

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение культуры
БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н. П. Рожкова

« 10 » 11 20 10 г.

**Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации
слушателей образовательных программ БГУНБ
(дополнительное профессиональное образование;
дополнительное образование детей и взрослых)**

Белгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 и иными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса, определяет формы, регламентирует периодичность и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной в целях: организации образовательного процесса в соответствии с Законом «Об образовании»; обеспечения высокого уровня качества обучения по дополнительным профессиональным программам; создания системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ.

2. Текущий контроль

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения слушателями материала по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых на текущих учебных занятиях (кроме лекций).

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: собеседование-обсуждение, круглый стол, обмен опытом работы.

2.3. Критерии оценивания при проведении текущего контроля успеваемости определяются конкретным преподавателем, ведущим учебные занятия, и доводятся до сведения слушателей перед его проведением.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся преподавателем до сведения слушателей в конце учебного занятия.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация предусмотрена при освоении дополнительных профессиональных программ и образовательной программы курсов иностранных языков в объеме от 120 часов.

3.3. Промежуточная аттестация служит формой проверки знаний слушателей, преследует цель оценить качество усвоения содержания учебного материала, работы слушателей на учебных занятиях. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация проводится на последнем аудиторном занятии по определенной теме, дисциплине, модулю за счет времени,

предусмотренного на изучение объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.5. Formой промежуточной аттестации является зачет, проводимый различными способами. Слушатели обязаны сдать все зачеты в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий.

3.6. Способ проведения зачетов (собеседование, устный опрос, тестирование, защита творческой работы), перечень вопросов к ним определяется соответствующими преподавателями. Слушатель информируется заранее на первом занятии о способе, которым будет проводиться зачет.

3.7. Организация промежуточной аттестации (составление расписания, оформление зачетных ведомостей и зачетных листов, графика ликвидации академической задолженности и др.) является функцией заведующей отделом литературы на иностранных языках и специалиста научно-методического отдела, ответственного за организацию курсов повышения квалификации.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими учебные занятия по данному учебному предмету, курсу, дисциплине.

4.2. Зачеты проводятся после завершения всех учебных занятий по данному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

4.3. Зачетные ведомости и листы индивидуальной аттестации выдаются преподавателю в день проведения либо пересдачи зачета.

4.4. При проведении зачета уровень подготовки слушателя оценивается отметкой «зачтено» и «не зачтено». Сдача зачета фиксируется в зачетной ведомости. Отметка «не зачтено» проставляется только в ведомость.

4.5. Присутствие на зачете посторонних лиц без разрешения директора БГУНБ не допускается.

4.6. Во время зачета слушатели могут пользоваться программой учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, а также с разрешения преподавателя – иными источниками информации.

4.7. Во время зачета слушателям запрещается пользоваться шпаргалками, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами. Слушатели, нарушившие данное требование, удаляются с зачета. В ведомость выставляется неудовлетворительная оценка.

4.8. Слушатель обязан дать объяснение в письменном виде на имя директора БГУНБ о причинах неявки на зачет, предоставить в разумный срок оправдательные документы.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или неявке на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые БГУНБ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося или нахождения в отпуске по

беременности и родам.

5.4. Слушателям, не явившимся на зачет из-за болезни или нахождения в отпуске по беременности и родам, сроки сдачи зачета продлеваются приказом директора учреждения на количество календарных дней, пропущенных по названной уважительной причине.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директором БГУНБ создается комиссия.

5.6. Слушатель, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, определенные БГУНБ, представляется к отчислению.

5.7. Результаты проведения промежуточной аттестации во второй раз вносятся в протокол заседания комиссии.

5.8. Неуспевающим считается слушатель, не сдавший к окончанию образовательной программы хотя бы один зачет, установленный учебным планом.

5.9. Слушателям, не явившимся на зачеты в установленные расписанием сроки по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, производственная необходимость и т. д.), подтвержденным соответствующими документами, приказом директора БГУНБ устанавливаются сроки сдачи зачетов индивидуально.

5.10. Индивидуальная сдача и передача зачетов допускается только по зачетным листам.

5.11. Слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, приказом директора БГУНБ отчисляются до окончания освоения образовательной программы в качестве дисциплинарного взыскания за невыполнение ими по дополнительной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость).

5.12. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председатель комиссии утверждается приказом директора БГУНБ.

5.13. Комиссия формируется из специалистов БГУНБ и лиц, приглашенных из иных организаций: преподавателей других образовательных организаций, специалистов методических служб по профилю программы.

5.14. Комиссия утверждается директором БГУНБ приказом о проведении повторной промежуточной аттестации конкретного слушателя / группы слушателей.

5.15. Сдача зачета повторно происходит на открытом заседании комиссии с участием не менее трех членов комиссии.

5.16. Во время подготовки ответа по вопросам зачета слушатели только с разрешения комиссии могут пользоваться конкретными источниками информации.

5.17. Решение комиссии принимается непосредственно после проведения аттестационных испытаний и сообщается слушателю. Результаты фиксируются в протоколе заседания комиссии и иной учебной документации.

5.18. Решения комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

**Заместитель директора
по научной работе БГУНБ**



С. А. Бражникова