структурными подразделениями Белгородской государственной универсальной научной библиотеки», утвержденного приказом директора библиотеки.
- Иные документы (закон «О библиотечном деле», закон «О библиотечном деле Белгородской области», «Стратегия развития библиотечного дела в РФ на период до 2030 года», утверждена Распоряжением Правительства РФ от 13 марта 2021 г. № 608-р; «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки» Министерства культуры РФ, Руководство по качеству создания и организации деятельности модельных библиотек Белгородской области (ред. 2023 г.); «Критерии эффективности и результативности деятельности модельных библиотек». Приказ управления культуры Белгородской области № 233 от 19.05.2014).
- Программа разработана с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые установлены Профессиональным стандартом «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 527н от 14 сентября 2022 г.).

### **1.3. Планируемые результаты освоения программы:**

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки определяются приобретаемыми слушателями компетенциями, то есть способностями применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **общепрофессиональные компетенции:**

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации;
- готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.

**организационно-управленческая деятельность:**

– способность к организации библиотечно-информационной деятельности в соответствии с потребностями современности

**профессиональные компетенции:**

- способность к изучению и анализу инновационных библиотечно-информационных практик;
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества;
- способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей;
- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями;
- способность к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения;
- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды;
- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.

По итогам реализации программы у слушателей должен сформироваться комплекс знаний, умений и навыков в области технологий создания и эффективных практик работы современных общедоступных библиотек.

В результате освоения программы слушатели должны:

**Знать:**

- отличительные особенности библиотеки как социального института, основные закономерности функционирования современной системы управления библиотечным делом;
- общие теоретические основы менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности;
- источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности;
- требования, предъявляемые к библиотекам федеральным проектом «Развитие муниципальных библиотек» в рамках национального проекта «Культура»;
- основные положения Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации до 2030 года;
- особенности современной организации системы библиотечно-информационного обслуживания;
- структуру и технологию формирования справочно-поискового аппарата библиотеки, методы его использования;
- современные технологии организации и осуществления библиографической, информационной и методической деятельности библиотек;
- структуру и принципы организации системы информационных ресурсов и услуг, способы создания и использования электронных информационных ресурсов в библиотеках

**Уметь:**

- использовать современные технологии библиотечно-информационного обслуживания; формировать информационную культуру пользователей библиотеки; реализовывать образовательные и культурно-просветительские программы для населения;

- осуществлять информационный поиск, библиографирование документов и формирование справочно-поискового аппарата с целью раскрытия содержания фонда и его использования;
- работать с современными операционными системами, информационно-поисковыми системами, пользоваться возможностями глобальной сети Интернет.

#### **Владеть:**

- методами библиотечно-информационного обслуживания различных возрастных групп пользователей, приемами эффективного библиотечного общения;
- базовыми информационно-коммуникационными технологиями библиотеки;
- основными приемами практической работы в области организации и использования информационных ресурсов.

#### **1.4. Ожидаемые результаты по итогам реализации программы:**

- повышение уровня профессиональной компетентности библиотечных специалистов;
- изучение и обобщение передового профессионального опыта, внедрение инновационных форм в практику библиотечной работы;
- активизация производственно-технологической, информационно-аналитической, творческой деятельности специалистов библиотек;
- мотивация персонала, стимулирование карьерного и творческого роста специалистов библиотек;
- организация профессиональной адаптации молодых специалистов, а также вновь принимаемых работников библиотек;
- совершенствование системы организации библиотечного обслуживания, улучшение качества информационного обеспечения пользователей.

#### **1.5. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы**

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Библиотечно-информационная деятельность»; имеющие высшее или среднее профессиональное непрофильное образование.

#### **1.6. Нормативный срок и трудоемкость программы**

Нормативный срок и трудоемкость освоения программы – 32 академических часа, включая все виды аудиторной учебной работы слушателей.

Учебная нагрузка устанавливается не более 32 часов в неделю, включая все виды аудиторной учебной работы слушателя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем учебной работы (в часах)</b>
<b>Общая трудоемкость программы</b>	24
<i>Аудиторные занятия</i>	24
Лекции	22
Практические, семинарские занятия	2
<b>Итоговый контроль</b>	<b>Зачет</b>

### 1.7. Форма обучения

Форма обучения – очная-дистанционная. Режим занятий – 6–8 академических часов в день.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№	Наименование дисциплин	Всего часов	Аудиторные		Форма контроля
			лекции	Практ. работа	
1.	Менеджмент информационно-библиотечной деятельности	16	14	2	
2.	Библиотечно-информационное обслуживание	8	8	0	
	Всего учебных часов	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	
	Итоговая аттестация				Зачет

### 2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов тем	Всего часов	Аудиторные занятия	
			лекции	практические
<b>1</b>	<b>Менеджмент информационно-библиотечной деятельности</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>2</b>
1.1	Библиотечная инноватика как образовательный проект	2	2	
1.2	Инновационные библиотечные практики в контексте модернизации отрасли	4	4	
1.3	Всероссийский центр библиотечного кадрового потенциала как инструмент формирования отраслевой молодежной кадровой политики	2	2	
1.4	Библиотечно-информационное образование: вектор современного развития	4	4	
1.5	Мастер-класс по разработке проектов на основе краеведческих и символических ресурсов	4	2	2
<b>2.</b>	<b>Библиотечно-информационное обслуживание</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
2.1	Молодежные библиотеки, моло-	4	4	



	дежные проекты: в чем секрет их успешности и популярности у пользователей			
2.2.	Развитие креативных индустрий в общедоступных библиотеках	4	4	
<b>Всего учебных часов</b>		<b>24</b>	<b>22</b>	<b>2</b>
<b>5.</b>	<b>Итоговый контроль</b>	<b>Зачет</b>		

### 2.3. Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года за исключением нерабочих праздничных дней и по мере набора слушателей. Основной образовательный процесс осуществляется в библиотеке один раз в два года в октябре.

Длительность обучения составляет 24 академических часа.

### 2.4. Содержание учебных дисциплин (модулей).

#### Раздел 1. Менеджмент информационно-библиотечной деятельности

Тема 1.1. Библиотечная инноватика как образовательный проект

Отражение реформ девяностых на деятельности библиотек Российской Федерации. Библиотечная политика Белгородской области в период инициирования Школы инноватики. Определение цели и задач Школы. Концептуальные изменения в процессе реализации образовательного проекта Всероссийская школа библиотечной инноватики.

Тема 1.2. Инновационные библиотечные практики в контексте модернизации отрасли

Анализ библиотечных процессов в период модернизации библиотечной отрасли: исторический подтекст. Модернизация как процесс внедрения компьютерных технологий в библиотеки. Экономические, технологические, социокультурные процессы – основные факторы преобразования библиотечной деятельности. Качественное преобразование отрасли.

Тема 1.3. Всероссийский центр библиотечного кадрового потенциала как инструмент формирования отраслевой молодежной кадровой политики

Предпосылки организации Всероссийского центра библиотечного кадрового потенциала на базе Российской государственной библиотеки для молодежи. Основные форматы и направления деятельности Центра. Актуализация системы наставничества, инновационные формы наставничества в работе РГБМ.

Тема 1.4. Библиотечно-информационное образование: вектор современного развития

О предстоящих изменениях системы высшего профессионального образования: плюсы и минусы. Построение национальной системы образования. Кадровое обеспечение развития библиотечного дела. Эффективное партнерство студентов и пре-

подавателей с библиотеками как местом раскрытия и применения потенциала молодого профессионала.

Тема 1.5. Мастер-класс по разработке проектов на основе краеведческих и символических ресурсов

Краеведение как актуальное направление для библиотечного проекта. Что такое символ. Поиск и выбор символов для предмета проектной разработки. Формирование ресурсной базы. Библиотека как автор, организатор масштабного проекта поселения / муниципалитета / региона, обладатель оптимального объема уникальных ресурсов.

## **Раздел 2. Библиотечно-информационное обслуживание**

Тема 2.1. Молодежные библиотеки, молодежные проекты: в чем секрет их успешности и популярности у пользователей

Демографическая ситуация: снижение молодежи среди населения РФ. Молодежь как пользователь библиотеки, молодежь как сотрудник библиотеки: соприкосновение профессиональных подходов. Современные вызовы в работе с молодежью. Работа не для пользователей, а вместе с пользователями. Комфортное пространство, ресурсная база библиотеки, формат общения как приоритеты привлечения молодежи в библиотеку.

Тема 2.2. Развитие креативных индустрий в общедоступных библиотеках

Развитие креативных индустрий в Белгороде. Ключевые функции организации креативного арт-пространства. Цель работы креативных пространств. Критерии оценки деятельности библиотечной площадки «Гений места». Креативная экономика. Возможные варианты внебюджетной деятельности. Проекты креативных индустрий, достойные подражания.

## **2.5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

**Учебные дисциплины (модули) являются частью дополнительной образовательной программы по повышению квалификации «XVIII Всероссийская школа библиотечной инноватики»**

### **2.5.1 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) Менеджмент качества информационно-библиотечной деятельности**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся **должен уметь:**

- реализовывать образовательные и культурно-просветительские программы для населения;
- разрабатывать актуальные библиотечные программы (проекты)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся **должен знать:**

- отличительные особенности библиотеки как социального института;
- основные закономерности функционирования современной системы управления библиотечными кадрами;
- общие теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности;

– основные положения Стратегии развития библиотечного дела в РФ до 2030 года;

**Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	16
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	14
в том числе: лабораторные работы	–
практические занятия	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация (указать) в этой строке часы не указываются	Не предусмотрено

**Тематический план и содержание учебной дисциплины (модуля) «Менеджмент качества информационно-библиотечной деятельности»**

<b>Наименование тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
Библиотечная инноватика как образовательный проект.	Отражение реформ девяностых на деятельности библиотек Российской Федерации. Библиотечная политика Белгородской области в период инициирования Школы инноватики. Определение цели и задач Школы. Концептуальные изменения в процессе реализации образовательного проекта Всероссийская школа библиотечной инноватики.	2	Ознакомительный
Инновационные библиотечные практики в контексте модернизации отрасли	Анализ библиотечных процессов в период модернизации библиотечной отрасли: исторический подтекст. Модернизация как процесс внедрения компьютерных технологий в библиотеки. Экономические, технологические, социокультурные процессы – основные факторы преобразования библиотечной деятельности. Качественное преобразование отрасли.	4	Ознакомительный

Всероссийский центр библиотечного кадрового потенциала как инструмент формирования отраслевой молодежной кадровой политики	Предпосылки организации Всероссийского центра библиотечного кадрового потенциала на базе Российской государственной библиотеки для молодежи. Основные форматы и направления деятельности Центра. Актуализация системы наставничества, инновационные формы наставничества в работе РГБМ.	2	Ознакомительный
Библиотечно-информационное образование: вектор современного развития	О предстоящих изменениях системы высшего профессионального образования: плюсы и минусы. Построение национальной системы образования. Кадровое обеспечение развития библиотечного дела. Эффективное партнерство студентов и преподавателей с библиотеками как местом раскрытия и применения потенциала молодого профессионала.	4	Ознакомительный
Мастер-класс по разработке проектов на основе краеведческих и символических ресурсов	Краеведение как актуальное направление для библиотечного проекта. Что такое символ. Поиск и выбор символов для предмета проектной разработки. Формирование ресурсной базы. Библиотека как автор, организатор, обладатель оптимального объема уникальных ресурсов масштабного проекта поселения / муниципалитета / региона.	2	Ознакомительный
	Практическое занятие: Подбор предметов, объектов, исторических фактов и т. п, ассоциативных основному краеведческому символу – предмету проектной идеи (бренда)	2	Продуктивный

**Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (модуля) «Менеджмент качества информационно-библиотечной деятельности»:** ее материально-технические условия и учебно-методическое обеспечение соответствуют условиям, указанным в разделе 3 данной программы.

### **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, участия в дискуссии, индивидуальном и / или групповом опросе, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Уметь:	
реализовывать образовательные и культурно-просветительские программы для населения	дискуссия. Способность обучающегося к организации библиотечно-информационной деятельности в соответствии с потребностями и основными требованиями современности
разрабатывать актуальные библиотечные программы (проекты)	защита проекта по итогам практического занятия.
Знать:	
отличительные особенности библиотеки как социального института	индивидуальный и групповой устный опрос по восприятию полученного материала (вопрос – ответ)
основные закономерности функционирования современной системы управления кадрами	индивидуальный и групповой устный опрос по восприятию полученного материала (вопрос – ответ)
общие сведения о системе кадрового обеспечения библиотечной отрасли.	индивидуальный и групповой устный опрос по восприятию полученного материала (вопрос – ответ)

### **2.5.2 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) Библиотечно-информационное обслуживание**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся **должен уметь**:

- использовать современные технологии библиотечно-информационного обслуживания; формировать информационную культуру пользователей библиотеки;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся **должен знать**:

- особенности современной организации библиотечно-информационного обслуживания молодежи;
- современные технологии организации и осуществления деятельности креативных площадок в библиотеке.

#### **Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	8
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	8
в том числе: лабораторные работы	–
практические занятия	–

курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация (указать) в этой строке часы не указы	Не предусмотрено

**Тематический план и содержание учебной дисциплины (модуля) «Библиотечно-информационное обслуживание»**

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
Молодежные библиотеки, молодежные проекты: в чем секрет их успешности и популярности у пользователей	Демографическая ситуация: снижение молодежи среди населения РФ. Молодежь как пользователь библиотеки, молодежь как сотрудник библиотеки: соприкосновение профессиональных подходов. Современные вызовы в работе с молодежью. Работа не для пользователей, а вместе с пользователями. Комфортное пространство, ресурсная база библиотеки, формат общения как приоритеты привлечения молодежи в библиотеку.	4	Репродуктивный
Развитие креативных индустрий в общедоступных библиотеках	Развитие креативных индустрий в Белгороде. Ключевые функции организации креативного арт-пространства. Цель работы креативных пространств. Критерии оценки деятельности библиотечной площадки «Гений места». Креативная экономика. Возможные варианты внебюджетной деятельности. Проекты креативных индустрий, достойные подражания.	2	Репродуктивный

**Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (модуля) «Библиотечно-информационное обслуживание»:** ее материально-технические условия и учебно-методическое обеспечение соответствуют условиям, указанным в разделе 3 данной программы.

### **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, участия в дискуссии, индивидуальном и / или групповом опросе, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Уметь:	
использовать современные технологии библиотечно-информационного обслуживания; формировать информационную культуру пользователей библиотеки	индивидуальный и групповой устный опрос по усвоению полученного материала (вопрос – ответ)
Знать:	
особенности современной организации библиотечно-информационного обслуживания молодежи	индивидуальный и групповой устный опрос по усвоению полученного материала (вопрос – ответ)
– современные технологии организации и осуществления деятельности креативных площадок в библиотеке	индивидуальный и групповой устный опрос по усвоению полученного материала (вопрос – ответ)

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Материально-технические условия реализации программы**

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «XVIII Всероссийская школа библиотечной инноватики» ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной и практической, и самостоятельной работы слушателей, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные видеопроекционным, мультимедийным и компьютерным оборудованием. Компьютеры объединены в локальную сеть, интегрированную в Интернет. Для организации самостоятельной подготовки по дисциплинам дополнительной профессиональной программы с использованием удаленных электронных информационных ресурсов обучающиеся обеспечиваются рабочими местами в читальном зале библиотеки и центре правовой информации и образовательных ресурсов.

Библиотека располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: ПО Windows7, Microsoft Office, АБИС «ОРАС-Global». Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях здания библиотеки, расположенного по адресу г. Белгород, ул. Попова, д. 39а.

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Форма итоговой аттестации – комплексный зачет**

### **4.2. Оценочные материалы**

#### **Вопросы к зачету**

1. Определение понятия «библиотечная инновация»
2. Основные факторы влияния на преобразования в библиотечной деятельности.
3. Что такое наставничество в библиотеке.
4. Форматы привлечения молодежи в библиотечную профессию.
5. Современная структура кадрового обеспечения библиотек.
6. Основы разработки уникального библиотечного проекта.
7. Что такое «символ»?
8. Алгоритм разработки концепции проекта с применением краеведческих символов.
9. Привлечение молодежи в библиотеку, современные форматы работы.
10. Что такое креативные индустрии?
11. Форматы креативных индустрий в библиотечной практике
12. Критерии оценки деятельности библиотечной площадки «Гений места».

### **4.3. Критерии оценки**

#### **«зачтено», если:**

- слушатель ориентируется в новых социально-культурных реалиях и перспективах развития библиотечного дела;
- слушатель ориентируется в основных приоритетных направлениях функционирования библиотечных учреждений;
- слушатель демонстрирует знания по проектной деятельности;

#### **«не зачтено», если:**

- у слушателя отсутствуют знания и навыки поиска актуальных направлений для проектной идеи;
- слушатель не ориентируется в основных приоритетных направлениях и перспективах развития библиотечных учреждений.



#### 4.4 Учебно-методическое обеспечение реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «XVIII Всероссийская школа библиотечной инноватики» ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по программе включает в себя:

– комплекс методических пособий и информационных ресурсов по всем дисциплинам

– комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации самостоятельной работы слушателей программы;

– библиотечно-информационное обслуживание слушателей программы.

Каждый слушатель программы обеспечен доступом:

- к электронной библиотеке диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) ([www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru));

- к электронной библиотечной системе «ЛитРес:Библиотека» ([www.litres.ru](http://www.litres.ru));

- к национальному цифровому ресурсу "РУКОНТ" (<https://rucont.ru/>)

и другим электронным ресурсам библиотеки (локальным, в открытом доступе, в тестовом режиме)

Для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Модельная библиотека: соответствие основным требованиям и ожиданиям читателей» рекомендуются следующие информационно-образовательные ресурсы:

*а) основная литература:*

##### **Основная литература:**

1. Андреева, Н. Е. Персонал стратегия: эффективное кадровое планирование в библиотеке / Н. Е. Андреева // Учреждения культуры. — 2005.-№9.-С. 70-80.
2. Анисимов, В. М. Кадровая служба и управление персоналом организации : практ. пособие кадровиков / В. М. Анисимов. М. : Экономика, 2003. - 704 с.
3. Арзуханов, А. Талант лидера ключ к успеху коллектива / А. Арзуханов // Библиотека. - 2002. - № 8. - С. 48-49.
4. Артамонов, Н. В. Кадровый менеджмент : метод, пособие / Н. В. Артамонов. СПб. : ГУАП, 2003. - 215 с.
5. Артемов, О. Ю. Кадровый менеджмент : практич. руководство для руководителей и специалистов кадровых служб / О. Ю. Артемов, Н. И. Архипова, И. Н. Ермакова. М. : ПРИОР, 2001. - 448 с.
6. Блинов, А. Особенности управления персоналом с преобладанием женщин / А. Блинов // Упр. персоналом. 2003. - № 3. - С. 36-38.
7. Бражникова, С. А. Коллеги пошли в школу / С. А. Бражникова // Библиотека. -2001. -№ 2. С. 54-58.
8. Бражникова, С. А. Профессионал должен учиться непрерывно, иначе - полураспад компетентности / С. А. Бражникова // Библиотечная газ. 2002. - № 17.-С. 9. Бычин, В. Б. Персонал в управлении радикальными изменениями в организации / В. Б. Бычин. М. : Информ-знание, 1999. - 213 с.
9. Воробьев, Г. Г. Человеческие ресурсы и современная служба персонала / Г. Г. 11. Высоцкая, Е. К. Кадровый потенциал отрасли / Е. К. Высоцкая // Управление и кадры : материалы Всерос. совещ. руководителей федеральных и центральных библиотек субъектов Рос. Федерации. М., 2002. - С. 217 - 228.

13. Гениева, Е. Что значит быть хорошим менеджером, или теория концентрических кругов / Е. Гениева // Библиотека. 1995. - № 9. - С. 16— 18.
14. Гнездилов, В. И. Проектное бюджетирование: опыт Российской государственной библиотеки по организации оперативного управления финансами / В. И. Гнездилов // Справочник руководителя учреждения культуры. 2007. - № 2. - С. 8-16.
15. Дерезина, Л. Текучесть персонала со знаком минус и со знаком плюс / Л. Дерезина // Служба кадров и персонал. 2005. - № 12. - С. 56-62.
16. Дорохова, А. Информационные технологии: управление персоналом / А. Дорохова // Упр. персоналом. 2002. - № 9. - С. 25-26.
17. Дубровина, Л. А. Минимум управления, максимум управляемости : руководителям библиотек о всеобщ, упр. на основе качества / Л. А. Дубровина. М. : Гранд : Фаир-пресс, 2004. - 398 с.
18. Ежова, Л. С. Инновационные методы кадровой политики: технология разработки и реализации программы управления, развития и мотивации персонала / Л. С. Ежова // Справ, рук. учреждения культуры. 2006. - № 1. -С. 64-84.
19. Збаровская, Н. В. Управление персоналом: имитационно-ролевая игра «Школа резерва» / Н. В. Збаровская // Библиотека. 2005. - № 5. - С. 45-47.
20. Иванцевич, Д. М. Управление персоналом организации : практикум / Д. М. Иванцевич, Л. Ю. Лобанов ; под ред. А. Я. Кибанова. М. : Дело, 1999. - 167 с.
21. Калашникова, Г. И. Мотивация деятельности молодых специалистов как фактор обновления библиотек / Г. И. Калашникова // Библиотечная жизнь Белгородчины : сборник / Белгор. гос. универс. науч. б-ка, Науч.-метод. отд. -Белгород, 2001.-Вып. 2.-С. 5-21.
22. Кацай, М. Разрабатываем систему управления персоналом / М. Кацай // Упр. персоналом. 2004. - № 21. - С. 40^4.
23. Ключев, В. К. Библиотечный менеджмент / В. К. Ключев, А. И. Пашин, И. М. Сулова. М. : МГУКИ, 2001. - 208 с.
24. Ключев, В. К. Правовые аспекты деятельности библиотек : сб. науч. тр. / В. К. Ключев. М. : Пашков дом, 2002. - 234 с.
25. Коргова, М. А. «Портрет» кадровых служб организаций современной России / М. А. Коргова // Упр. персоналом. 2004. - № 8-9. - С. 28-30.
26. Кузнецова, Т. Я. Вызовы нового времени и кадровая ситуация в библиотечном деле: возможные пути решения кадровых проблем1 отрасли / Т. Я. Кузнецова // Информационный бюллетень РБА. 2007. - № 45. - С. 5762.
27. Кузнецова, Т. Я. Профессиональное развитие библиотечных кадров как объект государственной политики / Т. Я. Кузнецова // Науч. и техн. б-ки. 2006. - № 12.-С. 32-39.
28. Курбатова, М. Б. Методы обучения. Обучение персонала как конкурентное преимущество / М. Б. Курбатова, М. И. Магура // Упр. персоналом. 2004. - № 11-12. - 80 с. - (Спецвыпуск журнала № 12).
29. Лабунский, Л. О развитии персонала / Л. Лабунский // Упр. персоналом. 2003. - № 7. - С. 43-46.
30. Магура, М. И. Организация обучения персонала компании / М. И. Магура, М. Б. Курбатова. М. : Управление персоналом, 2006. - 192 с.
31. Мартынова, Л. С. Непрерывное библиотечное образование: «точки роста» / Л. С. Мартынова // Библиотековедение. 2003. - № 6. - С. 34-40.

32. Маслоу, А. Г. Мотивация и личность / А. Г. Маслоу ; пер. с англ. А. М. Татлыбаева. СПб. : Евразия, 2001. - 479 с.
33. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, А. М. Хедоури. -М. : Дело, 1997.-512 с.
34. Минкина, В. Коммуникационная политика библиотеки: содержание и особенности формирования / В. Минкина // Науч. и техн. б-ки. — 2003. № 6. -С. 13-30.
35. Моргунов, Е. В. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение / Е. В. Моргунов. М. : Бизнес-школа «Интел-синтез», 2006. -264 с.
36. Морозов, М. А. Повышение эффективности управления персоналом / М. А. Морозов // Менеджмент в России и за рубежом. 2003. - № 2. - С. 96104.
37. Недашковская, Т. А. Смена поколений в библиотечном мире. Решение проблемы старения библиотечных кадров во Франции / Т. А. Недашковская // Открытый доступ: библиотеки за рубежом 2006. М., 2006. - С. 148-162.
38. Некоторые аспекты работы с кадрами в зарубежных библиотеках // Библиотечные кадры: статус, использование, непрерывное образование : науч.-реф. сб. / сост. С. Д. Коллегаева, Л. Б. Хайцева. М. : РГБ, 1996. -250 с.
39. Норенков, И. П. Современные системы делопроизводства и документооборота / И. П. Норенков // Информ. технологии. 2001. - № 7. — С. 53-55.
40. Орлова, О. В. Вхождение в коллектив: о работе по подбору и адаптации новых сотрудников / О. В. Орлова // Библиотека. 2005. - № 5. - С. 48-49.
41. Павлуцкий, А. Менеджмент третьего тысячелетия: системно-эволюционный подход к развитию организации / А. Павлуцкий, Е. Павлуцкая, О. Алехина // Упр. персоналом. 2001. - № 2. - С. 66-68.
42. Из Павлуцкий, А. Управление персоналом: стереотипы и реальность / А. Павлуцкий, О. Алехина // Упр. персоналом. 2002. - № 8. - С. 53-56.
43. Патрушева, Л. Бюджетирование расходов на персонал / Л. Патрушева // Упр. персоналом. 2004. - № 11-12.-С. 45-51.
44. Питере, Т. В поисках эффективного управления: опыт лучших компаний / Т. Питере, Р. Уотерман. М. : Прогресс, 1986. — 137 с.
45. Селезнев, В. А. Как оценить специалиста? / В.А. Селезнев // Упр. персоналом. 2001. - № 9. - С. 31-42.
46. Соболева, Е. Г. Непрерывное образование: от методики к жизни / Е. Г. Соболева // Библиотека. 2001. - № 9. - С. 73-75.
47. Спивак, В. Концепция «развивающее управление персоналом» и сфера компетенции менеджмента / В. Спивак // Упр. персоналом. 2004. - № 11-12.130-С. 44-46.
48. Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование : сб. статей и докладов / Э. Р. Сукиасян. М. : ФАИР-ПРЕСС, 2004.-448 с.
49. Сукиасян, Э. Р. Новые подходы, генные решения: современная кадровая ситуация. Пути выхода из кадрового кризиса / Э. Р. Сукиасян // Науч. техн. б-ки. 2004. - № 6. - С. 54-63.
50. Сукиасян, Э. Р. Прием новых сотрудников на работу: стратегические цели и повседневные реалии / Э. Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. 2006. -№ 10.-С. 45-51.
51. Сукиасян, Э. Р. Управление персоналом в библиотеке: российские реалии / Э. Р. Сукиасян // Научн. и техн. б-ки. 2000. - № 4. - С. 41-45.

52. Сурков, С. Работа с персоналом как средство повышения эффективности организации / С. Сурков // Упр. персоналом. 2003. - № 7. - С. 40-43.
53. Сулова, И. М. Библиотечный менеджер: требования к личности / 131
54. И. М. Сулова // Науч. и техн. б-ки. 2000. - № 4. - С. 41-45.
55. Сулова, И. М. Менеджер библиотеки: требования к профессии и личности / И. М. Сулова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. 2-е изд., дораб. и доп. - М. : Изд-во МГУКИ : Профиздат, 2000. - 144 с.
56. Сулова, И. М. Мотивация как фактор совершенствования управления персоналом / И. М. Сулова // Науч. техн. б-ки. 2006. - № 12. - С. 5-12.
57. Сулова, И. М. Три кита менеджмента / И. М. Сулова // Науч. техн. б-ки. 2006. - № 6. - С. 5-9.
58. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры / Г. Л. Тульчинский ; С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. СПб. : Лань, 2005. - 384 с. : ил.
59. Уитмор Д. Новый стиль менеджмента и управления персоналом / Д. Уитмор. М. : Финансы и статистика, 2007. - 160 с.
60. Управление и кадры : материалы Всерос. совещ. руководителей библиотек субъектов РФ / сост. Л. А. Дубровина. М. : Пашков дом, 2002. 132406 с.
61. Управление персоналом библиотеки: новые подходы / ГПНТБ России ; сост. Е. М. Ястребова. М. : ГПНТБ, 2004. - 54 с.
62. Управление человеческими ресурсами : энциклопедия / под ред. М. Пула, М. Уорнера. СПб. : Питер, 2008. - 1200 с. : ил.
63. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент как система повышения конкурентоспособности / Р. Фатхутдинов // Упр. персоналом. -2000.-№ 1.-С. 29-39. i
64. Федорова, Н. В. Управление персоналом организации : учеб. пособие / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. М. : КНОРУС, 2005. - 416 с.
65. Хигир, Б. Ю. Нетрадиционные методы оценки, подбора персонала / Б.Ю. Хигир. М. : Бизнес-школа «Интел-синтез», 2002. - 384 с.
66. Черкасов, Г. Н. Социальная эффективность: сущность и критерии / Г. Н. Черкасов // Соц. исследования. 1978. - № 1. - С. 43-46.
67. Чуприна, Н. Т. Инновационная политика библиотек: региональный аспект / Н. Т. Чуприна // Библиография. 2003. - № 5. - С. 25-34.
68. Чуприна, Н. Т. Инновация в кадровой политике / Н. Т. Чуприна // Справочник руководителя учреждения культуры. 2002. - № 5. - С. 43-47.
69. Шекшня, С. В. Управление персоналом современной организации / С. В. Шекшня. М. : Бизнес-школа «Интел-синтез», 2002. - 384 с.
70. Шрайберг, Я. ЛТ. Современные тенденции развития библиотечно-информационных технологий : ежегод. докл. на 8-й Международ. конф. «Крым-2001», 9-12 июня 2001 г., Украина, Судак / Я. ЛТ. Шрайберг // Науч. и техн. б-ки. 2002. - № 1. - С. 25^7.
71. Шубенкова, Е. В. Управление персоналом: требования систем менеджмента качества / Е. В. Шубенкова // Упр. персоналом. 2004. - № 11-12.-С. 35-

#### Дополнительная литература:

1. Быкова, Н. Экскурсия по тактильной галерее : [об открытии тактильной галереи 3D-моделей в рамках проекта «Культура Юга в 3D-миниатюре» при

- поддержке Президентского фонда культурных инициатив] / Н. Быкова // Ставропольская правда. – 2022. – 6 апр. – С. 4, фото.
2. Ваганова, И. А. Режим онлайн как стимул библиотечных инициатив (на примере Российской государственной библиотеки искусств) / И. А. Ваганова // Библиосфера. – 2020. – № 3. – С. 37–44.
  3. Ветошкина, Н. И. «Нас не обманут» : [уроки информационной безопасности для старшего поколения] / Н. И. Ветошкина, К. И. Леонгард // Современная библиотека. – 2022. – № 2. – С. 84–85.
  4. Гизуля, Т. Ю. «Библиотека книжных героев» : [работа центра детского чтения] // Современная библиотека. – 2021. – № 10. – С. 45–48.
  5. Добровольский, А. В. Сочиняем хайку вместе : [творческая лаборатория] // Современная библиотека. – 2022. – № 2. – С. 70–71.
  6. Дубиневич, И. В. Литература с полки знаменитости : медийные персоны знакомят с любимыми произведениями : [проект продвижения чтения + концепция проекта] // Библиотека. – 2022. – № 3. – С. 53–55.
  7. Казаченкова, Л. А. Эмма Б. желает познакомиться : опыт работы литературной мастерской // Современная библиотека. – 2022. – № 1. – С. 70–74.
  8. Илибаева, Н. А. Где найти идею : [о создании на корпоративном квартале «Профи» Банка профессиональных идей (г. Сургут)] / Н. А. Илибаева // Современная библиотека. – 2020. – № 5. – С. 8–11.
  9. Карманов, Р. Творческий человек должен брать ответственность на себя : [Генеральный директор Президентского фонда культурных инициатив о своей деятельности, философии фонда, работе экспертов, поддержке творческих проектов] / Р. Карманов // Журналист. – 2021. – № 9. – С. 74–77.
  10. Климова, М. Кошкин дом и дама с собачкой: нарративный маркетинг как форма взаимодействия (советы по формированию привлекательного контента и продвижения новых книг и чтения) // Библиотека. – 2022. – № 3. – С. 32–35.
  11. Кузнецова, Т. Культурная инициатива или социальная закономерность / Т. Кузнецова // Библиотечное дело. – 2010. – № 21. – С. 20–24.
  12. Лесных, А. Будь в курсе модных трендов! : [проект продвижения чтения в сочетании литературы, моды, рукоделия] // Библиотека. – 2022. – № 1. – С. 62–64.
  13. Малашенко О. В. Грантов много не бывает / О. В. Малашенко // Современная библиотека. – 2021. – № 2. – С. 86–89.
  14. Панченко, О. В. Промоутер, посредник, мотиватор, или Как встроиться в арт-бизнес региона : [адаптация современного пространства к современным требованиям (Мурманская ОНБ)] / О. В. Панченко // Современная библиотека. – 2020. – № 5. – С. 12–15.
  15. Сафронова, С. В «Горьковке» не бывает «плохой погоды», а из вирусов встречаются только «книжные» // Библиотека. – 2022. – № 1. – С. 39–47.
  16. Смагина И. И. Сокровища «Восьмой комнаты». Встречи с владельцами книжных собраний / И. И. Смагина // Библиополе. – 2021 – № 9. – С. 22–23.
  17. Трапезникова, И. Общество борьбы со скукой : [организация интеллектуальных дискуссий в Вологодской ОУНБ ] // Библиотека. – 2022. – № 2. – С. 40–43.

18. Утина, Л. Рейс особого назначения : литературный салон на колёсах : [программа работы библиотек с использованием общественного транспорта] / Л. Утина // Библиотека. – 2021. – № 11. – С. 63–65.
19. Черкашина, Л. «Дискуссионные качели» начинают свой разбег : [коммуникативные игры для тинейджеров] // Библиотека. – 2021. – № 10. – С. 56–57.
20. Чуприна, О. С. Проект «Книжный дворик» : [внестационарное детское чтение] / О. С. Чуприна, Т. А. Юрченко // Современная библиотека. – 2022. – № 4. – С. 45

## **V. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ**

Н. П. Рожкова, директор БГУНБ

С. А. Бражникова, заместитель директора по научной работе БГУНБ

Е. Н. Бойченко, заведующая научно-методическим отделом БГУНБ

Е. В. Бобрышова, главный библиотекарь научно-методического отдела БГУНБ